

Dato **14.02.2024**
Tid **08:15 - 11:00**
Sted **Del (Storgata 33, 3.etg)**
Til stede ***Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkereit, Skålhavn, Kristian, Ersvik, Per Sverre, Langøy, Gerd Marit, rune.sommer@rauma.kommune.no, Alfarnes, Anders, Ulvestad, Perry Helge, Eriksson, Fredrik Slaaen, Myhre, Randi, Kristengård, Mette Kristin***

Samarbeidsrådet for ROR-IKT

IK ROR KD samarbeid

ROR-IKT

Agenda - 14 februar 2024

2024/M1-001 Godkjenning av innkalling og saksliste

2024/M1-002 Godkjenning av møtereferat

2024/M1-003 Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

2024/M1-004 Anskaffelse av sikkerhetspartner

Gjørtz, Fred, Kristengård, Mette Kristin, Alfarnes, Anders

Saken gjelder anskaffelse av sikkerhetspartner.

2024/M1-005 Orienteringssaker

Gjørtz, Fred

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- Omorganisering Molde kommune
- Strategi for sky
- Anskaffelse av nytt ERP-system (LØP)
- Kompetanseløftet 2.0

Innholdsfortegnelse

14.02.2024 08:15 - 11:00

2024/M1-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste	4
2024/M1-002 - Godkjenning av møtereferat	5
2024/M1-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport	6
Vedlegg	
2024.02.14 - Aktivitetsrapport pr 1.2.2024	7
2024/M1-004 - Anskaffelse av sikkerhetspartner	34
Vedlegg	
2024.02.14 - Saksframlegg Sikkerhetspartner	35
2024/M1-005 - Orienteringssaker	41

2024/M1-001

2024/M1-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste

| Vedtak

2024/M1-002

2024/M1-002 - Godkjenning av møtereferat

| Vedtak

2024/M1-003

2024/M1-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

| Orientering

Vedlegg

[2024.02.14 - Aktivitetsrapport pr 1.2.2024.pdf](#)

ØKONOMI- OG

AKTIVITETSRAPPORT 01.02.2024



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

INNHold

1	REGNSKAP 2023.....	3
1.1	DRIFTSRESULTAT	3
1.2	INVESTERINGSKOSTNADER	4
2	AKTIVITETER	6
2.1	KUNDESERVICE.....	6
2.2	OPPVEKST OG UTDANNING.....	10
2.3	HELSE OG VELFERD	12
2.4	TEKNISK.....	14
2.5	DOKUMENTASJONSFORVALTNING	16
2.6	INFORMASJONSSIKKERHET	17
2.7	MICROSOFT 365.....	20
2.8	LØNN OG PERSONAL	20
2.9	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	22
2.10	PORTAL OG INNBYGGERDIALOG	22
2.11	DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER.....	22
3	DEFINISJONER OG BEGREPER	24

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 REGNSKAP 2023

1.1 DRIFTSRESULTAT

For første gang på åtte år, fikk ROR-IKT i 2023 et merforbruk ifht. budsjett. Avviket beløp seg til 1,938 mill. kr eller 1,68% budsjettoverskridelse.

			tall i hele 1000
Type utgift	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik
Lønn	28 790	29 233	443
Drift av stab og lokaler	3 213	3 021	-192
Kjøp/leasing	477	321	-156
Konsulenter	3 001	715	-2 286
Lisens, vedlikehold og support	55 995	51 176	-4 819
Samband og Tele	4 316	4 638	322
Inntekter	-9 989	-5 238	4 751
SUM	85 804	83 866	-1 938

Merforbruket kom hovedsakelig av følgende årsaker:

- prisøkninger: flere av våre leverandører har fortsatt prisøkningene i 2023. Denne har konsekvent oversteget kommunal deflator for 2023.
- reforhandling av skoleavtalen for Microsoft: endrede priser og produktmiks for Microsoft skolelisenser medførte en økning på rundt 1,2 mill. kr ifht. budsjett.
- i tillegg har det gjennom året vært behov for ekstra Microsoft lisenser utover vår faste avtale. Totalt sett har vi blitt fakturert rundt 1,4 mill. kr for disse lisensene. Dette er noe høyere enn normalt og vi analyserer nå hva som har skjedd og hvordan vi kan redusere disse kostnadene. Ved gjennomgang av de seneste fakturaene, ser vi i etterkant at vi er blitt «dobbel-fakturert» for noen lisenstyper. Vi venter nå på en oversikt og en kreditnota fra leverandøren.
- kostnadene for identitetsløsningen for Helseplattformen hadde vi opprinnelig satt opp som en investeringskostnad. Økonomiavdelingen i Molde kommune har i 2023 skjerpet inn overholdelse av skillet mellom drift og investering. Dette har medført til en ekstra kostnad på rundt 600.000 kr.
- utvidelsen av ressurskapasiteten ifbm. Hustadvikas inntreden i samarbeidet medførte et økt behov for plass i Storgata 33. Dette har igjen ledet til et økt forbruk på lokalene

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

samt innkjøp av nødvendig kontorutstyr. Samlet sett et merforbruk på rundt 350.000 kr.

Merforbruket blir fordelt på kommunene iht. nedenstående tabell:

Fordeling av merforbruk 2023 ROR-IKT

Kommune	Andel	Beløp
Molde	45,87 %	-888 861,03
Vestnes	12,39 %	-240 091,31
Rauma	12,35 %	-239 316,19
Aukra	8,37 %	-162 192,43
Hustadvika	21,02 %	-407 321,97
SUM	100,00 %	-1 937 782,94

Beløpene er fakturert medlemskommunene.

1.2 INVESTERINGSKOSTNADER

		tall i hele 1000	
Prosjekt	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik
Videreutvikling P360 og M365	-	100	100
Digitalisering oppvekst	-	800	800
Innbyggerportal	-	600	600
Helseplattformen	5 782	4 500	-1 282
Digitalisering teknisk sektor	948	1 400	452
Nytt system for lønn, økonomi og personal	-	900	900
App-utvikling	1 108	900	-208
Uforutsette kommuneprosjekter	-	500	500
Grunnmur del 3	1 921	1 000	-921
Beredskapsplattform	-	1 800	1 800
Zero-trust nettverk	1 188	500	-688
Klientsikkerhet	-	1 000	1 000
Uforutsette tiltak infrastruktur	173	500	327
SUM	11 120	14 500	3 380

Resultatet for investeringskostnadene viser et mindreforbruk på 3,38 mill. kr. Grunnet innskjerping av overholdelse av skillet mellom drift og investering har noen aktiviteter, listet opp i tabellen ovenfor, ikke belastet investeringsbudsjettet.

Aktivitetene som har belastet investeringsbudsjettet er som følger:

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

- Helseplattformen har vært et løft for kommunene og et løft for ROR-IKT. Mye arbeid har gått med til forberedelser, etablering og utrulling av den tekniske plattformen for identitetsløsningen og sikker pålogging.
- Innen teknisk sektor har vi jobbet videre med teknisk historisk arkiv samt innleie av bistand til byggprosjekter.
- App-utvikling inkluderer nå kostnader for all utvikling som ikke allokeres fagsystemene direkte.
 - Utvikling av app-en for ansattssøk – også kalt Søkesenter. Noe utviklingsassistanse fra leverandør har vært nødvendig.
 - Chatboten 'O Rakel har undergått forbedringer i 2023 med utskiftning av utdaterte komponenter og er nå klargjort for fremtiden og nye oppgaver.
- Grunnmur del 3 har hatt kostnader forbundet med anskaffelse av og etablering av infrastruktur for datarommene.
- Zero-trust nettverk har brukt midler til å etablere en ny plattform for pålogging til sikker sone.
- Dekningsanalyser av kommunale lokasjoner for trådløse og kablede nettverk har fortsatt i 2023 og er ført på uforutsette tiltak infrastruktur

Fordelingen av investeringene for 2023 blir som følger og avvikene vil motregnes investeringstilskuddene for 2024:

Kommune	Andel	Akonto 2023	Utgifter 2023 eksl mva	Avvik (motregnes investeringstilskudd 2024)
Molde	45,87 %	5 315 000,00	4 447 837,91	867 162,09
Vestnes	12,39 %	1 439 000,45	1 201 410,76	237 589,69
Rauma	12,35 %	1 433 999,98	1 197 532,12	236 467,86
Aukra	8,37 %	972 000,35	811 606,79	160 393,56
Hustadvika	21,02 %	2 441 000,00	2 038 228,75	402 771,25
SUM	100,00 %	11 601 000,78	9 696 616,33	1 904 384,45

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2 AKTIVITETER

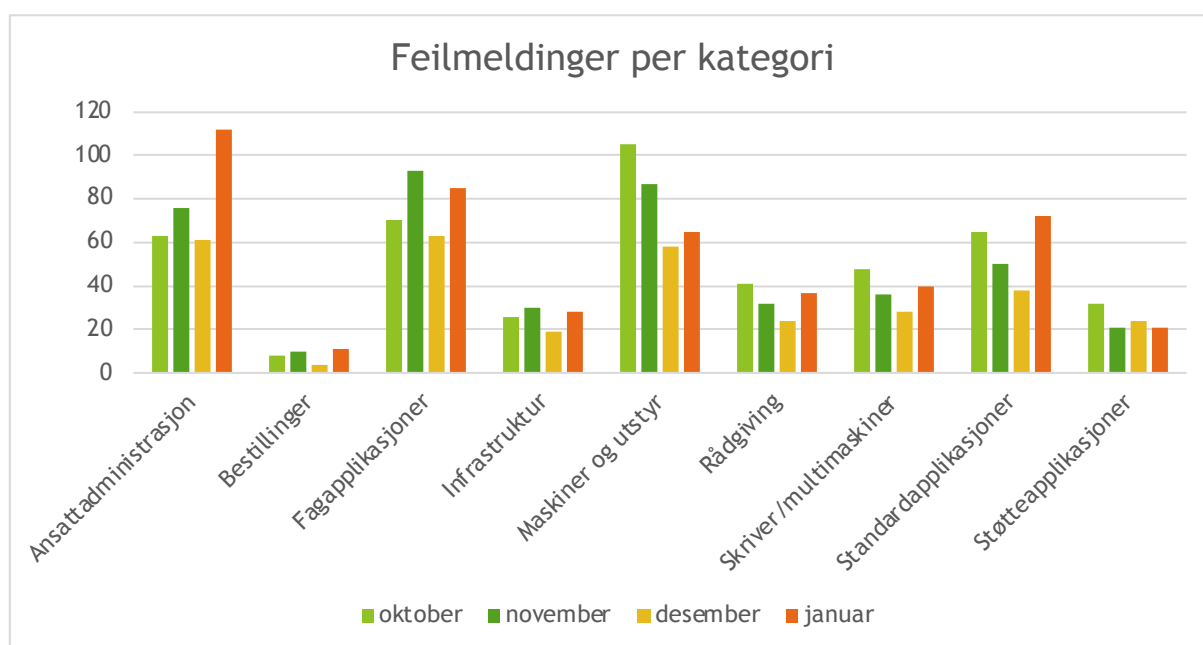
2.1 KUNDESERVICE

2.1.1 RULLERING AV PC-ER

Det er nytt år og nye budsjett som gir muligheter for planlegging av pc-rullering. Dette blir ekstra viktig i 2024 da Windows 11 vil gjøre sin inntreden, og støtte for de eldste maskinene er ikke dokumentert. Det foretas nå lagertelling og bestillinger for å forberede utrulling.

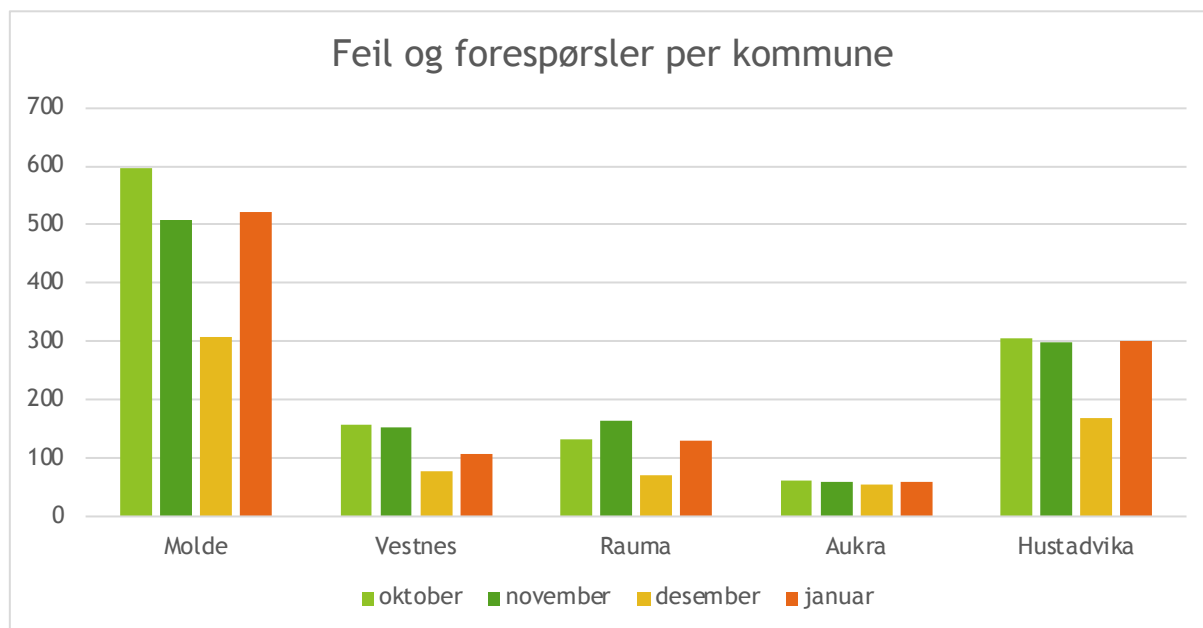
2.1.2 SUPPORT

2.1.2.1 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KATEGORI



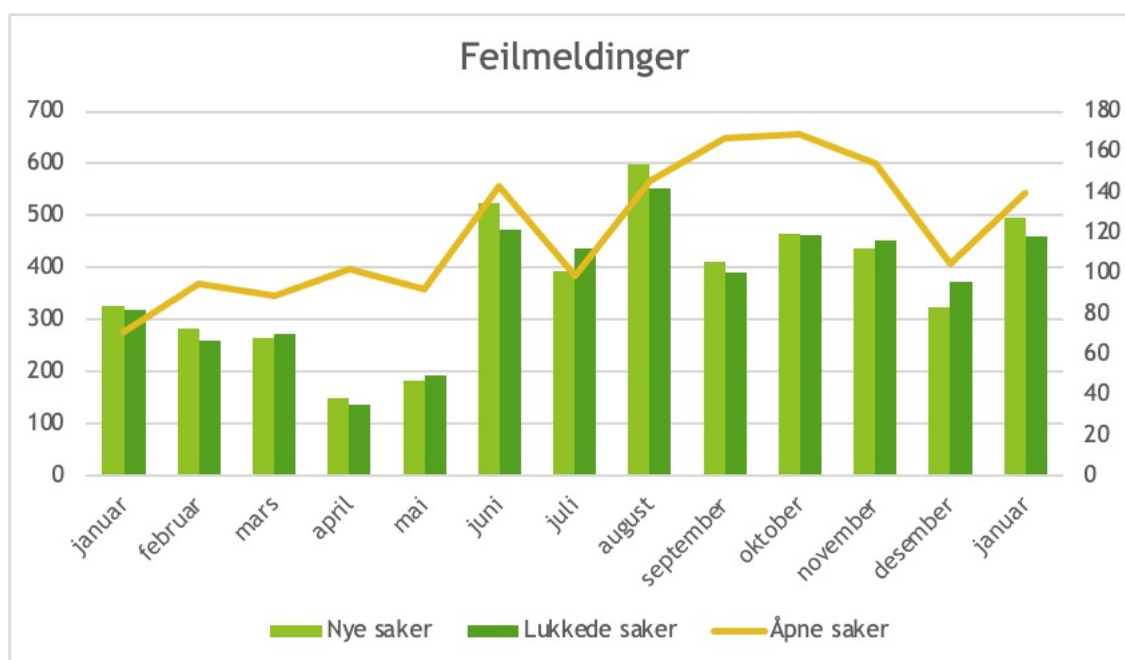
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.2.2 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KOMMUNE



Vi ser at kommunene (med unntak av en litt rolig desember) er noenlunde stabile i forhold til innmeldte saker. Hustadvika ligger noe høyere i prosent, men det er også en del flytteprosesser kombinert med nye arbeidsmetoder og løsninger som trolig er årsak. Dette forventes å avta utover i 2024.

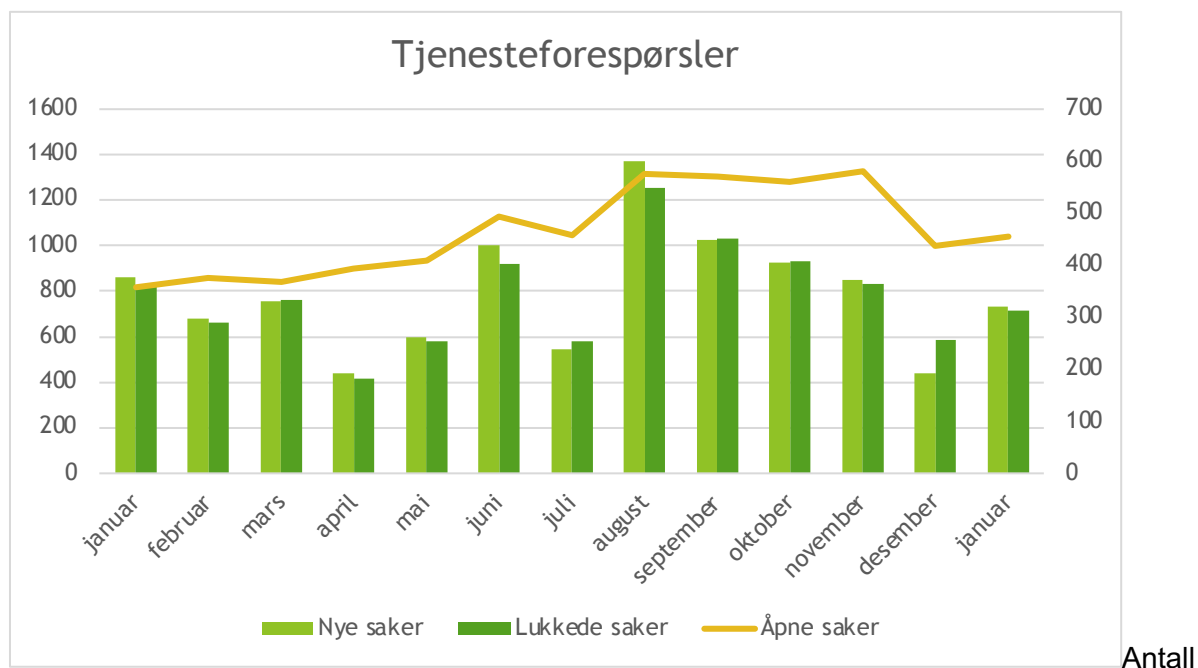
2.1.2.3 OVERSIKT OVER FEILMELDINGER



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

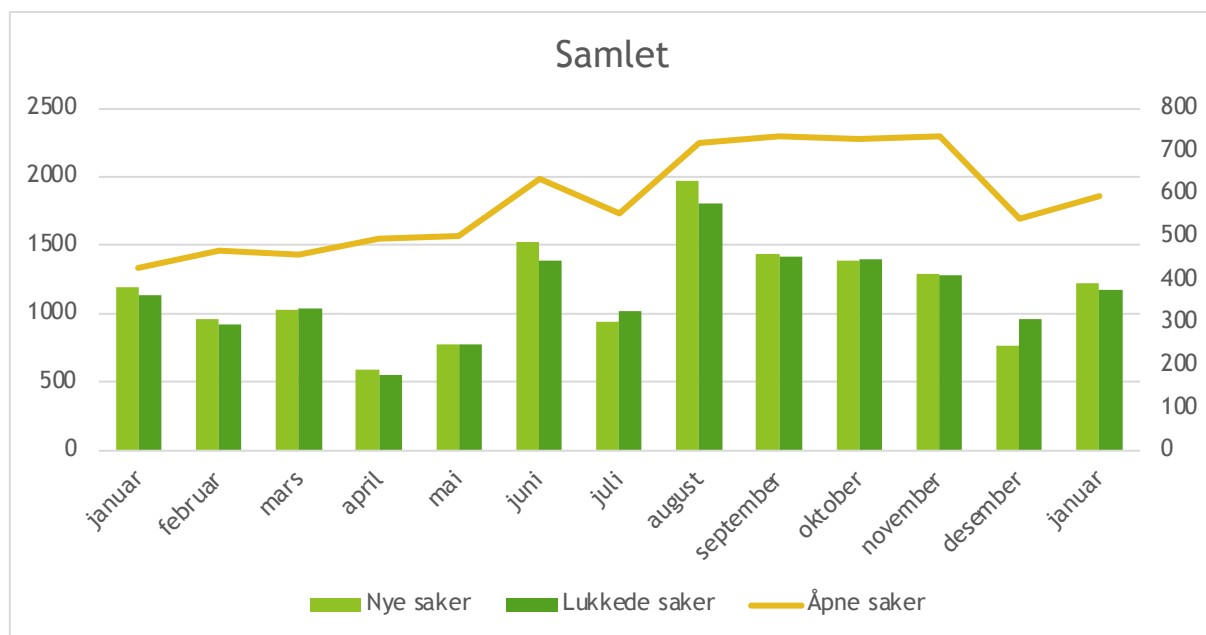
Antall åpne feilmeldinger pr 01.02.24 er 140. Dette er en økende trend fra en rolig desember, men også forventet. Det er likevel lavere enn de fleste månedene i Q3 og Q4 2023, og det jobbes godt med å ta unna suppothenvendelser.

2.1.2.4 OVERSIKT OVER TJENESTEFORSPØRSLER



åpne forespørsler er 455 pr 31.01.24. Det har vært jobbet godt med å ta unna forespørsler og dette har kommet godt ned etter en periode med høyere antall.

2.1.2.5 FEILMELDINGER OG TJENESTEFORSPØRSLER



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Totalt gir det oss denne oversikten med 595 åpne saker ved oppstart februar. Det ble utført et godt stykke arbeid i desember og totalen gikk litt ned, men det er viktig med fortsatt høyt fokus slik at vi får svart ut brukernes henvendelser i rett tid.

2.1.2.6 OVERHOLDELSE AV TJENESTENIVÅAVTALEN – SLA

Overholdelse av Tjenestenivåavtalen - SLA						
Prioritet	november		desember		januar	
	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd
Lav	1	2	8	5	4	2
Medium	344	96	277	78	397	50
Høy	4	4	6	0	3	1
Kritisk	1	0	0	0	2	1

I periode har vi hatt 2 hendelser med **kritisk** prioritet – Den ene ble ikke ferdig dokumentert innen SLA-tiden, men løsning var på plass innen 30 minutter fra meldt sak.

- Sensio nede Vestnes – Løst innen 30 minutter
- Kleive omsorgssenter manglet nettverk – Fiberbrudd ved nye SNR. Skjøttet samme dag.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.2.7 GJENNOMSNIITTLIG LØSNINGSTID FEIL, FORDELT PÅ PRIORITET

Løsningstid per prioritet*				
Prioritet	SLA	november	desember	januar
Lav	5 dager	4,6	12,2	28,7
Medium	3 dager	11,2	11,8	6,7
Høy	4 timer	179,8	1,4	129,8
Kritisk	2 timer	0,1	0,0	1,4

*Automatiske oppdaterte tall fra Pureservice

Tiden er målt hhv. i dager og timer og kan relateres til gjeldende SLA for de ulike prioritetene.

2.1.3 SPØR 'O RAKEL

Chatbot Rakels stabilitet er eksemplarisk. Ingen nedetid og hun er responsiv. Er oppdaget en liten feil med funksjonen «PCRullering» der hvor brukere får en feilmelding om PC-en de evaluerer ikke har en oppført «laget» dato i vår maskinpark. Denne blir nå utbedret, og skal gi bruker en mulighet til å opprette sak for å komme i kontakt med kundeservice. En tilbakemeldings funksjon i Confluence via Rakel er i testing fasen og vil være operativ innen kort tid. Dette vil gi oss på ROR-IKT en mulighet til å oppdatere intern dokumentasjon på en mer effektiv måte. DEV-miljøet fungerer slik som tenkt, der det gjennomføres tester av feilrettinger og funksjoner til produksjon.

2.2 OPPVEKST OG UTDANNING

2.2.1 INTUNE SKOLE HUSTADVIKA

Vi er nå inne i avslutningsfasen med å flytte nettbrett inn i ROR-IKT sin Intune. Målet er at vi er ferdig før vinterferien.

2.2.2 OPPFØLGINGSMØTE I REGI AV VISMA

Mandag 29. januar hadde vi et dialogmøte med vår Custom Success Manager Raymond Pettersen på fagprogrammene Visma Flyt Skole, Visma Flyt Timeplan og Visma Flyt Sikker Sak. Målgruppen var kommuneadministratorer. Kommunene fikk presentere status, ønsker og problemstillinger. I tillegg tok Raymond et uttrekk, som viste utnyttelse av produktene i kommunene.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.2.3 STATUS DIVERSE AVTALER

2.2.3.1 VISMA FLYT BARNEHAGE – OPTIMERT OPPTAK

Optimert opptak er en KI-integrasjon som bistår kommunene i å fordele tilbud til barn etter gjennomført barnehageopptak.

Molde: Integrasjonen er på plass og vi har hatt ett oppfølgingsmøte med Visma, der fagavdeling barnehage har fått avklart diverse problemstillinger relatert til egne barnehager. Det som står igjen, er et felles møte med alle barnehagelederne.

Hustadvika: Integrasjonen er på plass. Vi har ikke gjennomført oppfølgingsmøte enda.

2.2.3.2 API INTEGRASJON MOT SKATTEETATEN

Etter at Infotorget ble avviklet er det behov for en API-integrasjon mot fagprogram og skatteetaten for å effektivisere og kvalitetssikre behandling av søknader om redusert foreldrebetaling i barnehagen og SFO.

Hustadvika: har nå fått integrasjonen på plass, og den er klar til bruk så snart snarveiene på søknadssiden til Hustadvika kommune er oppdatert.

Visma Flyt Skole: Her har vi ikke fått på plass integrasjonen enda. Derfor må alle søknader behandles manuelt. Faggruppen oppvekst og utdanning vil ta en beslutning på neste møte.

2.2.3.3 VISMA FLYT SAMSPILL

Molde: er nå i startgropen. Dette er et tverrfaglig samarbeidsprosjekt mellom skole og helse. Har stått litt på vent før det ble avklart hvem som skal ha administratorrollen på helse.

2.2.3.4 VISMA FLYT SIKKER SAK

Det er bare Hustadvika som har bestemt at de ønsker Sikker Sak. Molde er i gang med å kjøre en prosess som skal resultere i et forslag i starten av mars.

2.2.4 HUSTADVIKA INN I ROR-IKT

2.2.4.1 OPPVEKST

Fagprogrammet for PPT, Vitec HK Oppvekst ble flyttet inn like før jul.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.3 HELSE OG VELFERD

2.3.1 LEGEKONTOR OG FAGAPPLIKASJON HOVE TOTAL

Migrasjonshelse i Molde kommune benytter Pridok til journalføring for innvandrere, men de ønsker å migrere til Pasientsky for å benytte samme løsning som de andre legekantorene.

Det var oppstartsmøte for å planlegge migrering av Migrasjonshelsen første uken i desember 2023.

Oppstart ble utsatt i påvente av nyere servermiljø hos Hove, for å bedre ytelsen på applikasjonen Pasientsky.

Flyttingen ble utført i midten av januar, og det planlegges å starte med Pasientsky hos Migrasjonshelse i uke 7 (medio februar), da vil det være i gang før nye LIS-leger starter 1.mars som er et ønske fra legekantoret.

2.3.2 LEGEVAKTSENTRAL

Legevaktssentralen ble flyttet fra sjukehuset på Lundavang til Kirkebakken 17.januar.

Helseforetaket skal ikke lenger drive legevaktssentralen og Molde kommune har tatt over driften.

HDO (Helsetjenestens Driftsorganisasjon) utførte flytting av nødnettet og ROR-IKT har ansvar for infrastrukturen bl.a. kryptert linje som gir tilgang til Amis.

Amis er IT-støtteverktøy som benyttes ved akuttmedisinske kommunikasjonsentraler og ved legevaktssentraler. I tillegg benytter legevaktssentralen Pasientsky hos legevakta.

Oppstart gikk som planlagt, og da første samtale kom inn ble den behandlet uten utfordringer i systemene.

Legevaktssentralen sin infrastruktur vil være dekket 24/7 av ROR-IKT sin vaktordning.

Nødnett og Amis supporteres av HDO og Orange.

2.3.3 HSPRO OG GERICA HUSTADVIKA

Den historiske basen til Hspro og Gerica i Hustadvika er flyttet til ROR-IKT sitt servermiljø og publisert via Citrix til de brukerne som skal ha oppslag i dataene.

Antall brukere er redusert til et minimum.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.3.4 INNSYNSAVTALE HSPRO OG PROFIL

Det signeres oppslagsavtale på Hspro med Visma for alle ROR-IKT kommunene. Avtalen har varighet til 30.juni 2024.

Det signeres oppslagsavtale på Profil i Rauma med Visma som varer til 3.september 2024.

2.3.5 VISMA FLYT RESSURSSTYRING

Årlig samarbeidsmøte med Visma ble gjennomført siste uken i januar. Molde, Rauma, Vestnes og Hustadvika sammen med ROR-IKT deltok på møtet.

Det er en gjennomgang av eksisterende funksjonalitet, og vi fikk presentert nyheter slik at kommunene får en påminning om hva som finnes for å utnytte mulighetene og få best mulig gevinst av systemet.

Det er en ny arbeidsplanlegger under utvikling. Visma hadde visning av det som var klart på arbeidsplanleggeren, og informerte om veien videre.

Generering av arbeidsplan ved bruk av AI basert på gitte kriterier vil være klar for pilotering i løpet av 2024. Denne vil være fullintegrert med Visma Flyt Ressurstyring.

Molde kommune tar i bruk elektronisk godkjenning av arbeidsplaner fra tillitsvalgt i løpet av februar.

2.3.6 HELSEPLATTFORMEN

I felles, operativt styringsgruppemøtet (OSG) den 17.1.2024 for PD5-kommunene (dvs. ROR-kommunene og de fire andre kommunene som gikk live den 3.11.2023), ble det anerkjent et behov for en felles og omforent status for gjennomførte og utestående aktiviteter for vårt innføringsløp. Hver kommune vil samarbeide med Helseplattformen og vår kundekontakt Monica Nasset Devold i utarbeiding av restanselisten. Endelig godkjenning av innføringsløpet forventes skje i OSG-møte medio mars.

PD5-kommunene deltar i faste ukentlige møter med de øvrige kommunene som bruker Helseplattformen. Forumet «kommuner i drift» diskuterer aktuelle spørsmål og problemstillinger, og fungerer som et koordinerende organ videre i dialogen med Helseplattformen. De ansvarlige for «kommuner i drift» har invitert LIL og RIL i PD5-kommunene til en fysisk heldagssamling i Molde for å bli bedre kjent med både hverandre og den styringsstrukturen vi nå inngår i via felles eierskap i Helseplattformen. Den planlagte samlingen 2.2.2024 ble på grunn av orkanen «Ingunn» forskjøvet to uker til den 16.2.2024.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

For den enkelte kommune i PD5 og for ROR-kommunene i fellesskap, arbeides det nå med å få på plass en fornuftig organisering med kapasitet til å håndtere oppgavene som følger med å drifte og forvalte Helseplattformen, eksempelvis en form for «systemansvarlig».

Det er påstartet et felles arbeid med rutiner mellom ROR-kommunene, fordelt på ulike arbeidsgrupper pr. tjenestoområde. Arbeidsgruppene gjenbraker rutiner fra andre kommuner i drift, og tilpasser disse der det er nødvendig. Hensikten er å sikre at vi bruker systemet på lik måte på tvers av kommuner og tjenester.

Helseplattformens forbedrede fastlegeløsning testes for tiden ut på et pilot-legekontor i Vanylven kommune på Søre Sunnmøre, og erfaringene etter to måneders drift er svært positive. Etter planen skal Vanylven kommune koble seg på Helseplattformen ved neste produksjonssetting den 27.4.2024 sammen med syv andre kommuner og Helse Møre og Romsdal, og vil med dette bli den første kommunen i Midt-Norge der alle deler av behandlingskjeden er på samme system. Helseplattformens arbeid med å videreutvikle og forbedre fastlegeløsningen vil pågå gjennom 2024.

Ambulansetjenesten i Helse Sør-Trøndelag har tatt i bruk HP-link, som gir dem tilgang til all nødvendig pasient-informasjon registrert i Helseplattformen fra både kommune- og spesialisthelsetjeneste. Erfaringene er udelt positive, og det planlegges påkobling til HP-link for ambulansetjenestene i Helse Møre og Romsdal og Helse Nord-Trøndelag ved deres respektive produksjonssettinger (hhv. april og november).

2.4 TEKNISK

2.4.1 STATUS PÅGÅENDE BYGGPROSJEKTER

Tittel	Overordnet status	Kommentar uke 5	Kommune
Kartlegging og utbedring av WiFi i kommunale bygg	Mindre forsinkelser	Alle Cisco aksesspunkt er byttet ut i Aukra, og mange i Hustadvika. For Molde ventes det på svar fra Bo- og habiliteringstjenesten over hvilke bygninger som krever tiltak.	Alle

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Familiens Hus Eide	På plan	ROR-IKT har mottatt flere henvendelser fra eksterne parter, men savner involvering fra kommunens prosjektleder. Prosjektet går videre, og ROR-IKT vil involveres mer i tiden fremover.	Hustadvika
Neset Kommunehus	Utsatt.	Det er installert UPS på datarommet. Ellers ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Ny Elnesvågen kulturskole	På plan	Testing er planlagt i uke 8. Koordinering gjøres av eksterne prosjektledere.	Hustadvika
Gamle Hjelset barnehage	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Vistdal utleieboliger	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Fræna sjukeheim	Uavklart status	Status fortsatt uavklart. Det pågår flere samtidige byggprosjekter, hvor ROR-IKT er involvert i noen av dem. Det meldes jevnlig inn nye behov.	Hustadvika
Flytting av legevaktsentral	Ferdig	Legevaktsentralen er flyttet og fullt operativ.	Molde
Påbygg Aukra brannstasjon	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Aukra

2.4.2 SMART DATA OG DATAPLATTFORM

Det er satt i gang en avtale med leverandør for innhenting av data fra digitale vannmålere i sammenheng med delprosjektet «Testvannsone for smarte vannmålere» under prosjektet «Smart vann». Med støtte fra Folkehelseinstituttet skal det testes en innovativ løsning for å avdekke lekkasjer i det kommunale vannledningsnettet. Det siste utstyret for løsningen er

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

planlagt montert i februar måned. Det er også et pågående arbeid med å utvikle egne dashbord og kart for å tilgjengeliggjøre og dele data fra dataplattformen til kommunale sektorer og stab, næringsliv og akademia.

2.5 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

2.5.1 FAGGRUPPE

Faggruppen møtes månedlig, samt ved behov.

Bruk og videreutvikling av P360 opptar mye av faggruppens møtetid. Det oppleves at integrasjoner har vist seg vanskelig å sette opp. Disse feiler, og det er behov for mye støtte fra leverandører på begge sider – uten at dette nødvendigvis fører frem (eksempelvis mellom flere Vismasystem og P360). Øvrige integrasjoner som kunne ha bidratt til effektivisering innebærer alle en kostnad, som overskrider det kommunene ev. sparer inn på redusert tidsbruk. Nødvendige oppgraderinger av systemet innebærer også kostnader. Til sammenligning er ikke denne måten å prise tjenester på lik hos alle leverandører av sak/arkiv- løsninger, samt at integrasjoner har vist seg å være enklere å sette opp hos konkurrerende leverandører.

2.5.2 KUNSTIG INTELLIGENS I DOKUMENTASJONSFORVALTNING

Fase 1 av prosjekt med Simplifai er i gang. Hensikten med denne fasen er bl.a at kommunene/ROR-IKT skal bli kjent med leverandøren og systemet. I fase 1 vil Simplifai få tilgang til e-postmottak til Molde og Rauma. Her vil robotteknologi benyttes for identifisering og kategorisering av bestemte typer av e-poster for så å slette, videresende eller markere for arkivering. Kommunene arbeider nå med å samle inn treningsmateriale. ROR-IKT drift har sørget for tilgang til e-postboksene og treningsdata. Det kjøres jevnlig statusmøter med leverandøren. Møte 1 av 2 for ROS- analyse mht. personvern, informasjonssikkerhet og arkivlovgivning er gjennomført.

Scope for fase 2 vurderes parallelt. Dette kan inkludere implementering av løsningen hos de øvrige kommunene, og/eller at man ser på muligheten for oppstart av arkivering til P360/Elements.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.5.3 EBYGGESAK HUSTADVIKA

Prosjektgruppe bestående av ansatte fra arkiv, byggesak og kommunalteknikk i kommunen, samt rådgiver fra ROR-IKT har hatt sine første arbeidsmøter. Dokumentasjon til konkurranse er under utarbeiding. I uke 9 skal leverandørene presentere sine løsninger til gruppen.

2.5.4 TEKNISK HISTORISK ARKIVLØSNING

Løsningen Weblager fra Dansk Skanning er i bruk for eldre/historisk materiale fra Aukra, Midsund, Molde og Nesset. Brukere rapporterer at de er mer fornøyde med den nye løsningen enn løsningen som nå er byttet ut.

Leverandør Documaster sitter på en del arkivmateriale fra kommunenes arkiv fra tiden før anskaffelse av P360. Her må Documaster bistå med uttrekk, og kommunene må bistå med avklaring av hvilke arkiv og arkivdeler som skal tas uttrekk av.

2.6 INFORMASJONSSIKKERHET

2.6.1 GENERELT

2.6.1.1 SIKKERHETSPARTNER

Det har vært en kick-off i Ålesund hvor målet var at Atea og kommunene/IKT samarbeidene ble bedre kjent og fikk gjort noen forventningsavklaringer til hverandre rundt etableringsprosjektet og avtale om at de skal være vår sikkerhetspartner. Det var en god start og ROR-IKT vurderer det som viktigst å komme i gang med sikkerhetsovervåkingen så raskt som mulig. Den delen av avtalen vil gi oss høyest verdi på kortest mulig tid. Om vi kommer i gang i mars, skal vi være operative med SOC+ fra Atea før sommerferien. Mer informasjon om sikkerhetspartner i eget saksframlegg.

2.6.1.2 ROS ANALYSE

I 2024 er det påbegynt eller gjennomført flere ROS analyser allerede - noe som er veldig positivt. Det er en større bevissthet rundt behovet og lovkravet, både når det gjelder ansatte i ROR-IKT og i kommunene. Dette er en positiv utvikling, og vi får løsninger som er bedre rustet for å ivareta personvern og informasjonssikkerhet.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.6.2 FAGGRUPPE

2.6.2.1 KONTROLL FRA PERSONVERNOMBUDET

Personvernombudet har hatt kontroll av kommunene når det gjelder prosedyrer for å ivareta kravet om innebygd personvern i anskaffelser og/eller utvikling av systemer, programvare og app-er til bruk i skolen.

Faggruppen har sett på tilbakemeldingen fra personvernombudet og kommet med følgende vedtak:

1. Faggruppe personvern og informasjonssikkerhet må utarbeide egen prosedyre for bestilling av app-er:
 - a. Prosedyren skal sikre at det endelige ansvaret for hvilke app-er som skal benyttes, skal avgjøres av personer med rett myndighet til å ta slike avgjørelser for kommunen.
 - b. Det skal også gå fram av prosedyren at kommunen skal sikre at det blir gitt opplæring i personvernprinsippene og prinsippene for innebygd personvern for de ansvarlige for anskaffelser av system, app-er og andre løsninger som behandler personopplysninger i skolen.
 - c. Prosedyren skal sikre at innebygd personvern er ivaretatt ved anskaffelser og/eller bestilling av nye app-er og programmer. I dette arbeidet er det anbefalt at det benyttes sjekklister ved anskaffelser og utvikling av IKT system. Her kan vi be personvernombudet om hjelp.
 - d. Prosedyre for bestilling av app-er og programvare i skolen må gjøres kjent for faggruppe oppvekst i eget møte mellom disse to faggruppene.
2. Faggruppe personvern og informasjonssikkerhet skal oppdatere bestillingsskjemaet for app-er i tråd med tilbakemelding fra personvernombudet. Bestillingsskjemaet for app-er må være i tråd med prosedyren som skal utarbeides, jf. pkt. 1.

2.6.2.2 FORMS TIL ALLE ANSATTE

Faggruppen ble enig om at kravet til opplæring skal være slik som i dag. Bakgrunnen for vedtaket er anbefalinger fra personvernombudet om at det er nødvendig med opplæring til hvordan de ansatte skal ivareta personvernet i gjennomføring av spørreundersøkelser. Vi mistenker at det er lite kjent for de ansatte at alle kan få Forms forutsatt at de gjennomfører

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

nødvendig opplæring. Hvordan en bestiller Forms er heller ikke lett å finne på kundeserviceportalen til ROR-IKT.

1. Vurdere å flytte bestilling av Forms i Kundeserviceportalen til et mer egnet sted (ligger i dag under 2 Databruker og tilganger – Tilganger - Forms)
2. ROR-IKT lager en nyhetsartikkel på intranettet (inkl. kompetanseportalen) som forklarer hvordan de ansatte får tilgang, hvorfor det er krav om gjennomføring av opplæring, osv.

2.6.2.3 BEHANDLINGSPROTOKOLLER

I dag har kommunene veldig mange behandlingsprotokoller (mange av de er ikke 100%). Dette gjør at det er krevende både å føre og revidere protokoller. Faggruppen har vedtatt at vi starter et prosjekt for å gå igjennom de ulike tjenestene for å forsøke å samle oss om færrest mulig behandlingsprotokoller. Vi starter med oppvekstsektoren og har satt opp første workshop i slutten av februar. Om dette er vellykket er målet å gjennomføre tilsvarende jobb på resterende sektorer.

2.6.3 DIGIMR

Denne månedens møte i fagnettverket personvern og informasjonssikkerhet besto hovedsakelig av oppdateringer fra hva som skjer i fagrådet i KS og erfaringsdeling. Vi ser at fagnettverk personvern og informasjonssikkerhet vil ha god nytte av å være mer delaktig inn i de andre fagnettverkene, både for å få løftet og diskutert hva det betyr for deres fag, men det viktigste er kanskje å få forankret arbeidet i fellesskap sammen med fag. Personvern og informasjonssikkerhet er ikke noe «noen andre driver med», det er noe fagmiljøene må ta inn over seg og det er viktig å ansvarliggjøre de enkelte sektorene. Leder i fagnettverket deltok i januar på møte med fagnettverk for oppvekst i DigiMR. Målet med å invitere seg inn var å få til noe sammen for å løfte oppvekstsektoren ved å ta i bruk materialet fra KS sitt SkoleSeq prosjekt. Fagnettverket for oppvekst er litt ferskt enda, og så ikke at de kunne sette i gang noe pr. nå, men er åpent for at det er noe en kan ta tak i etter hvert, og de er veldig positive til et tettere samarbeid mellom fagnettverkene. Leder for personvern og informasjonssikkerhet er invitert til å holde ett innlegg på en større samling oppvekst-fagnettverket planlegger i april.

2.6.3.1 TRYGG DIGITALISERING

KS prosjektet *Trygg digitalisering* ferdigstilles i disse dager. Det er søkt midler for å videreføre prosjektet, men det er ikke kommet mer informasjon enn det foreløpig. Så langt er

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

det utviklet verktøy for at kommunene enklere skal kunne gjennomføre kritikalitetsvurdering (som igjen gir grunnlag for en kravspesifikasjon) i forbindelse med anskaffelser. Det er laget et kartleggingsskjema for modenhet til bruk opp mot leverandører, og det er utarbeidet en modenhetsanalyse for kommune for å ansvarliggjøre og støtte kommunedirektøren med bistand fra IKT-leder. KS har uttrykt at de er veldig fornøyde med referansegruppen, og at de ønsker å bruke samme gruppe i kommende prosjektet de skal gjennomføre innen personvern og informasjonssikkerhet.

2.7 MICROSOFT 365

Faggruppen ønsker å sette i gang et arbeid med standardisering for anskaffelse av audiovisuelt utstyr. Det er behov for å inkludere flere fagområder i arbeidet, og vi jobber nå med å identifisere hvilke fagområder som må bidra.

Overview and control er en leverandør av et «governance»-verktøy for teams. Faggruppen har fått demonstrasjon av løsningen, og det er gjort opptak for tilgjengelighet i ettertid. Verktøyet bør vurderes, da det svarer ut flere behov rundt bruk av Teams.

2.8 LØNN OG PERSONAL

2.8.1 MERKOMPETANSE OG DOSSIER

Programmeringsarbeidet med å få til automatisert overføring av organisasjonsstruktur og stillinger fra HRM til MERkomptanse i Molde kommune er godt i gang. Arbeidet ble satt på vent i uke 4, da vi ble gjort oppmerksom på at kompetanseplattformen Dossier Kommuneløsning var inkludert i LØP-avtalen hvor ROR-kommunene er med på opsjon. Dossier Kommuneløsning er et kompetansesystem for kommuner og andre organisasjoner som hjelper dem å styre, planlegge og kartlegge kompetansen til sine ansatte. Systemet inkluderer også funksjonalitet for medarbeiderutvikling og –samtaler. Personalavdelingen i Molde kommune konkluderte imidlertid med at de fortsatt vil satse på kursplattformen MERkompetanse, da dette er en kursplattform som har all den funksjonaliteten vi har forespurt. Det er per 01.02.24 ikke bestemt om, eventuelt på hvilken måte, vi vil ta i bruk den kompletterende funksjonaliteten i Dossier. Når det gjelder de andre kommunene er de i dialog vedr. MERkompetanse. De vil vente til Molde kommune har lansert plattformen, og at de kan høste erfaringer fra dette. Molde kommune lanserer etter planen MERkompetanse i løpet av mars 2024.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.8.2 EASYCRIUT

Flytkartet er fullført med unntak av overføring av arbeidsavtaler inn i personalmapper. Molde kommune har testet og fått bekreftet at integrasjon er på plass, men venter til de har fått ryddet i HRM før de skur på funksjonen. Vestnes, Aukra og Rauma er i prosess på dette.

I tillegg har ikke alle kommunene tatt i bruk modulen Innstillingssak. Denne fungerer best i små kommuner. For at Molde kommune skal ta den i bruk må det kunne settes på et varsel som kan sendes til personalrådgiver og konsulent når innstillingen er skrevet.

Søker har nå en bedre vei inn i Easycruit når søker skal søke stilling, her var det tidligere noe problem.

2.8.3 VISMA BI

Visma BI brukes, og det fungerer. Vi har fått rapport på brukere pr juni 2023 og desember 2024. Alle ROR kommunene benytter BI nå. Molde kommune kom sist inn i februar 2023. Det har vært viktig å dele erfaringer her.

Kunde		Juni 2023	Desember 2023
C030	Vestnes Kommune	29	34
C031	Rauma Kommune	23	29
C032	Aukra Kommune	24	29
C150	Molde Kommune	146	164
C151	Molde Eiendom Kf	2	4
C152	Molde Vann Og Avløp Kf	7	23
C154	Nordmøre Og Romsdal Brann Og Redning Iks		2
Total		231	267

2.8.4 DIVERSE FRA FAGGRUPPA

2.8.4.1 VISMAVEILEDEREN

Kommunene som har Vismaveilederen, har god utnyttelse av denne. Det har vært utveksling av erfaringer. Molde kommune var den siste som tok i bruk systemet og har hatt en meget god implementering av programmet i organisasjonen.

2.8.4.2 DECISIONS

Faggruppen har fått en kort opplæring og dette vil bli fulgt opp på møter i 2024.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.8.4.3 INTERNKONTROLL / BRIDGEMODUL

Molde kommune har i faggruppen presentert hvordan de nå jobber med systematisk internkontroll. Programmet Bridge inneholder maler for internkontroll i tillegg benyttes kvalitetssystemet.

2.9 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

2.9.1 LØP-PROSESS

IKT Orkidé signerte LØP-avtale med Visma den 18. januar 2024. Det er 12 kommuner på opsjon til avtalen, deriblant de 5 ROR-kommunene. Representanter fra økonomi fra ROR-kommunene, ROR-IKT og ROR innkjøp har hatt et felles møte hvor de har gått gjennom avtalen. Vi skal ha enda et fellesmøte før eventuell signering. Det er viktig å gå nøye gjennom avtalen slik at kommunene kjenner innholdet og hvilken funksjonalitet og tjenester avtalen inneholder. Ifølge Visma må det påberegnes ca. 8 uker ventetid mellom signering av avtalen og migrering til Visma Enterprise Plus. De foreløpige ukene som er satt opp til migrering blir derfor mest sannsynlig utsatt.

2.10 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

Prioriterte områder for faggruppen i 2024 er skjemaavlevering og MinSide.

Skjemaavlevering: Faggruppen planlegger et møte med ACOS, da løsningen ikke er helt ferdigstilt etter det som har vært forespeilet. Inntil videre er dette lagt på is.

MinSide: Også her planlegger faggruppen et møte med ACOS, for å få litt innspill på hva de kan gjøre, hva andre kommuner har gjort, og hvordan vi kan ta MinSide bedre i bruk.

Videre har det vært jobbet med «ansattøk», eller «Søkesenter», som skal gjøre det enklere for ansatte i hver enkelt kommune å søke og finne kompetanse. Infoskjermer har også vært diskutert, da det brukes mange ulike løsninger i alle kommunene. Her jobbes det nå for å få litt mer oversikt av bruk, antall fysiske skjermer og leverandører som benyttes.

Til slutt har årshjul vært diskutert. Her finnes det et behov, som ikke blir dekket fullstendig av løsningene vi har tilgjengelig i dag. Det varierer også hva kommunene har tilgjengelig. Tema skal bringes videre til ledergruppene i kommunene, for å kartlegge behovet også der.

2.11 DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER

I forbindelse med årsavslutning og ulike former for rapportering, er det vanlig med behov for oppgraderinger av fagsystem. Dette for å være oppdatert på nye takster, ulike krav til

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

rapportering m.m. Dette har resultert i mange aktiviteter for driftsteamet som går på vedlikehold.

Det er også blitt brukt tid på å bistå i ulike prosjekter der det kreves utvikling (vha. samarbeid med eksterne teknikere), oppsett av nye løsninger for testing samt fokus på å bistå normale prosjekt som styres av kommunene der IKT er en del av prosessen.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

3 DEFINISJONER OG BEGREPER

AD	Active Directory (AD) er Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter og ressurskontroll.
ADFS	En tjeneste for å gi brukerne tilgang til enkel pålogging til systemer og applikasjoner som ligger på tvers av organisasjonsgrenser.
Airwatch	Navn på flåtestyringssystem.
Aksesspunkt	Trådløs nettverkspunkt (WiFi).
API	Application Programming Interface - kode som brukes for å utveksle data mellom to forskjellige systemer eller app-er. En API-integrasjon hjelper systemene å kommunisere med hverandre – uten at mennesker er involvert.
Azure AD	et system i Microsoft Azure som muliggjør identitetshåndtering for å konfigurere tilgang til tjenester og ressurser for brukere og grupper på en sikker måte.
Automatisering	Automatisering er teknikken å få systemer til å fungere uten, eller med liten grad av menneskelig medvirkning. Automatisering benyttes på alle områder hvor det er ønskelig å erstatte menneskelig arbeidskraft med selvvirkende systemer. Se robotisering nedenfor.
BIA samtale	Business Impact Analyse (konsekvensanalyse).
Digitalisering	Digitalisering handler om å benytte informasjonsteknologi til å endre måten vi gjør ting på.
DPIA	DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT – DPIA (vurdering av personvernkonsekvenser).
DC	Domain Controller - Domenekontrolleren autentiserer brukere, lagrer brukerkontoinformasjon og håndhever sikkerhetspolitikken for et domene.
EasyCruit	Nytt rekrutteringssystem fra Visma.
Edge	Microsoft Edge – nettleser av nyere dato levert av Microsoft.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

eDialog	eDialog er en tjeneste levert av KS-Fiks plattformen (samme plattform som SvarUt og SvarInn). Løsningen er laget for at man kan sende post inn til kommunen via SvarInn på en sikker måte, slik at alle systemer som støtter dette kan settes opp til å motta post fra eDialog.
Feide	Er den nasjonale løsningen for sikker innlogging og datadeling i utdanning og forskning.
ID-porten	ID-porten er en felles innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.
ID-web	løsning for autorisering av brukere og tilgangsstyring til ulike systemer og ressurser.
IE11	Internet Explorer 11 – nettleser av eldre utgave levert av Microsoft.
IRT	Incident Respons Team (håndtering av sikkerhetshendelse).
ITB	står for Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner. I praksis sørger en ITB-koordinator for at de forskjellige fagene i et byggeprosjekt samhandler.
KI (AI)	Kunstig intelligens (Artificial Intelligence) er informasjonsteknologi som justerer sin egen aktivitet og derfor tilsynelatende framstår som intelligent. KI kan lære av egne erfaringer og løse komplekse problemer i ulike situasjoner og miljøer.
Maskinlæring	en spesialisering innen kunstig intelligens hvor man bruker statistiske metoder for å la datamaskiner finne mønstre i store datamengder
MDM	Mobile Device Management. Verktøy for å kunne fjerninstallere programvare på telefonen, og som også kan fjernslette kommunale data dersom man mister sin mobiltelefon. Låser installasjoner og utseende på telefonen, slik at den er garantert gjenkjennbar for den neste som tar i bruk en felles-telefon.
M365	Microsoft 365 – (tidligere O365 – Office 365) består av bl.a. Outlook, Word, Excel m.m.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

mikroVPN	ny teknologi for å gi tilgang til sentrale systemer per applikasjon.
Oppetid	IKT terminologi for tilgjengelighet av IKT-tjenester eller -infrastruktur. Høy oppetid tilsvarer høy tilgjengelighet. Måles gjerne i prosentdel av den tiden infrastrukturen skal være tilgjengelig iht. gjeldende tjenestenivåavtale.
OS	Operativsystem, f.eks. Windows 10, eller Omsorgssenter.
P360	Public 360 – sak/arkiv-systemet i ROR-IKT kommunene.
PPT	Står for pedagogisk psykologisk tjeneste. Det er en tjeneste som er til for å hjelpe barn når de har ulike problemer i forbindelse med skolen.
Proxy-server	Proxy-server er en type server eller tjener som fungerer som en mellomlagringsstasjon mellom et antall klientprogrammer, vanligvis nettlesere og en web-tjener (web-server). En proxy-server fanger opp alle forespørsler fra klientene og lagrer svarene fra tjeneren for et visst tidsrom.
Robotisering	Roboter er en del av en større historisk utvikling innen automatisering. Mange oppgaver som tidligere ble gjort av mennesker gjøres nå helt eller delvis av roboter, spesielt innen industri og service. Robotisering skiller seg fra automatisering ved at robotisering benytter seg av kunstig intelligens og/eller maskinlæring for å utføre oppgavene. Roboter benevnes ofte som digitale medarbeidere.
RRO	Regionalt Responssenter i Kristiansund – er bindeleddet som knytter ny teknologi sammen med den medmenneskelige omsorgstjenesten. Mål om å øke kvalitet for både brukere av tjenesten og ansatte i helse- og omsorgstjenesten.
SMP	Student Management Portal - vår Skoleportal der lærere kan resette passord til elever o.l.
SOC	Security Operations Center (sikkerhetsovervåkning).
VPN	Virtuelt Privat Nettverk – sikker pålogging til våre systemer utenfra.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

WTC

Web Traffic Control – mekanisme som gir lærere mulighet til å sette elever i tentamen/eksamen modus. Dette innebærer å stenge internett og kun ha tilgang til definerte ressurser.

2024/M1-004

2024/M1-004 - Anskaffelse av sikkerhetspartner

*Gjørtz, Fred,
Kristengård, Mette
Kristin, Alfarnes,
Anders*

Saken gjelder anskaffelse av sikkerhetspartner.

Vedtak

Vedlegg

[2024.02.14 - Saksframlegg Sikkerhetspartner.pdf](#)

Tittel: Sikkerhetspartner	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 LEDER ROR-IKT SITT FORSLAG TIL ENIGHET

Samarbeidsrådet tar saken til orientering og godkjenner en økning av ROR-IKT sin driftsramme for 2024 med 1,864 mill. kr.

2 INNLEDNING

ROR-IKT har i DigiMR-sammenheng gjennomført en anskaffelse av sikkerhetspartner – i tett samhandling med eKommune Sunnmøre, Søre Sunnmøre IKT, Stranda og Sykkylven kommuner. På vegne av konstellasjonen er det signert en rammeavtale med Atea. Partnerne i konstellasjonen vil nå individuelt vurdere å inngå kjøpsavtaler med Atea.

I det følgende beskriver vi innholdet i og kostnadene forbundet med vår kjøpsavtale.

3 SIKKERHETSPARTNER

Målet med anskaffelsen har vært å få en sikkerhetspartner som kan utføre sikkerhetsovervåkning (SOC+ hos Atea), samt ha tilgjengelige ressurser ved behov for bistand til hendelseshåndtering. Sikkerhetspartneren skal også være en aktiv deltaker i den strategiske, taktiske og operative delen av sikkerhetsarbeidet.

Vi ønsker å benytte de verktøyene og tekniske løsningene vi allerede har, på best mulig måte, for å oppnå best mulig sikkerhet. Vi ønsker en partner som er oppdatert på både trusselbildet, tekniske muligheter og hvordan vi skal beskytte oss best mulig innenfor de rammene vi har. ROR-IKT har allerede investert i god endepunktsikring, og vi ønsker at sikkerhetsovervåkningssenteret skal benytte mulighetene som ligger i disse til å utføre aktiv respons om en hendelse oppstår. Det har også vært viktig å sørge for at det ligger kontinuerlig læring og kompetanseheving i avtalen. Her har vi fått god respons fra Atea som har inkludert flere aktiviteter i den faste kostnaden.

Samtidig som det å ha en 24/7/365 sikkerhetsovervåkning på plass kan gjøre at vi føler oss litt tryggere i hverdagen, og at vi kan «sove litt bedre om natten», er det viktig at vi også prioriterer tid og ressurser internt til å forbedre og lukke sårbarheter. En må forvente at det vil komme flere forbedringsoppgaver, spesielt i etableringsfasen, men også i vanlig drift. Det er viktig at dette får høy prioritet og at våre ressurser får tid til å utføre forbedringene slik at dette gir god verdi. Om vi ikke har kompetansen selv, eller om vi ikke klarer å frigjøre de nødvendige ressursene raskt nok, må vi vurdere å leie kompetansen fra Atea om det for eksempel vurderes som en alvorlig sårbarhet.

Tittel: Sikkerhetspartner	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

4 OMFANG/INNHOLD AV AVTALEN

4.1 SIKKERHETSOVERVÅKNING

- Georedundant 24/7/365 overvåkning av sikkerhetshendelser
- Automatisk respons på håndtering av gitte hendelser (SOAR)

4.2 HENDELSESHÅNDTERING

- Dedikerte ressurser i IRT teamet
- Tilgang til IRT teamet er inkludert i tjenesten, men det vil utløse ekstra kostnader pr. time ved hendelser
- Atea IRT har vært godkjent av NSM sin «Kvalitetsordning for leverandører som håndterer IKT-hendelse» siden 2019
- SLA
 - 2 timers responstid - dvs. at en kompetent ressurs fra IRT teamet har begynt å håndtere hendelsen

4.3 RÅDGIVNING OG BISTAND

- Tilgang til sikkerhetskompetanse fra SOC og IRT teamet som jobber dedikert med sikkerhet, i tillegg er det et stort miljø med kompetanse på sikkerhet innenfor spesifikke fagfelt.
- Om det er hendelser vi varsles om fra SOC, er det i utgangspunktet våre ansatte som skal løse det i samarbeid med SOC. Om vi ikke kan løse det på egenhånd og trenger bistand vil det utløse ekstra kostnader på timebasis.

4.4 FASTE AKTIVITETER

Budsjettkostnaden for SOC+ inkluderer følgende:

- Månedlige statusmøter (ROR-IKT)
 - Gjennomgang av periodisk rapport med oversikt over registrerte og håndterte uønskede hendelser
 - Endringer i trusselbildet
 - Forbedringspunkter
 - Innholdet tilpasses vårt behov
- Strategiske møter (felles aktiviteter i DigiMR for alle som har gjort avrop på rammeavtalen)
 - Kvartalsvise møter for å vurdere den overordnede tilstanden i organisasjonen innenfor cybersikkerhet. Herunder vil tematikk som trusselbilde, kapabiliteter,

Tittel: Sikkerhetspartner	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

planer, håndtering, langsiktige tiltak, opplæring og måleparameter være naturlig å diskutere. Inkludert 4 timer med mulighet for å innhente kapasitet fra Atea til videre diskusjon og/eller utføring på ønskede punkter.

- Taktiske møter (felles aktiviteter i DigiMR for alle som har gjort avrop på rammeavtalen)
 - Månedlige møter for å diskutere cyber security på et taktisk nivå. Herunder vil tematikk typisk kunne være gjennomgang av sikkerhetshendelser, enten det er i organisasjonen eller basert på Atea IRT sin erfaring hos andre organisasjoner, vurdering av sårbarheter og trusler, sikkerhetstiltak, arkitektur, responsforbedringer og forbedringer av deteksjonsevne. Inntil 2 timer med mulighet for å utvide etter behov.
- Operative møter (ROR-IKT)
 - Operative møter for å gjennomgå siste tids eller pågående hendelser, varslinger, rapportering, effektivitet av sikkerhetsløsninger, evaluering av kvalitet og forbedringer. Inntil 4 timer i måneden, anbefales inntil 2 timer hver 14 dag. Kan utvides ved behov etter medgått tid.

4.5 ANNET

- Atea stiller sine eksperter tilgjengelige for å bidra med foredrag samt opplæring på arenaer som webinar, seminar, workshops, osv. uten ekstra kostnad, om det kan planlegges i god tid. Dette kan også spisses mot toppledelse eller politisk.
- 4 stk. eksterne sårbarhetsskanninger med rapport og handlingsplan pr. år

5 ETABLERINGSFASEN

Vi vurderer det som viktig å komme i gang med sikkerhetsovervåkingen og ønsker å starte med den nødvendige kartleggingen for å få til dette på en god måte. Den delen av avtalen vil gi oss høyest verdi på kortest mulig tid. Om vi kommer i gang i mars, skal vi være operative med SOC+ fra Atea før sommerferien.

5.1 RESSURSBEHOV

I oppstartsfasen av prosjektet utarbeides en ansvarsmatrise hvor alle nøkkelressurser som deltar i prosjektet, beskrives med navn, rolle og ansvarsområder.

Sentrale roller i gjennomføringen er:

- Prosjekteier hos ROR-IKT (Fred Gjørtz)
- Prosjektleder og mottaksapparat hos ROR-IKT (Mette Kristengård)

Tittel: Sikkerhetspartner	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

- Teknisk ansvarlig hos ROR-IKT (Anders Alfarnes)
- Prosjekteier hos Atea (Jan Nybø)
- Prosjektleder hos Atea (Ole Lindseth)

I tillegg vil både ROR-IKT og Atea ha mange som vil være delaktig i deler av prosjektet, men som ikke vil være faste deltakere i prosjektorganisasjonen.

5.2 TIDSPLAN

Det tar ca. 3 måneder å idriftsette SOC+ løsningen. Om vi kommer i gang i mars skal vi være ferdig innen sommerferien (forutsatt at vi setter av nødvendige ressurser).

6 KOSTNADER 2024

6.1 SIKKERHETSOVERVÅKNING - SOC+

- Etableringskostnad på 200.000 kr.
- Årlig kostnad på 1.464.000 kr for 400 servere. Kartleggingsfasen vil identifisere hvor mange servere vi ender opp med.

6.2 KONSULENT TIMER

I tillegg til den faste kostnaden for SOC+ må vi beregne konsulenttimer for forbedring og rådgivning i forbindelse med eksisterende sikkerhetsprodukter, og andre nødvendige tiltak for økt sikkerhet.

Behov for økt driftsramme til sikkerhetskonsulenter er satt til kr 200.000, - grunnlaget er informasjon fra Atea basert på erfaringer fra liknende kunder.

6.3 DRIFTSRAMME 2024

Ovenstående budsjettestimater fører til nedenstående kostnadsestimat for 2024:

Etableringskostnad SOC+	kr	200 000,00
SOC+	kr	+1 464 000,00
Konsulenttimer	kr	+ 200 000,00
Sum 2024	kr	= 1 864 000,00

Denne kostnaden fordeles på kommunene i samarbeidet som følger:

Tittel: Sikkerhetspartner	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Fordeling kostnader sikkerhetspartner

Aukra	150 798
Hustadvika	367 581
Molde	877 944
Rauma	229 458
Vestnes	238 219

6.4 ANNET

- Om vi skal ta inn loggkilder som krever utvikling fra Atea sin side, vil det utløse kostnader som faktureres i henhold til avtalt timespris. Atea har allerede utviklet de største og mest vanlige loggkildene. I kartleggingsfasen av prosjektet vil vi få oversikt over behovet for eventuell ekstra utvikling.
- Eventuelle nye loggkilder som skal legges til i ordinær drift (altså etter at etableringsprosjektet er avsluttet), vil bli fakturert på samme måte.
- Målet er å inkludere alle relevante loggkilder i løpet av etableringsprosjektet

7 KOSTNADER 2025

7.1 SOC+

Årlig kostnad vil avhenge av evt. prisendringer fra leverandør og antall servere hos ROR-IKT. Pr. 2024.02.01 har vi 397 servere, og prisen som ligger inne er for 400 servere. Om antall servere øker, eller leverandøren øker prisen vil årlig kostnad øke. Tabellen viser hvordan pris pr. mnd. basert på antall servere ser ut (ikke utfyllende).

SOC+ med IBM Qradar opp til 350 servere	Per måned	107 450,00
SOC+ med IBM Qradar opp til 375 servere	Per måned	114 750,00
SOC+ med IBM Qradar opp til 400 servere	Per måned	122 000,00
SOC+ med IBM Qradar opp til 425 servere	Per måned	129 200,00
SOC+ med IBM Qradar opp til 450 servere	Per måned	136 350,00
SOC+ med IBM Qradar opp til 475 servere	Per måned	143 450,00
SOC+ med IBM Qradar opp til 500 servere	Per måned	150 000,00

7.2 KONSULENT TIMER

Vi må forvente at det vil være behov for å benytte oss av konsulent timer også i 2025. Vi legger foreløpig til grunn det samme som 2024 siden det er usikker i hvor stor grad det vil være nødvendig å bruke konsulenter fra Atea.

7.3 DRIFTSRAMME 2025

Om SOC+ skal dekke 400 servere (og det ikke er prisendringer) ser behovet for 2025 slik ut:

Tittel: Sikkerhetspartner	Versjon: 06.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 06.02.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

SOC+	kr	+1 464 000,00
Konsulenttimer	kr	+ 200 000,00
Sum 2024	kr	= 1 664 000,00

8 ANBEFALING

ROR-IKT anbefaler deltakerkommunene å signere kjøpsavtalen som vil gi en sikrere og tryggere hverdag for alle ansatte i kommunene.

9 DEFINISJONER

IRT – Incident Respons Team, hendelseshåndteringsteam – de som responderer og evt. rykker ut om det er en alvorlig hendelse vi trenger bistand for å håndtere

Playbook – et sett med mulige scenarier og steg-for-steg hvordan de skal håndteres (gjør ved SOAR)

SIEM – Security Informasjon and Event Management, administrasjon av sikkerhetsinformasjon og -hendelser – alle relevante logger fra ROR-IKT sendes inn til et slikt sentralt loggverktøy som SOC benytter for å detektere mistenkelige hendelser

SOAR – Security Orchestration, Automation and Respons, sikkerhetsorkestrering, automatisering og respons – henger sammen med playbook. Om en gitt hendelse oppstår skal den automatisk håndteres etter de rammene vi har satt. F.eks. om en bruker prøver å logge seg på servere den ikke skal ha tilgang til vil det bli oppfattet som en mulig trussel og brukerkontoen blir deaktivert og et varsel går til ROR-IKT, eller en pc som genererer mye og annen type trafikk enn normalt vil kunne bli isolert fra resten av nettverket

SOC – Security Operations Center, sikkerhetsovervåkningssenter – de som følger med på alarmer og følger opp de hendelsene som flagges som mistenkelige

2024/M1-005

2024/M1-005 - Orienteringssaker

Gjørtz, Fred

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- Omorganisering Molde kommune
- Strategi for sky
- Anskaffelse av nytt ERP-system (LØP)
- Kompetanseløftet 2.0

| Orientering