

Dato	13.03.2024
Tid	08:15 - 11:00
Sted	Del (Storgata 33, 3.etg)
Innkalt	<i>Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkereit, Ersvik, Per Sverre, Skålhavn, Kristian, Langøy, Gerd Marit, Ulvestad, Perry Helge, Spilling, Thormod, Kristengård, Mette Kristin</i>

Samarbeidsrådet for ROR-IKT

IK ROR KD samarbeid

ROR-IKT

Agenda - 13 mars 2024

- | | |
|--------------------|---|
| 2024/M2-001 | Godkjenning av innkalling og saksliste
<i>Aasen, Marianne Stokkerei</i> |
| 2024/M2-002 | Godkjenning av møtereferat
<i>Aasen, Marianne Stokkerei</i> |
| 2024/M2-003 | Økonomi- og aktivitetsrapport
<i>Gjørtz, Fred</i> |
| 2024/M2-004 | Omorganisering Molde kommune
<i>Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkerei</i> |
| 2024/M2-005 | Status for de interkommunale faggruppene
<i>Kristengård, Mette Kristin</i> |
| 2024/M2-006 | Finansiering av prosjekter
<i>Gjørtz, Fred</i> |
| 2024/M2-007 | Orienteringssaker
<i>Gjørtz, Fred, Kristengård, Mette Kristin</i> |

Innholdsfortegnelse

13.03.2024 08:15 - 11:00

2024/M2-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste	4
2024/M2-002 - Godkjenning av møtereferat	5
2024/M2-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport	6
Vedlegg	
2024.03.13 - Aktivitetsrapport pr 1.3.2024	7
2024/M2-004 - Omorganisering Molde kommune	28
2024/M2-005 - Status for de interkommunale faggruppene	29
Vedlegg	
2024.03.13 - Saksframlegg faggrupper	30
2024/M2-006 - Finansiering av prosjekter	35
2024/M2-007 - Orienteringssaker	36
Vedlegg	
Tjenestebeskrivelse Politiker-PC	37

2024/M2-001

2024/M2-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste

*Aasen, Marianne
Stokkerei*

Vedtak

2024/M2-002

2024/M2-002 - Godkjenning av møtereferat

*Aasen, Marianne
Stokkereit*

| Vedtak

2024/M2-003

2024/M2-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

| Orientering

Vedlegg

[2024.03.13 - Aktivitetsrapport pr 1.3.2024.pdf](#)

ØKONOMI- OG

AKTIVITETSRAPPORT 01.03.2024



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

INNHold

1	ØKONOMIRAPPORT	3
1.1	DRIFTSKOSTNADER	3
1.2	INVESTERINGSKOSTNADER	3
2	AKTIVITETER	4
2.1	KUNDESERVICE.....	4
2.2	OPPVEKST OG UTDANNING.....	9
2.3	HELSE OG VELFERD	10
2.4	TEKNISK.....	11
2.5	DOKUMENTASJONSFORVALTNING	12
2.6	INFORMASJONSSIKKERHET	14
2.7	MICROSOFT 365.....	14
2.8	LØNN OG PERSONAL	15
2.9	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	16
2.10	PORTAL OG INNBYGGERDIALOG	16
2.11	DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER.....	17
3	DEFINISJONER OG BEGREPER	18

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 ØKONOMIRAPPORT

1.1 DRIFTSKOSTNADER

				tall i hele 1000
Type utgift	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Lønn	5 443	32 527	-	32 527
Drift av stab og lokaler	185	3 440	-	3 440
Kjøp/leasing	37	326	-	326
Konsulenter	66	500	-	500
Lisens, vedlikehold og support	18 858	53 174	-	53 174
Samband og Tele	590	4 442	-	4 442
Inntekter	-0	-4 932	-	-4 932
SUM	25 179	89 477	-	89 477

Det er for tidlig på året til å komme med noen prognoser for avvik. Vi blir fakturert av de store leverandørene tidlig på året for store deler av lisenskostnadene, derav pådraget på lisens, vedlikehold og support.

1.2 INVESTERINGSKOSTNADER

				tall i hele 1000
Prosjekt	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Innbyggerportal	25	600		600
Digitalisering teknisk sektor	6	900		900
Visma Enterprise+	-	500		500
App-utvikling	94	885		885
Uforutsette kommuneprosjekter	-	500		500
Grunnmur del 3	3	4 000		4 000
Beredskapsplattform	-	1 315		1 315
Uforutsette tiltak infrastruktur	-	300		300
SUM	128	9 000	-	9 000

Det er svært få aktiviteter som har generert kostnader på investering så langt i år. Vi må også gjøre en grundigere gjennomgang av hvilke kostnader vi ser for oss på de ulike områdene.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2 AKTIVITETER

2.1 KUNDESERVICE

2.1.1 Rullering av PC-er

Uttrekket viser nå de PC-ene som har vært pålogget i februar måned. Det vises nå en nedgang i antall eldre PC-er i bruk, enn hva som var tilfelle i slutten av fjoråret. Det er et stort antall PC-er som utgår i løpet av 2024, og et enda større antall med 1670 PC-er ventes utgått til neste år.

Status pr. 28.02.2024 er som følger:

	Kategori	Utgått 2023	Utgår 2024	på lager 29.02.	Bestilt - ikke levert	Må bestilles	Må bestilles
Aukra	Ansatt	6	6	2	0	10	22
	Elev	1	14	3	0	12	
Molde	Ansatt	4	114	213	0	0	356
	Elev	39	374	32	25	356	
Rauma	Ansatt	11	55	7	0	59	144
	Elev	19	66	0	0	85	
Vestnes	Ansatt	4	43	14	0	33	107
	Elev	19	55	0	0	74	
Hustadvika	Ansatt	51	55	46	0	60	400
	Elev	170	170	0	0	340	
	Sum	324	952	317	25	1029	1029

Siden desember i fjor har det gått ut månedlig e-post fra Rakel til ansatte med utgåtte PC-er, om å bestille bytte til en ny maskin. Dette gjelder ansatte i Molde, Rauma og Vestnes, samt utvalgte i Hustadvika kommune. Vi opplever dessverre ikke så god respons som vi hadde håpet på disse meldingene, da det er få ordre som kommer inn til oss. Det er lagt ut nyhetsartikkel på intranett med oppfordring om å bestille bytte, når man får e-post om det.

2.1.2 Kompetanseportalen

Arbeidet med å fornye selvhjelpsplattformen "Kompetanseportalen" fortsetter. Vi har gjennomført en workshop på innbyggerlabben «Innom» i Molde med representanter fra kommunene, for å få innspill til design og innhold. Arbeidet er nå i sluttspurten, og vi regner med å publisere den nye versjonen 8.mars.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

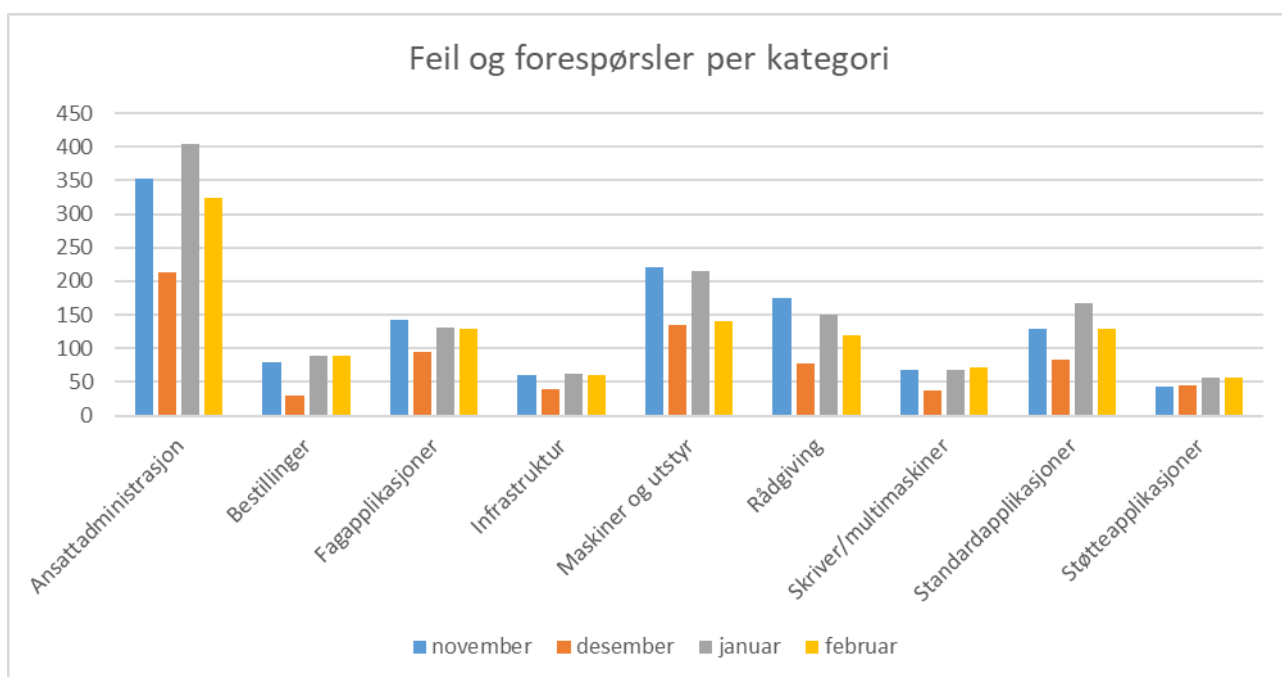
2.1.3 Andre bidrag

Kundeservice har bidratt til kurs for renholdere i Molde eiendom. Kursene er avholdt for mindre grupper i flere lokasjoner i Molde kommune. Kurset omfattet de vanligste digitale verktøyene tilgjengeliggjort på mobiltelefoner.

Kundeservice bistår jevnlig driftsavdelingen i test og installasjon av prosjekt. Denne måneden har vi arbeidet med oppsett for skole iPad-er i flåtestyringssystemet Intune, og installasjon av trådløse nettverkspunkt i Hustadvika.

2.1.4 Support

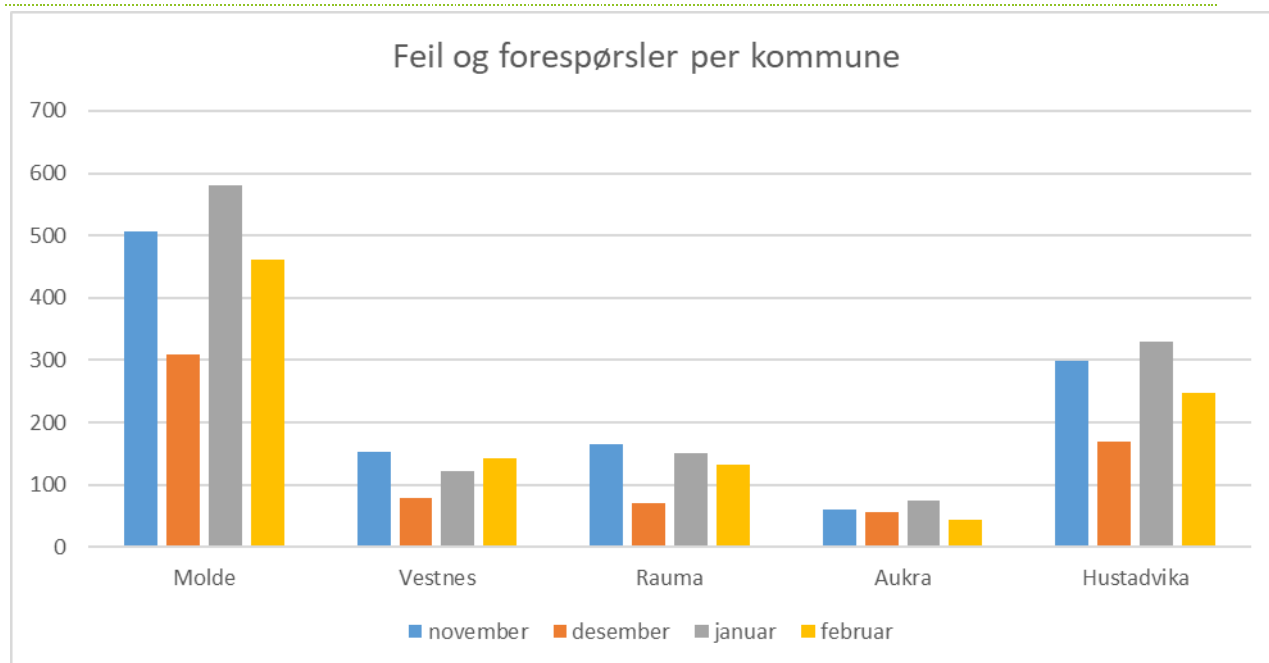
2.1.4.1 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KATEGORI



I februar ble det innmeldt 1202 saker: 315 av dem omhandlet databruker, tilganger og innloggingsutfordringer. 133 er hjelp med PC eller tilbehør, 120 er rådgiving og generell hjelp og 220 saker omhandler hjelp til ulike programvarer.

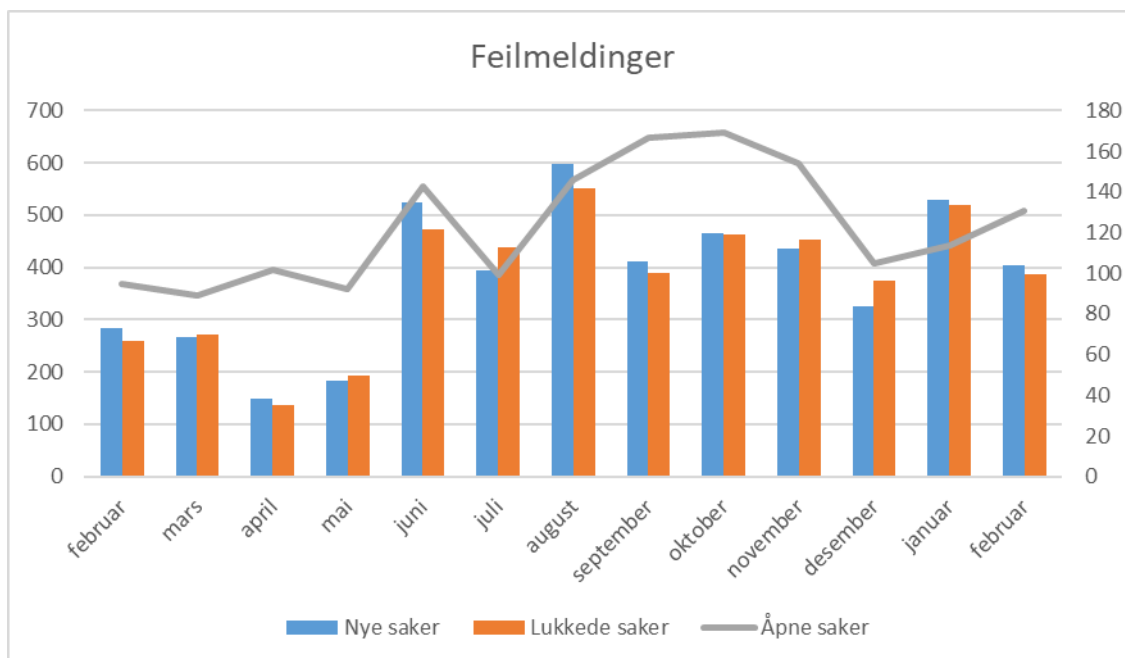
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.4.2 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KOMMUNE



Fordelingen av feil og forespørsler per kommune er angitt ovenfor.

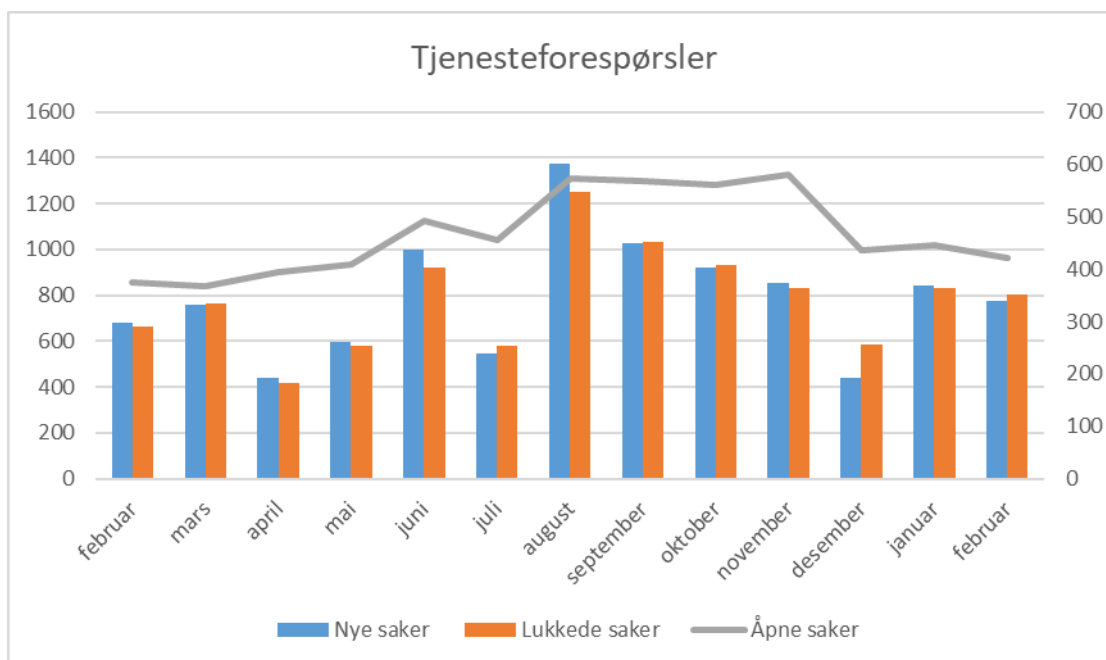
2.1.4.3 OVERSIKT OVER FEILMELDINGER



Antall åpne feilmeldinger pr 29.02 var 131. Trenden er noe økende side desember.

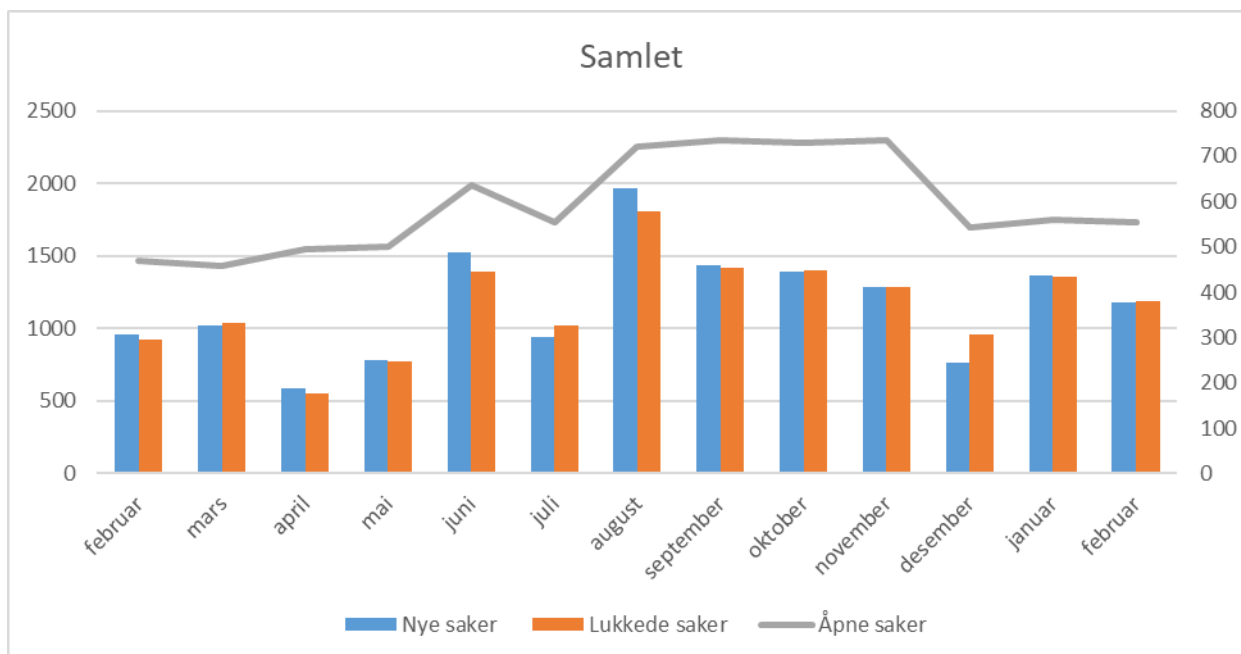
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.4.4 OVERSIKT OVER TJENESTEFORESPØRSLER



Antall åpne forespørsler er 422 pr 29.02. Trenden er stabil og synkende siden desember.

2.1.4.5 FEILMELDINGER OG TJENESTEFORESPØRSLER



Totalt gir det oss denne oversikten med 553 åpne saker ved slutten av februar. Trenden er stabil siden desember.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.4.6 OVERHOLDELSE AV TJENESTENIVÅAVTALEN – SLA

Overholdelse av Tjenestenivåavtalen - SLA						
Prioritet	desember		januar		februar	
	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd
Lav	8	5	10	2	0	1
Medium	277	78	446	55	332	48
Høy	6	0	3	1	3	1
Kritisk	0	0	2	1	1	0

I februar har vi hatt 1 hendelser med **kritisk** prioritet.

05.02 – Molde – Problem med veggtafler for pasientvarsling

Vi har hatt 4 saker med **høy** prioritet, hvorav 1 med brudd på løsningsfristen.

05.02 – Vestnes – Trådløst nettverk nede etter strømbrudd

05.02 – Hustadvika – Trådløst nettverk nede etter strømbrudd

08.02 – Molde – Problem med hjemmekontorløsning, til hinder for lønnskjøring

23.02 – Rauma – Pasientvarsling alarmer kommer ikke inn

2.1.4.7 GJENNOMSNIITTLIG LØSNINGSTID PÅ INNMELDTE FEIL

Løsningstid per prioritet*				
Prioritet	SLA	desember	januar	februar
Lav	5 dager	12,2	18,9	15,9
Medium	3 dager	11,8	6,5	5,3
Høy	4 timer	1,4	129,8	62,0
Kritisk	2 timer	0,0	1,4	3,9

Tiden er målt hhv. i dager og timer og kan relateres til gjeldende SLA for de ulike prioritetene.

Antall telefonhenvendelser og svarprosent er angitt nedenfor. Vi har ikke flere enn 2 operatører av gangen på telefonen, men prioriterer arbeid med oppfølging av saker.

Svarprosenten er derav nede på 86-88%. Vi oppfordrer til bruk av telefon kun når det haster.

Henvendelser pr telefon		
		
420	88 %	desember
792	86 %	januar
652	88 %	februar
telefonsamtaler	svar % telefon	

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.2 OPPVEKST OG UTDANNING

2.2.1 Status diverse avtaler

2.2.1.1 VISMA FLYT BARNEHAGE – OPTIMERT OPPTAK

Molde – klar til bruk

Hustadvika – klar til bruk

2.2.1.2 VISMA FLYT SAMSPILL

Molde har første oppstartsmøte 19. mars

2.2.1.3 BYTTE FAGPROGRAM PPT HUSTADVIKA

Innledende arbeid er igangsatt. Vi er også i dialog med leverandøren, Visma, om avtalen. Visma har innført diverse begrensninger i erstatning for brudd på GDPR reglementet. ROR innkjøp og kommuneadvokaten er koblet på disse diskusjonene – som vi håper å lande så raskt som mulig.

2.2.2 Eksamen

Planlegging av den tekniske gjennomføringen av tentamen og eksamen i vår er i gang. Vi ønsker å prøve en ny løsning som minimerer en del av svakhetene vi har i dagens løsning. Men vi må kjøre to parallelle løp dersom vi ikke får testet den nye løsningen før mai som er eksamensmåneden.

2.2.2.1 SKOOLER

Skooler er den digitale plattformen skolene bruker til å dele ut oppgaver, evaluere svarene og grunnlag for underveisvurdering. Som kjent gikk Skooler konkurs, men heldigvis har de ansatte kjøpt opp plattformen og alt fortsetter som før. Hustadvika er ikke berørt av dette. Faggruppen vil behandle problemstillingen rundt Skooler i faggruppemøte onsdag 06.03. Ser vi bort fra siste hendelse er Skooler til vurdering i flere av våre kommuner. Så vi avventer hva faggruppen konkluderer med.

2.2.3 Hustadvika inn i ROR-IKT

Overføring av nettbrett fra Intune skole Hustadvika til Intune ROR-IKT er snart gjennomført. Vi måtte løse en lisensproblematikk, med å erstatte en god del lisenser som vi ikke klarte å overføre. Dette regner vi med å ha løsning på i løpet av uke 10.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.3 HELSE OG VELFERD

2.3.1 Helseplattformen

Siste og avsluttende Operative Styringsgruppe for de ni PD5-kommunene er nå berammet til den 17. april. Helseplattformens journalsystem er fortsatt under utvikling, og de lokale innføringslederne i Romsdal er fortsatt aktivt med i ulike møteserier med Helseplattformen.

Romsdalskommunene blir stadig bedre kjent med samarbeids- og beslutningsstrukturene i «kommuner i drift». Når vi har vært i drift i seks måneder, dvs. i begynnelsen av mai, har vi formelt rett til å fremme såkalte endringsønsker. Endringsønsker fra kommunene skal faglig vurderes i «kommunale prioriteringsgrupper» satt sammen av fageksperter fra ulike tjenesteområder. Deretter sendes prioriterte ønsker videre til Utviklingsgrupper eller Regional faglig løsningsgruppe, hvor også helseforetakenes endringsønsker behandles. Kommunene må få på plass en lokal struktur for innmelding av endringsbehov fra sine tjenesteområder. Kun faglig sterke og godt forankrede endringsønsker som vil fungere for alle parter i en felles løsning, vil ha en mulighet til å bli prioritert. Neste prioriteringsrunde i 2024 vil pågå i uke 37 til uke 41.

Helseplattformen er et komplekst journalsystem det tar tid å lære, og en av utfordringene er at det finnes mange ulike måter å gjøre ting på. For å sikre mest mulig lik bruk av systemet er det påstartet et samarbeid mellom ROR-kommunene for felles rutinearbeid¹. Fordi ulike tjenesteområder har ulike arbeidsflater, er det pr. nå satt ned 13 ulike grupper med deltagere på tvers av kommunene, der ni av gruppene har kommet i gang med arbeidet ila. februar.

Forsvarlig drift og forvaltning av det nye fagsystemet Helseplattformen vil kreve ressurser i den enkelte kommune. Oversikt over hvilke oppgaver som må håndteres i den enkelte kommune og hva slags oppgaver og ansvarsområder som eventuelt kan legges til en felles systemforvalter/ koordinator i ROR, er under utarbeiding.

Neste oppgradering av systemet skjer den 11. mars, og testing av ny versjon har skjedd i tett samarbeid med St. Olavs. Endringene som lanseres med ny versjon består i hovedsak av forbedringer utarbeidet av Epic sentralt og forbedringer fra helseforetakets tiltakspakke. Epic har merket seg at norske kommuneansatte er den kundesgruppen som bruker

¹ Deltagere i gruppene er fra Aukra, Hustadvika, Rauma og Vestnes. Molde kommune hadde ved oppstart ikke kapasitet til å delta i disse gruppene i tillegg til det rutinearbeidet de allerede var i gang med, men er koblet til felles ROR-arbeid gjennom å dele egne rutiner fortløpende og løpende dialog med øvrige LILer i ROR.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

mobilapplikasjonen Rover aller mest, og denne oppgraderingen inneholder også flere forbedringer i Rover.

2.4 TEKNISK

2.4.1 Status pågående byggprosjekter

Tittel	Overordnet status	Kommentar uke 9	Kommune
Kartlegging og utbedring av WiFi i kommunale bygg	På plan	Aukra: Ferdig. Hustadvika: Elektriker er bestilt til alle lokasjoner som skal utbedres i 2024. Elektriker har startet på Eide ungdomsskole. Eide sykehjem rett etterpå. Molde: Det ventes på tilbakemelding fra Bo- og rehabilitering før prosjektet går videre. Rauma: Det ventes på klarsignal for kulturhuset. Vestnes: Det ventes på klarsignal for Hellandtunet.	Alle
Påbygg Aukra brannstasjon	På plan	Ingvald Hjelmås har tatt på seg ansvaret med å få koblet opp aksesspunkter i vognhall, energisentralen og påbygget på brannstasjonen. Han har alle aksesspunkt.	Aukra
Familiens Hus Eide	På plan	Opprinnelig hadde prosjektet planlagt et nytt datarack for å terminere nye patchepunkt men det er ikke plass til flere rack på teknisk rom. På mandag ble det ryddet i eksisterende rack slik at det kan brukes uten å sette inn nytt rack.	Hustadvika
Fræna sjukeheim	På plan	Tre samtidige prosjekter, hvor to berører ROR-IKT. Byggprosjektet er i slutfasen, og elektriker er bestilt til Wifi utbedring. ROR-IKT har også tilbydd å rådføre i TV-prosjektet da det er planlagt å bytte til fiber på TV-signalene.	Hustadvika

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Ny Elnesvågen kulturskole	På plan	I dialog med prosjektleder om når utstyret skal leveres.	Hustadvika
Torget 10	På plan	Befaring utført, og innhentet estimat for elektrikerarbeid. Avventer avklaring på hvor kostnader settes før bestilling av utstyr og arbeid.	Hustadvika
Gamle Hjelset barnehage	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Midsund omsorgssenter	På plan	Flere samtidige prosjekter: Wifi utbedring, brannvarsling og pasientvarsling. Per nå i fase med innhenting av tilbud fra elektrikere. ROR-IKT har vært noe treg i tilbakemeldinger til Molde Eiendom som har ført til mindre forsinkelser i denne delen av arbeidet.	Molde
Neset Kommunehus	Utsatt.	Satt på vent pga. økonomi	Molde
Vistdal utleieboliger	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde

2.4.2 Smart data og dataplattform

Det er planlagt testing av en ny type trafikkteiler i sammenheng med Smart mobilitet-delprosjektet. En ny vannmåler skal monteres i samsvar med rørdimensjoner for å utvikle tiltaket «Testvannsone for smarte vannmålere» med støtte fra Folkehelseinstituttet. Visning av nøkkeldata og dashbord fra plattformen testes på infoskjermer, og automatisert dataflyt fra plattformen til visning på intranett og chatboten Rakel.

2.5 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

2.5.1 Faggruppe

I den senere tid har rådgivere for dokumentasjonsforvaltning hos IKT Orkide og ROR-IKT hatt flere samtaler, med utgangspunkt i et ønske om økt samarbeid. Dette kan gi gode effekter da likhetene er mange, særlig med tanke på systemporteføljen i kommunene. Faggruppa har blitt invitert til felles fagsamling med faggruppa i IKT Orkide i april.

Uttrekk fra system som er erstattet av Helseplattformen er et av temaene som faggruppen behandler, men det er særlig sak/arkiv-systemet P360 som tar mye tid. Systemet har muligheter som ikke utnyttes fullt ut, men som samtidig fordrer innkjøp av integrasjoner og

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

moduler til systemet. IKT Orkide har gjort mye av dette, og har et sak/arkivsystem som er langt mer komplett enn det ROR-IKT kommunene har. Dette har derimot medført en stor økning i IKT Orkides kostnader.

Faggruppen jobber med å få på plass årshjul, og fremover vil det være fokus på innovasjon og utvikling, og bruk og oppfølging av innovasjonsløypa spesielt

2.5.2 Kunstig intelligens i dokumentasjonsforvaltningen

Leverandør Simplifai er nå godt i gang med trening av den kunstige intelligensen, og slik gjøre den i stand til å merke, videresende eller slette e-poster i gitte kategorier av e-poster som kommer til postmottak.

Dette gjøres ved at leverandør har fått tilgang til kommunenes postmottak, hvor treningsdata har blitt gjort tilgjengelig i form av e-poster i tillegg til en oversikt som Rauma og Molde har bidratt med.

Løsningen skal etter plan være testet og i drift i løpet av mars.

Innenfor scope til denne fasen, har leverandør og de to involverte kommunene i fellesskap kommet frem til at systemet vil spare dokumentsentrene for totalt 100+60 arbeidstimer per måned.

Faggruppemedlemmene fra de øvrige kommunene ønsker å se hvordan løsningen fungerer i Molde og Rauma, før de ev. vurderer å ta den i bruk.

2.5.3 eByggesak Hustadvika

Det arbeides med å ferdigstille anbudsdokumentasjon, med hovedvekt på kravspesifikasjon.

2.5.4 Teknisk historisk arkivløsning

For at Molde Vann og Avløp KF skal kunne ta i bruk løsningen fullt ut, må det på plass en integrasjon mellom den nye løsningen og systemet Gemini. Dansk Skanning jobber nå med å få satt opp denne.

For øvrig gjenstår det å få kopiert over relevant arkiv fra Documaster til Weblager. Dette er en større jobb, som fordrer at kommunene det gjelder bistår med oversikt over hvilket materiale som skal inkluderes i den nye løsningen

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.6 INFORMASJONSSIKKERHET

2.6.1 Generelt

Det er startet med forberedende kartlegging i forbindelse med etableringen av SOC+ tjenesten med Atea. Oppstartsmøte er mandag 4.mars.

2.6.2 Faggruppe

Høsten 2023 hadde Datatilsynet skriftlig tilsyn hos en stor andel kommuner hvor de så på behandlinger i skole. I rapporten kommer det fram at de mener kommunene har ekstremt mange (kanskje for mange) protokoller. På bakgrunn av dette har faggruppen startet et arbeid for å se om vi kan redusere antall behandlingsprotokoller. Vi har startet med skole sektoren hvor vi jobber systematisk med å få til et bedre og mer gjennomtenkt sett med behandlingsprotokoller. Vi tar utgangspunkt i alle protokollene kommunene allerede har, sammenligner med andre kommuner og baserer oss på en brukerreise som viser alle behandlingene barn kan være en del i skolen fra 1.-10. klasse. Målet er å sitte igjen med færre og mer relevante protokoller som er enklere for enhetene å ta eierskap til. Om det går slik vi ønsker, vil dette være malen for videre arbeid i andre sektorer. Det er også noe vi ser for oss å løfte til DigiMR nivå for å dele erfaringer, og evt. oppfordre til samarbeid om det videre arbeidet.

2.6.3 DigiMR

Februar møtet i fagnettverket for personvern og informasjonssikkerhet er skjøvet til første uken i mars og derfor ikke gjennomført i det rapporten skrives. På agenda står det bla. «Lov om digital sikkerhet og NIS2» og årsplan.

2.7 MICROSOFT 365

Faggruppen fortsetter arbeidet med standardisering av dokument for anskaffelse av audiovisuelt utstyr. Dette sees i sammenheng med arbeidet i Portal og Innbyggerdialog med informasjonsskjermer. Målet er ikke en rammeavtale, da kommunene har hatt ulik praksis tidligere. Det bør vurderes å se til Aukra kommune og måten de har løst problemstillingen på. Målet er at innkjøp av løsninger av AV-utstyr skal kunne gjøres mer autonomt, og ikke være avhengig av enkeltpersoner, samtidig som en tar hensyn til allerede eksisterende løsninger.

Overview and control, og governance-verktøy for Teams er lagt på is inntil videre. Dette er hovedsakelig på grunn av kostnad.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Angående Teams har det vært uttrykt interesse fra faggruppen om å kjøre en ny kampanje for økt bruk av verktøyet. Her bør en ta tak i statistikken som er tilgjengelig, og suksesspådriverne i kommunene.

2.8 LØNN OG PERSONAL

2.8.1 MERkompetanse

Arbeidet med få på plass integrasjon mellom HRM og MERkompetanse er per 29.02.24 dessverre ennå ikke helt på plass, grunnet uforutsette utfordringer på programmereren sin side. Dette har medført et merforbruk på minst 70 timer i forhold til opprinnelig estimat. ROR-IKT er i dialog med Innofactor om dette. Molde kommune ønsker å komme i gang med MERkompetanse i løpet av mars-april.

I tillegg til Molde har også Rauma kommune i uke 9 signert avtale om kjøp av basispakke for MERkompetanse. Rauma ønsker å starte prosessen med først å få satt opp SSO, deretter integrasjonen mellom HRM-MERkompetanse når den er ferdig installert i Molde.

2.8.2 Easycruit

Faggruppen har satt som mål for 2024 å få på plass den heldigitale flyten fra en person søker på jobb via Easycruit til vedkommende er ferdig registrert i HRM. I faggruppemøtet i slutten av februar ble det tatt en status på hvor alle kommunene har kommet med denne digitale flyten. Det viser seg at det er stor variasjon i hvor langt de forskjellige kommunene har kommet her, samt hvor mye av funksjonaliteten i Easycruit de har tatt i bruk. Digitaliseringrådgiverne på tjenesteutvikling må være tett på i dette arbeidet dersom det skal lykkes, og vil derfor ha et økt fokus på dette i månedene fremover.

2.8.3 Faggruppe

Faggruppen har gode møter hvor digitalisering står sterkt i fokus. Sist faggruppemøte ble det ytret ønske om en integrasjon mellom Easycruit og Outlook, da dette er et savn særlig i perioder der man skal kalle inn mange personer til digitale intervju samtidig, for eksempel lærere før nytt skoleår. Per i dag må personal først kalle inn til møte/intervju via Easycruit, og så sende ut invitasjon til digitalt møte via Outlook. Denne integrasjonen blir ferdigutviklet av Visma i løpet av Q2 2024.

Det holdes også et fokus på at kommunene bruker funksjonalitet vi har tilgjengelig. For å holde oversikt på dette er det mulig å ta ut rapporter på det meste. I Glup (Visma e-læring)

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

kan for eksempel superbrukere og administratorer ta ut rapporter på hvor mange brukere det er som har tatt de forskjellige kursene.

De faglige representantene i faggruppen har kjent på at de har hatt et informasjonsbehov om LØP-prosessen som de ikke har fått innfridd. Det går særlig på ressursplanlegging i forhold til de foreløpige oppsatte ukene for migrering av data. To av disse ukene er per nå lagt til uken før, samt første uke av skoleferien 2024. Det vil derfor holdes et avklaringsmøte med lønn og personal så snart avtalen er ferdig signert. De endelige ukene for migrering blir ikke bestemt før avtalen er ferdig signert.

2.9 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

2.9.1 LØP-prosess

Prosessen med i signere opsjonsavtalen om Visma Enterprise Plus er snart i mål. Det har den siste måneden vært holdt to møter mellom ROR-IKT og ROR-Innkjøp, samt ytterligere to møter hvor økonomisjefene har vært med. I disse møtene ble avtale tekniske-, IKT-tekniske- og faglige avklaringer listet opp og brakt videre til forhandlingsmøte med Visma den 22. februar. Vi venter nå på å få et nytt avtaleutkast fra Visma. Etter signering vil vi avtale migreringsuker for de forskjellige kommunene. Migreringen regnes å ta ca. en uke per kommune, og med maksimalt 2 dagers nedetid per migreringsløp. Visma har også sagt at de kan ta opptil 3 parallelle migreringer per uke.

2.10 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

2.10.1 Faggruppe

Faggruppen fortsetter å se på skjemaavlevering og MinSide-funksjonalitet.

ACOS har hatt en kort gjennomgang med faggruppen av løsningen Interact+ som er en del av løsningen for skjemaavlevering. Her må kostnad versus spart tid vurderes. Løsningen har vært ventet lenge, og målet må være at løsningen kommer på plass i løpet av 2024.

ACOS er også bedt om å informere om mulighetene som ligger i MinSide. Kommunene har blant annet forsket på muligheten for å sette inn MinSide i artikler, og hva andre kommuner har tilgjengelig på sine MinSide.

Søkesenteret i SharePoint er nå lagt til på de fleste intranett, men løsningen krever at ansatte legger inn mer informasjon om seg selv i MS365-profilen sin. Leveransen kan heller

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

ikke sies å være ferdigstilt fra leverandør sin side, da det er ønskelig at søkefeltet kan legges som egen webpart på intranettene.

Informasjonsskjermer har også vært jobbet med. Det er laget en undersøkelse som skal sendes ut til enhetsleder for å få bedre oversikt over antall fysiske skjermer og leverandører. Som nevnt under MS365 bør kommunene se på hvordan Aukra har løst dette, og om dette kan løses på samme måte i flere kommuner.

2.10.2 Molde kommune

Molde kommune har gjort avrop på FK Nord-avtalen for å ta i bruk mPort. Dette er et verktøy som skal gjøre bestilling av telefon mer autonomt for ansatte. Ansatt skal selv kunne gå inn og bestille telefon, uten at leder må godkjenne. Reglement for telefoni i kommunen brukes for å sette standarder for innkjøp av telefoner. Dette vil gi bedre oversikt over hvem som har kjøpt telefon når, hvor lenge det er til maksimalt beløp er oppspart, i tillegg til at kommunen kan velge å belønne ansatte som beholder telefonen lengre enn forventet levetid. Løsningen skal ha punch-out mot eHandel og fakturering, kontering og eventuelle lønnsfradrag etter kjøp av telefon skal gå mer automatisk. Relevante ressurser holdes informert.

2.11 DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER

Driftsavdelingen har bidratt i de ulike prosjekt som allerede er nevnt i denne rapporten.

Av de mer interne oppgaver er nye replikeringsservere anskaffet og satt i drift. Dette er en del av backup-løsningen og erstatter eldre servere som fases ut.

Det er også gjort en del såkalte «in-place-upgrade» på servere for å heve versjonen av operativsystem samt byttet ut noen servere for mer kapasitet.

Vi har gjennomført en pilot og test av nytt oppsett for elevmaskiner som styres fra Intune (skydrift av klienter) som vil sette standarden for videre drift innen flere områder utover 2024.

Grunnet noen kapasitetsproblemer for prosjektstyring har deler av driftsteamet blitt engasjert i oppgaver som går på prosjektstyring/ koordinering og anskaffelser i større grad enn tidligere.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

3 DEFINISJONER OG BEGREPER

AD	Active Directory (AD) er Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter og ressurskontroll.
ADFS	En tjeneste for å gi brukerne tilgang til enkel pålogging til systemer og applikasjoner som ligger på tvers av organisasjonsgrenser.
Airwatch	Navn på flåtestyringssystem.
Aksesspunkt	Trådløs nettverkspunkt (WiFi).
API	Application Programming Interface - kode som brukes for å utveksle data mellom to forskjellige systemer eller app-er. En API-integrasjon hjelper systemene å kommunisere med hverandre – uten at mennesker er involvert.
Azure AD	et system i Microsoft Azure som muliggjør identitetshåndtering for å konfigurere tilgang til tjenester og ressurser for brukere og grupper på en sikker måte.
Automatisering	Automatisering er teknikken å få systemer til å fungere uten, eller med liten grad av menneskelig medvirkning. Automatisering benyttes på alle områder hvor det er ønskelig å erstatte menneskelig arbeidskraft med selvvirkende systemer. Se robotisering nedenfor.
BIA samtale	Business Impact Analyse (konsekvensanalyse).
Digitalisering	Digitalisering handler om å benytte informasjonsteknologi til å endre måten vi gjør ting på.
DPIA	Data Protection Impact Assessment (vurdering av personvernkonsekvenser).
DC	Domain Controller - Domenekontrolleren autentiserer brukere, lagrer brukerkontoinformasjon og håndhever sikkerhetspolitikken for et domene.
EasyCruit	Nytt rekrutteringssystem fra Visma.
Edge	Microsoft Edge – nettleser av nyere dato levert av Microsoft.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

eDialog	eDialog er en tjeneste levert av KS-Fiks plattformen (samme plattform som SvarUt og SvarInn). Løsningen er laget for at man kan sende post inn til kommunen via SvarInn på en sikker måte, slik at alle systemer som støtter dette kan settes opp til å motta post fra eDialog.
Feide	Er den nasjonale løsningen for sikker innlogging og datadeling i utdanning og forskning.
ID-porten	ID-porten er en felles innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.
ID-web	løsning for autorisering av brukere og tilgangsstyring til ulike systemer og ressurser.
IE11	Internet Explorer 11 – nettleser av eldre utgave levert av Microsoft.
IRT	Incident Respons Team (håndtering av sikkerhetshendelse).
ITB	står for Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner. I praksis sørger en ITB-koordinator for at de forskjellige fagene i et byggeprosjekt samhandler.
KI (AI)	Kunstig intelligens (Artificial Intelligence) er informasjonsteknologi som justerer sin egen aktivitet og derfor tilsynelatende framstår som intelligent. KI kan lære av egne erfaringer og løse komplekse problemer i ulike situasjoner og miljøer.
Maskinlæring	en spesialisering innen kunstig intelligens hvor man bruker statistiske metoder for å la datamaskiner finne mønstre i store datamengder
MDM	Mobile Device Management. Verktøy for å kunne fjerninstallere programvare på telefonen, og som også kan fjernslette kommunale data dersom man mister sin mobiltelefon. Låser installasjoner og utseende på telefonen, slik at den er garantert gjenkjennbar for den neste som tar i bruk en felles-telefon.
M365	Microsoft 365 – (tidligere O365 – Office 365) består av bl.a. Outlook, Word, Excel m.m.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

mikroVPN	ny teknologi for å gi tilgang til sentrale systemer per applikasjon.
Oppetid	IKT terminologi for tilgjengelighet av IKT-tjenester eller -infrastruktur. Høy oppetid tilsvarer høy tilgjengelighet. Måles gjerne i prosentdel av den tiden infrastrukturen skal være tilgjengelig iht. gjeldende tjenestenivåavtale.
OS	Operativsystem, f.eks. Windows 10, eller Omsorgssenter.
P360	Public 360 – sak/arkiv-systemet i ROR-IKT kommunene.
PPT	Står for pedagogisk psykologisk tjeneste. Det er en tjeneste som er til for å hjelpe barn når de har ulike problemer i forbindelse med skolen.
Proxy-server	en type server eller tjener som fungerer som en mellomlagringsstasjon mellom et antall klientprogrammer, vanligvis nettlesere og en web-tjener (web-server). En proxy-server fanger opp alle forespørsler fra klientene og lagrer svarene fra tjeneren for et visst tidsrom.
Robotisering	Roboter er en del av en større historisk utvikling innen automatisering. Mange oppgaver som tidligere ble gjort av mennesker gjøres nå helt eller delvis av roboter, spesielt innen industri og service. Robotisering skiller seg fra automatisering ved at robotisering benytter seg av kunstig intelligens og/eller maskinlæring for å utføre oppgavene. Roboter benevnes ofte som digitale medarbeidere.
RRO	Regionalt Responssenter i Kristiansund – er bindeleddet som knytter ny teknologi sammen med den medmenneskelige omsorgstjenesten. Mål om å øke kvalitet for både brukere av tjenesten og ansatte i helse- og omsorgstjenesten.
SMP	Student Management Portal - vår Skoleportal der lærere kan resette passord til elever o.l.
SOC	Security Operations Center (sikkerhetsovervåkning).
VPN	Virtuelt Privat Nettverk – sikker pålogging til våre systemer utenfra.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 02.03.2024	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

WTC

Web Trafic Controll – mekanisme som gir lærere mulighet til å sette elever i tentamen/eksamen modus. Dette innebærer å stenge internett og kun ha tilgang til definerte ressurser.

2024/M2-004 - Omorganisering Molde kommune

**Gjørtz, Fred, Aasen,
Marianne Stokkereit**

Saken gjelder omorganiseringen av stab/støtte i Molde kommune og fordeling av kostnader for leder ROR-IKT.

Leder ROR-IKT har per d.d. ansvaret for tre avdelinger hos ROR-IKT med totalt 34 ansatte. Ifbm. omorganiseringen av administrasjonen i Molde kommune vil nåværende leder ROR-IKT få ansvaret for enheten for Innovasjon og teknologi (I&T). ROR-IKT vil utgjøre en del av denne nye organisasjonen sammen med Innovasjon og digitalisering samt Dokumentasjonsforvaltning.

Innovasjon og digitalisering har i dag to fast ansatte pluss tre medarbeidere på engasjement - totalt 5 ansatte. Dokumentasjonsforvaltning utgjør i dag 10 ansatte.

Ved å fordele kostnadene via antall ansatte framkommer følgende regnestykke:

Total antall ansatte = $34 + 5 + 10 = 49$.

Andel for ROR-IKT: $34/49 \cdot 100\% = 70\%$.

Rent matematisk sett vil ROR-IKT da utgjøre 70% av tiden til leder I&T. På den annen side vil ROR-IKT, som hittil har vært en fulltidsbeskjeftigelse og som har en høyere kompleksitet, kreve noe mer enn de to andre avdelingene. Det er dermed estimert at belastningen/arbeidsinnsatsen for ROR-IKT vil ligge på rundt 85%.

Det foreslås at ROR-IKT fakturerer Molde kommune for de 15% etter følgende formel:
 $\text{årslønn} \cdot 1,33 \cdot 0,15$.

Den nye organiseringen trer i kraft fra 01.05.2024.

Vedtak

2024/M2-005

2024/M2-005 - Status for de interkommunale faggruppene

*Kristengård, Mette
Kristin*

Samarbeidsrådet vil bli orientert om status i de interkommunale faggruppene.

Diskusjon

Vedlegg

[2024.03.13 - Saksframlegg faggrupper.pdf](#)

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 LEDER ROR-IKT SITT FORSLAG TIL ENIGHET

Samarbeidsrådet tar saken til orientering.

2 INNLEDNING

I møtet i Samarbeidsrådet 14.02.2024 ble det stilt spørsmål ved sammensetning av faggruppene og hvor godt faggruppene fungerer. I det følgende har vi tatt med rollebeskrivelsene og mandatet for faggruppene, samt forsøkt å gi en status på hver av faggruppene slik ROR-IKT opplever situasjonen.

3 ROLLEBESKRIVELSER

Deltakelse i faggruppene medfører et ansvar og det forventes at deltakerne bidrar aktivt i gruppens arbeid samt bistår med informasjonsspredning og koordinering av aktiviteter i egen kommune. Faggruppene har anledning til å kalle inn spesialistkompetanse ved behov eller etter tema.

3.1 LEDER (KOMMUNENE)

Lederen i faggruppen sørger for å holde aktivitet i gruppen, samler inn forslag til og utarbeider agenda for faggruppemøtene, gjerne i samarbeid med ROR-IKTs rådgiver. Lederen er ansvarlig for å lede møtene og rapportere gruppens aktiviteter til Porteføljerådet.

3.2 MEDLEM (KOMMUNENE)

Kommunens medlem(mer) bør representere fagene, har ansvar for å sørge for koordinering internt i sin egen kommune og for å involvere de ulike fagmiljøene innenfor sitt eget faggruppeområde. Medlemmene må også sørge for at arbeidet i faggruppen henger sammen med egen kommunes digitaliseringsarbeid og prioriteringer.

3.3 RÅDGIVER (ROR-IKT)

ROR-IKTs rolle i faggruppene er å bidra til best mulig utnyttelse av systemer i samarbeid med systemansvarlig og faggruppen. I tillegg skal ROR-IKTs rådgiver sørge for at faggruppen er i virksomhet samt bidra med IKT-faglige vurderinger i faggruppens arbeid.

ROR-IKTs deltaker samarbeider tett med faggruppeleder, sørger for aktivitet i gruppen og bistår faggruppeleder aktivt med utarbeidelse av møteagenda og gjennomføring av møtene. Referatføring går på omgang i gruppen, men ferdigstilles av ROR-IKTs rådgiver.

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

3.4 TILLITSVALGT (KOMMUNENE)

De tillitsvalgte i faggruppene har et utvidet ansvar for informasjonsspredning på tvers av foreningene og på tvers av kommunene. Det vil være en fordel om tillitsvalgte har en tilknytning til faget som faggruppen har ansvar for. Tillitsvalgte har talerett, men ikke stemmerett i faggruppen, se for øvrig punkt 6 nedenfor.

4 MANDAT FOR FAGGRUPPENE

1. Bidra til utvikling av digitale (innbygger)tjenester for fagområdet
2. Fremlegge utviklingsorienterte forslag vedrørende systemer, fellesløsninger, digitaliseringsinitiativ, organisering, kompetanseutvikling mv. for fagområdet til Porteføljerådet
3. Utarbeide og vedlikeholde framtidsplaner for tjenester/systemer under faggruppens ansvarsområde
4. Ansvar for gjennomføring av utredninger, samt bidra i anskaffelsesprosesser og innføringsprosjekter
5. Rapporterer om eget arbeid til Porteføljerådet og andre faggrupper gjennom publisering på et felles Teams-område. Dette inkluderer bl.a. utredninger, iverksatte tiltak, beslutninger, innstillinger, rapporter, referater og annen statusinformasjon.
6. Dersom faggruppen ikke kommer til enighet, skal saken løftes til Porteføljerådet.

5 FAGGRUPPER

		Dokumentasjonsforvaltning	Helse og velferd	Lønn og personal	MIS forvaltning	Oppvekst og utdanning	Personvern og informasjonssikkerhet	Portal og innbyggjerdialog	Teknikk	Økonomi
Kommuner	Aukra	Kari Johanne Todal	John Helge Frøystad	Kirsti Angelhus	Aaslaug Søreide	Marianne Bolghaug	Aaslaug Søreide	Martina Susanne Böttcher	Ingrid Irestad Sondre Sporsheim Kårstein	Katrine Langnes
	Hustadvika	Bente Feltstykkt	Karianne Naas Vestavik	Björg Helen Åsebø	Erik Henningsen	Julie Gunstensen	Bente Feltstykkt	Merete Rødal	Ingunn Marie Mathisen Jan Henry Kristensen	Håvard Herskedal
	Molde	Martha Beinset	Cato Innerdal Siri Haukaas	Ingrid Moe Silseth Kari J. Hindhammer	Jan Inge Tangen Jørgen Gravdehaug Stensby Markus Heimstad Endre Dahlen	Siv Janne Håseth-Eik Bo A. Nielsen Ellen Lyngvær Hjelset	Torill Berg	Hilde Johansen	Mette Holand Bjarte Koppen Stine Breivik Molde eiendom (navn mangler) Roar Moen	Arild Ivar Sjøvik
	Rauma	Liv Jorunn B. Horgeheim		Edel Hoem	Eivind Dahle	Aina Øyen Henden Hilde Elin Kavli Ree	Eivind Dahle	Liv Jorunn B. Horgeheim	Torbjørn Lillebø	Mette Rye
	Vestnes	Ellen Forland	Mein Kristine Kleiva	Kine Kvamsøe Rekdal	Ole Aksel Overaas	Knut Øyvind Hoem	Frank Skorgenes	Reidun Bjølverud	Jon Hermann Pilskog Frantzen	Ann Katrin Kirkeslett
	Tillitsvalgte	Eli Åse Gravdehaug, Molde	Kari Solvågseide, Vestnes	Mari Nalbant Karadash, Vestnes	Mari Nalbant Karadash, Vestnes	Stian Hjertvik		Gerd Norunn Nygård, Molde	Linda Klausen, Molde	Marit Thorstensen, Rauma
ROR-IKT		Elisabeth Sande Mathisen	Britt Sjøholt	Synnøve Jansen	Tea Karoline Aasmundstad	Per Håvard Frilund	Mette Kristengård	Tea Karoline Aasmundstad	Thormod Spilling	Synnøve Jansen

Bemanningen av de ulike faggruppene er angitt ovenfor. Leder er indikert med gul farge og tykk skrift. Et par av faggruppene mangler tillitsvalgt og Helse og velferd mangler deltaker fra Rauma.

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

5.1 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

Det avholdes faste møter første onsdag i hver måned. Kommunene er representert med hver sin arkivleder og ROR-IKT har sin rådgiver for dokumentasjonsforvaltning med. De har også en ordning med vararepresentanter som stiller om den faste medlemmene ikke kan delta. Rådgiver opplever at det er de riktige personene som er samlet i gruppen. Det poengteres at faggruppen opplever at de burde være tetter koblet på de andre faggruppene da det er viktig at det jobbes tverrfaglig inn mot de andre fagområdene. Det bør kanskje ikke være fast representasjon, men de opplever ofte at arkivkravet ikke blir diskutert og ivaretatt når det vurderes nye systemer f.eks. og de kommer derfor for sent på banen i forbindelse med anskaffelser. Gruppen har ikke spesielt fokus på utviklingsorientert arbeid. Det jobbes sjelden med prosjekt og innovasjon, og det løftes sjelden saker opp til porteføljerådet. Gruppen kunne hatt god nytte av en gjennomgang av innovasjonsløypa og mandatet for faggruppen for å rette blikket mer mot utvikling.

5.2 HELSE OG VELFERD

Siden innføringsarbeidet med Helseplattformen har denne faggruppen fungert dårlig, og det har ikke vært gjennomført møter det siste året. Gruppen hadde tidligere månedlige møter. Faggruppen består av 6 deltakere og det oppleves ikke som det er riktige personer som utgjør faggruppe for hele området innen helse og velferd. Helseplattformen bør etter rådgivers mening skilles ut i egen faggruppe. Barnevern og NAV er ikke representert i faggruppen. Faggruppen har utfordringen med at faggruppen har blitt «spist opp av helseplattformen» på agenda på sitt møte 5.mars, og tar da en fot i bakken, hører hva medlemmene syns om fremtiden og alternativ organisering.

5.3 LØNN OG PERSONAL

Faggruppen gjennomfører faste månedlige møter og det er 8 faste deltakere i gruppen, i tillegg inviteres det inn noen valgfrie. Det er godt oppmøte i faggruppen og den virker godt sammensatt med riktige personer. Kunne med fordel vært en tydeligere agenda og saksunderlag til møtene. Gruppen jobber både med utvikling og prosjektforslag, litt usikkert om det meldes opp til porteføljerådet.

5.4 MICROSOFT 365 FORVALTNING

Faggruppen består av 13 personer, hvor NorBR og Molde Eiendom er representert i tillegg til alle kommunene. Det er satt opp en fast møteserie med månedlige møter, om det ikke er meldt inn saker enten internt eller fra andre faggrupper. Deltakelsen varierer ut ifra innmeldte saker. Gruppen bærer preg av å være litt ny-sammensatt og det er kanskje litt usikkerhet

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

rundt omfang og ansvarsområde. Fagområdene er godt representert inn i faggruppen, men pr. nå mangler representant fra Molde VA. Området M365 er potensielt veldig stort, oppleves litt utfordrende å trekke linjene for hva som er ansvarsområdet til gruppen. Det meldes saker opp til porteføljerådet. Faggruppen mener selv de må jobbe mer sammen med de andre faggruppene ved å være til stede/synlig i deres faggrupper.

5.5 OPPVEKST OG UTDANNING

Faggruppen gjennomfører mellom 7-10 møter årlig. Det er 9 faste deltakere som stort sett møter hver gang, og gruppen inviterer inn personer dersom det er behov fra voksenopplæring, flyktning og PPT etc. Gruppen består av deltakere med mye møteaktivitet og det er derfor ikke satt opp faste månedlige møter. Gruppen har fokus på utviklingsorientert arbeid og løfter saker opp til porteføljerådet. Rådgiver mener det er riktige personer i faggruppen og at den fungerer bra.

5.6 PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET

Faggruppen gjennomfører månedlige møter, og består av 6 representanter fra kommunene, 2 fra ROR-IKT og kommunenes personvernombud. Oppmøte kan variere ganske mye. Bakgrunnen for det er at det er nøkkelpersoner i kommunene som sitter i gruppen, de er med i flere faggrupper, involvert i andre tidskrevende aktiviteter i kommunen og de rekker ikke over alt. Det kan gjøre det utfordrende å skulle diskutere og gjøre vedtak når ikke alle kan delta på møter. I forhold til kompetanse og ansvarsområde består faggruppen av riktige personer, det er deltakernes kapasitet som er utfordringen. Gruppen har i lengere tid manglet tillitsvalgt. Dette er ikke faggruppen som har mest utvikling og innovasjon så det jobbes noe, men ikke spesielt mye, med prosjektforslag og oppmelding til porteføljerådet. Mellom møtene brukes teamsområdet, men det oppleves lite effektivt da det stort sett kun er faggruppeleder og ROR-IKT som er aktiv.

5.7 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

Faggruppen består av 7 faste representanter, i tillegg er 3 valgfrie invitert inn, og det gjennomføres månedlige møter. Rådgivers oppfatning er at det er riktige personer som sitter i faggruppen, og det er bra oppmøte. Gruppen kunne med fordel opprettet arbeidsgrupper for å jobbe med utvalgte saker. Det jobbes best med forslag som kommer fra egen faggruppe, og kanskje ikke like godt når det er forankret og meldt inn fra andre steder i organisasjonen. Faggruppen jobber med prosjektforslag og melder saker inn til porteføljerådet.

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

5.8 TEKNISK

Det gjennomføres månedlige møter i faggruppen. Teknisk faggruppe favner et stort område og faggruppen består av ca. 15 fra kommunene + ROR-IKT. Deltakelse fra Molde (byggesak og geodata, samfunn og plan, VA, bydrift), Aukra (teknisk), Rauma (teknisk), Vestnes (teknisk), Hustadvika (teknisk). Eiendom har vært lite, eller ikke representert i møtene. Tillitsvalgt har også stort sett vært fraværende. ROR-IKT opplever at det er riktige personer som sitter i faggruppen, og at det inviteres representanter for alle områdene innenfor teknisk. Dette er en stor faggruppe både på antall deltakere, men også i omfang av tjenester. En kan se for seg at det kunne gi større gevinst for fagområdene om det ble delt mer opp, men mulig det kan by på andre utfordringer. For å bedre ivareta hvert enkelt område kunne det kanskje vært et alternativ at annen hver måned er møtet spesifikt for hvert felt med deltakelse utover de faste medlemmene, eks:

- Byggesak, arealplan og geodata
- Bydrift
- VA-drift
- Osv.

Det utformes handlingsplan som etterfølges hvert møte gjennom året. Faggruppen kunne hatt god nytte av en gjennomgang av innovasjonsløypa.

5.9 ØKONOMI

Faggruppen har tidligere hatt faste månedlige møter, men de siste 6 månedene har det ikke vært gjennomført noen møter. Gruppen består av 7 medlemmer. Da rådgiver er ny, og det ikke har vært avholdt vanlige faggruppemøter siden hun ble ansatt er det ikke så enkelt å si hvordan den fungerer. Om det skulle gjøres endringer i gruppen, kan dette være et bra tidspunkt for å få en litt ny start.

6 TILTAK

6.1 INNOVASJONSLØYPA

Alle faggruppene bør få en gjennomgang av innovasjonsløypa.

2024/M2-006 - Finansiering av prosjekter

Gjørtz, Fred

I forrige møte i Samarbeidsrådet ble det kort diskutert utfordringene med finansiering av nye prosjekter ettersom økonomiavdelingen i Molde kommune har blitt mer restriktive til bruk av investeringsmidler for etablering av nye tjenester. Leder ROR-IKT nevnte at der er to alternativer:

1. Igangsette prosjektene med den følge at ROR-IKT får et merforbruk
2. Si nei til igangsetting av nye prosjekter

Kommunedirektørene indikerte i møtet at det ikke er aktuelt med merforbruk. Dette medfører da at ROR-IKT i ulike sammenhenger må opptre ennå mer som en "portvakt" og si nei til initiativer fra kommunene.

Vi vet av erfaring at dette er en upopulær funksjon og mange enheter/avdelinger i kommunene vil insistere på gjennomføringen da de kan finansiere dette selv. Vi står derfor overfor en situasjon hvor det er fare for at ROR-IKT ikke blir involvert i prosjektene da de finansierer og gjennomfører for egen maskin.

Vi ønsker en diskusjon i møtet om hvordan vi skal møte disse utfordringene og hvordan evt. fakturering av slike prosjekter skal foregå.

Diskusjon

2024/M2-007

2024/M2-007 - Orienteringssaker

**Gjørtz, Fred,
Kristengård, Mette
Kristin**

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- anskaffelse av nytt ERP-system (LØP)
- sikkerhetspartner
- reduksjon av lisenser P360
- status på arbeidet med enheter for politikere
- orientering om strategisamling for DigiMR

| Orientering

Vedlegg

[Tjenestebeskrivelse Politiker-PC.pdf](#)

POLITIKER-PC

1 BESKRIVELSE AV TJENESTEN

Tjenesten Politiker-PC gir mulighet for kommunen å ta i bruk PC som arbeidsverktøy for politikere. PC blir satt opp i området for politikere i kommunen, og sendt til kommunen klar til bruk.

2 HVA ER INKLUDERT

- Avrop på ROR-IKT sine avtaler for PC, utstyr og lisenser
- Oppsett av PC i eget domene for politikere i kommunen - eksempelvis aukrapolitikar.no
- Tilgang til support fra ROR-IKT mellom 08:00-15:30, mandag-fredag
- Opplæring av politisk sekretariat i administrasjon av brukere
- Flåtestyring av enhetene inkl.
 - Vedlikehold av sikkerhetsfunksjoner, og Microsoftprogrammer
 - Vedlikehold av systemoppdateringer og evt. programvare
- Tilgang til nettleserbaserte applikasjoner fra Microsoft
- Multi-faktor autentisering

3 HVA ER IKKE INKLUDERT

- Bestilling og kostnad for innkjøp av PC
 - Bestilling gjøres av kommunen gjennom ehandel
- Kostnad for innkjøp av nødvendige lisenser
- Kostnad for lisenser i politiker-tenant
- Support etter 15:30 på hverdager og i helger
- Administrasjon av brukere

4 HVA KAN DU FORVENTE

- Tjenesten er tilgjengelig 24/7/365
- Betjent telefon hos [ROR-IKT Kundeservice](#) man-fred 08:00-15:30
 - Utenom disse tidene blir support til politikere organisert av kommunen (politisk sekretariat)
- I åpningstiden iverksettes feilretting iht. [Tjenestenivåavtale for ROR-IKT](#)

- ROR-IKT bistår politisk sekretariat i kommunen med nødvendig opplæring for å kunne administrere brukere og yte support utenfor Kundeservice sin åpningstid
- ROR-IKT er kontaktpunkt opp mot ekstern leverandør ved problemer
- PC-rulling ut fra organisasjonens satte levetid på utstyr

5 HVA KOSTER DETTE?

Kostnaden for tjenesten vil variere ut fra antall PC-er og lisenser. Det vil ikke påløpe kostnader for bruk av kundeservice hos ROR-IKT innenfor oppgitte tidsrammer.

6 HVORDAN KAN DU BIDRA TIL EN BEST MULIG YTELSE?

Sørg for at du tilegner deg nødvendig kunnskap for å utnytte egenskaper og muligheter ved løsningen best mulig. Ved bestilling av PC-er, er det viktig at det tenkes på dagens og fremtidig behov. Husk på at det er satt 6 års levetid på utstyr.

7 TRENGER DU MER INFORMASJON?

[Kontakt Kundeservice](#) for mer informasjon. Mer [informasjon om kundeservice finner du her](#)

8 ROLLER

Rolle	Ansvarlig
Tjenesteeier	Politisk sekretariat i kommunen
Tjenesteforvalter	ROR-IKT
Driftsansvarlig	ROR-IKT