

# E-POST OG KALENDER - ADM

STATUS: TJENESTEN ER TILGJENGELIG

## 1 BESKRIVELSE AV TJENESTEN

Outlook benyttes som e-post- og kalenderprogramvare på ROR-IKTs maskiner. Sensitiv informasjon må krypteres.

## 2 HVA ER INKLUDERT?

- Sende og motta e-post internt og eksternt, mulighet for kryptert e-post
- Kalender med møtebooking, møterom og andre ressurser
- Tilgang til tjenesten også utenfor kommunale nettverk
- ActiveSync på telefon og nettbrett
- Arkivfunksjon ved behov

## 3 HVA KAN DU FORVENTE?

- Tjenesten er tilgjengelig 24/7/365
- 98% oppetid på arbeidsdager mandag-fredag 08:00-15:30
- Feilretting utføres mandag-fredag 08:00-15:30. Ved kritiske feil iverksettes feilretting umiddelbart.
- Ved feil utenfor normal arbeidstid vil responstid være iht. [Tjenestnivåavtale](#)
- Selvbetjening via portal.office.com
- Leveringstid: 1 dag etter innmeldt bruker i Visma Enterprise HRM

## 4 HVA KOSTER DETTE?

Denne tjenesten er inkludert i basistjenestene

## 5 HVORDAN KAN DU BIDRA TIL Å FÅ EN BEST MULIG YTELSE?

- Flytt arkivverdig data til egnet system, slett unødvendig e-post
- Ikke bruk systemet til annet enn arbeid.
- Ikke klikk ukritisk på alle vedlegg eller lenker som kommer via e-post. Er du i tvil, kontakt [Kundeservice](#)
- Rapporter unormal eller mistenkelig e-post til [Kundeservice](#)

## 6 TRENGER DU MER INFORMASJON?

Kontakt [Kundeservice](#) for mer informasjon

## 7 ROLLER

Rolle	Ansvarlig
Tjenesteeier	ROR-IKT
Tjenesteforvalter	ROR-IKT
Driftsansvarlig	ROR-IKT Driftsavdeling (Microsoft)