

Dato **13.12.2023**
Tid **08:15 - 11:00**

Sted

Til stede ***Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkereit, Skålhamn, Kristian, Ersvik, Per Sverre, Langøy, Gerd Marit, Alfarnes, Anders, rune.sommer@rauma.kommune.no***

Samarbeidsrådet for ROR-IKT

IK ROR KD samarbeid

ROR-IKT

Agenda - 13 desember 2023

2023/M6-001 Godkjenning av innkalling og saksliste

Aasen, Marianne Stokkereit

2023/M6-002 Godkjenning av møtereferat

Aasen, Marianne Stokkereit

2023/M6-003 Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

2023/M6-004 Orienteringssaker

Kristengård, Mette Kristin, Gjørtz, Fred, Spilling, Thormod, Mathisen, Elisabeth Sande

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- Status PC-anskaffelsen
- Status sikkerhetspartner-anskaffelsen
- Anskaffelse kontraktadministrasjonsverktøy
- ROR-IKT support for politikere
- Fremtidsvisjon dokumentasjonsforvaltning

Innholdsfortegnelse

13.12.2023 08:15 - 11:00

2023/M6-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste	4
2023/M6-002 - Godkjenning av møtereferat	5
2023/M6-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport	6
Vedlegg	
2023.12.13 Aktivitetsrapport per 1.12.2023	7
2023/M6-004 - Orienteringssaker	32

2023/M6-001

2023/M6-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste

*Aasen, Marianne
Stokkerei*

| Vedtak

2023/M6-002

2023/M6-002 - Godkjenning av møtereferat

*Aasen, Marianne
Stokkereit*

| Vedtak

2023/M6-003

2023/M6-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

| Orientering

Vedlegg

[2023.12.13 Aktivitetsrapport per 1.12.2023.pdf](#)

ØKONOMI- OG

AKTIVITETSRAPPORT 01.12.2023



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

INNHold

1	ØKONOMIRAPPORT	3
1.1	DRIFTSKOSTNADER	3
1.2	INVESTERINGSKOSTNADER	4
2	AKTIVITETER	4
2.1	KUNDESERVICE.....	4
2.2	OPPVEKST OG UTDANNING.....	10
2.3	HELSE OG VELFERD	12
2.4	TEKNISK.....	14
2.5	DOKUMENTASJONSFORVALTNING	15
2.6	INFORMASJONSSIKKERHET	17
2.7	MICROSOFT 365.....	19
2.8	LØNN OG PERSONAL	19
2.9	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	20
2.10	PORTAL OG INNBYGGERDIALOG	20
2.11	DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER.....	21
3	DEFINISJONER OG BEGREPER	22

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 ØKONOMIRAPPORT

1.1 DRIFTSKOSTNADER

Driftskostnadene pr. 1.12.2023 er angitt nedenfor. Prognosen for året 2023 er oppdatert og viser et estimert merforbruk på 261.000 kr. Merforbruket kommer hovedsakelig fra prisøkninger, økning i kostnadene relatert til ID-er til Helseplattformen og endret produktmiks for Microsoft lisenser for skole som ble reforhandlet i april/mai for de neste tre årene.

Vi har gjennomført en reforhandling av alle Hustadvikas linjesamband og oppnådd en god reduksjon i pris for nåværende linjekapasitet.

Ved inntreden av Hustadvika kommune inn i samarbeidet er det en viss usikkerhet rundt treffsikkerheten av budsjettet. Vi vurderer fortløpende hvordan vi kan gjøre innsparinger ved å flytte Hustadvika over på våre avtaler og på den måten redusere kostnadene.

Prognosen for bruk av konsulenter viser et merforbruk. Dette kommer hovedsakelig av kostnader forbundet til Hustadvikas migreringsprosjekt og blir viderefakturert. Dette framkommer som en positiv prognose for inntektene. Vi ser likevel at vi kommer til å ha et mindreforbruk av konsulenter ifht. de andre aktivitetene som ligger foran oss og vi vil klare oss med noe mindre enn budsjettet.

Drift av stab og lokaler: utvidelse av ressurskapasiteten ifbm. Hustadvikas inntreden i samarbeidet har medført et økt behov for plass i Storgata 33. Vi må nå bære alle kostnadene for lokasjonen på eget budsjett og dette leder til et høyere pådrag enn budsjettet.

tall i hele 1000				
Type utgift	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Lønn	25 858	29 233	450	28 783
Drift av stab og lokaler	2 970	3 021	-138	3 159
Kjøp/leasing	422	321	-103	424
Konsulenter	2 765	715	-2 265	2 980
Lisens, vedlikehold og support	52 099	51 176	-1 361	52 537
Samband og Tele	3 827	4 638	368	4 270
Inntekter	-10 684	-5 238	2 787	-8 025
SUM	77 257	83 866	-261	84 127

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1.2 INVESTERINGSKOSTNADER

Investeringskostnadene pr. 1.12.2023 er angitt nedenfor. Vi har gjennomgått og justert alle investeringene med oppdaterte prognoser for resten av året. Kostnadene reflekterer nå også ressursinnsatsen januar-september på de ulike prosjektene.

Vi har også tatt en gjennomgang av de ulike investeringspostene med økonomiavdelingen i Molde kommune. Noen utgifter har blitt ompostert til driftsregnskapet og noen poster er blitt overført til andre prosjekter.

tall i hele 1000				
Prosjekt	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Videreutvikling P360 og M365	-	100	100	-
Digitalisering oppvekst	-	800	800	-
Innbyggerportal	-	600	600	-
Helseplattformen	4 160	4 500	-260	4 760
Digitalisering teknisk sektor	809	1 400	500	900
Nytt system for lønn, økonomi og personal	-	900	900	-
Videreutvikling av Chatbot	587	900		900
Uforutsette kommuneprosjekter	-	500	500	-
Grunnmur del 3	1 290	1 000	-740	1 740
Beredskapsplattform	-	1 800	1 800	-
Zero-trust nettverk	1 188	500	-688	1 188
Klientsikkerhet	-	1 000	1 000	-
Uforutsette tiltak infrastruktur	154	500	346	154
SUM	8 188	14 500	4 858	9 642

2 AKTIVITETER

2.1 KUNDESERVICE

2.1.1 RULLERING AV PC-ER

Uttrekket viser nå de PC-ene som har vært pålogget i november måned. Det vises nå et større antall eldre PC-er i bruk enn hva som var tilfelle i august. Dermed har behovet for å bestille PC-er økt for Rauma, Vestnes og Hustadvika med denne månedens uttrekk.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Status pr. 28.11.2023 er som følger:

	Kategori	Utgått 2022	Utgår 2023	På lager 28.11	Bestilt - ikke levert	Må bestilles	Må bestilles
Aukra	Ansatt	10	10	25	0	0	8
	Elev	0	12	4	0	8	
Molde	Ansatt	12	9	253	9	0	12
	Elev	37	0	25	0	12	
Rauma	Ansatt	31	73	7	0	97	149
	Elev	18	54	0	20	52	
Vestnes	Ansatt	3	39	0	1	41	113
	Elev	19	53	0	0	72	
Hustadvika	Ansatt	127	58	6	0	179	900
	Elev	541	180	0	0	721	
	Sum	798	488	320	30	1182	1182

Den aktuelle lagerbeholdningen for Molde tilsier at vi må ha et fortsatt høyt fokus på utlevering. Vi er i tett dialog med Analyse og utvikling samt med fagavdeling skole, hvor sistnevnte har hentet ut større antall fra lager i flere omganger.

Vi ser at tallet for utgåtte PC-er for Hustadvika har økt kraftig siden siste rapportering og har startet undersøkelser for å forstå grunnen til dette. I tillegg har Hustadvika satt av en stor pott av sitt budsjett for å rullere et høyt antall PC-er til neste år.

I første halvdel av desember slår vi på «push-varsel» fra Rakel slik at de med utgåtte PC-er mottar melding om å starte prosessen med å bytte til en ny maskin. Varaset vil gå ut til ansatte i Molde, Rauma og Vestnes.

2.1.2 SPØR 'O RAKEL

Chatbot Rakel er nå fullt operativ og har vært 100% stabil siden vår nye utvikler hos leverandør overtok ansvaret for prosjektet. Utvikler hos leverandør og hos ROR-IKT har i høst jobbet med en opprydning i Microsoft Azure plattformen og dette arbeidet er snart fullført. All funksjonalitet er gjenopprettet. Et dedikert utviklingsmiljø (DEV) er nå operativt, i tillegg til produksjonsmiljøet som Rakel kjører på. DEVmiljøet vil legge til rette for effektiv og sikker videreutvikling av Rakel.

2.1.3 STØTTE IFM HELSEPLATTFORMEN

I tillegg til daglig support har Kundeservice hatt flere oppdrag ved ulike lokasjoner.

- I oktober var det sluttspurten før lanseringen av Helseplattformen, og vi brukte tid på klargjøring og installasjon av sluttbrukerutstyr inkludert telefoner.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

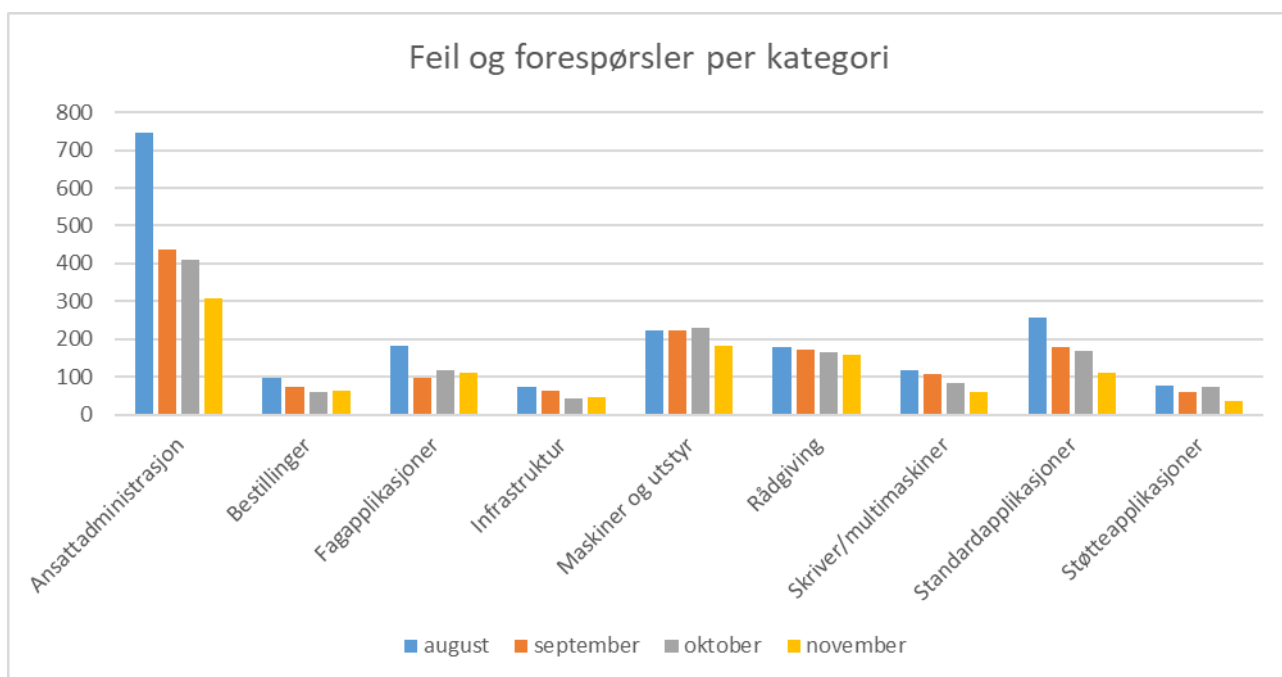
- Klargjøring av lokasjoner i Hustadvika kommune der det til nå ikke har vært kommunalt nettverk. Det har blitt valgt ulike løsninger for å få disse klare til Helseplattformen.
- Etter lanseringen har vi i november rigget ned utstyr for de 84 arbeidsstasjonene brukt til manuell migrering i tillegg til utstyr utlånt til kurslokaler. Molde kommune, som har lånt ut utstyr til formålet, har fått dette inn igjen til sitt lager.

2.1.4 KOMPETANSEPORTALEN

Vi har satt i gang et arbeid for å fornye selvhjelpsplattformen "Kompetanseportalen" og ROR-IKT Kundeservice har denne høsten hatt et fokus på å tilpasse den nye versjonen av kompetanseportalen til brukernes behov på en bedre og mer effektiv måte. Basert på erfaringer med dagens løsning legges det opp til å utnytte nye muligheter i Microsoft SharePoint, for å gi brukerne en mer helhetlig og nyttig tilgang til all IKT-støtte ROR-IKT tilbyr i Kompetanseportalen. Det bør nevnes at den nye måten vi nå vil bruke SharePoint på, også åpner opp for mer fleksibel innholdsproduksjon - noe vi ser som en nyttig mulighet for å holde Kompetanseportalen oppdatert og aktuell for brukerne. Arbeidet er godt i gang og den nye versjonen forventes klar snart etter nyttår.

2.1.5 SUPPORT

2.1.5.1 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KATEGORI

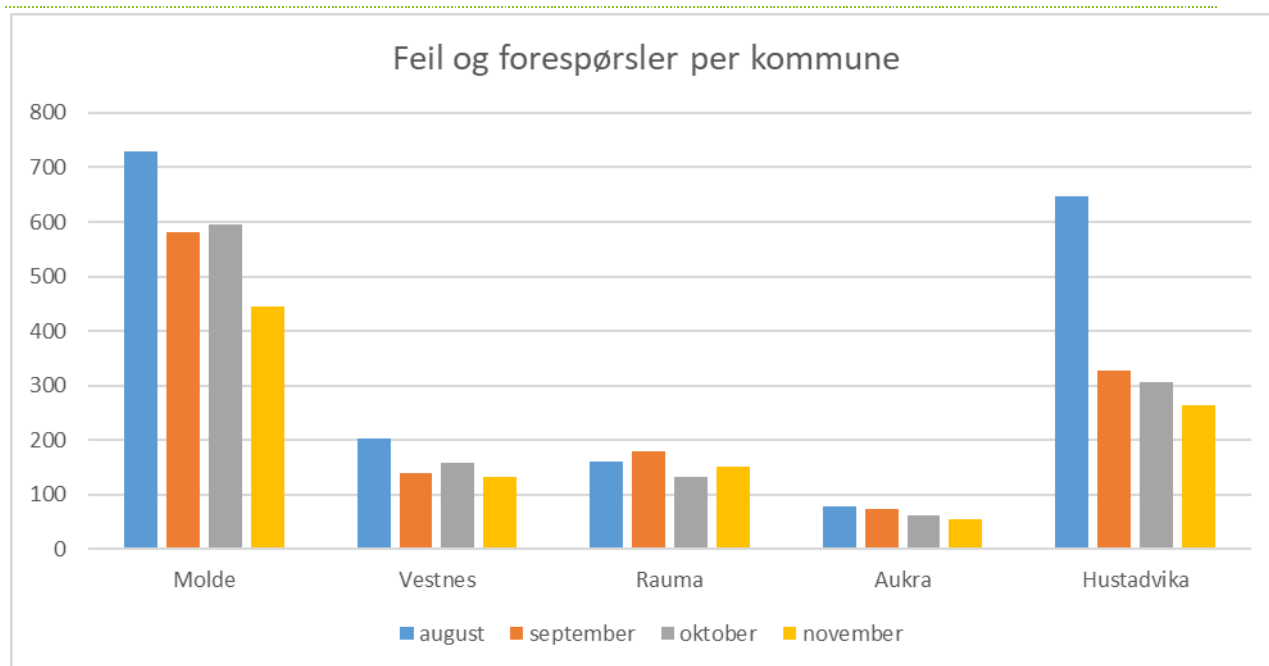


I oktober-november ble det innmeldt 2585 saker: 1357 i oktober, 1162 i november. 672 av

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

dem omhandlet databruker, tilganger og innloggingsutfordringer. 386 er hjelp med PC eller tilbehør, 322 er rådgiving og generell hjelp og 243 saker omhandler e-post, teams og andre tema innen M365. Kun ca 50 saker er innmeldt til ROR-IKT angående teknisk støtte rundt Helseplattformen *etter* lanseringen.

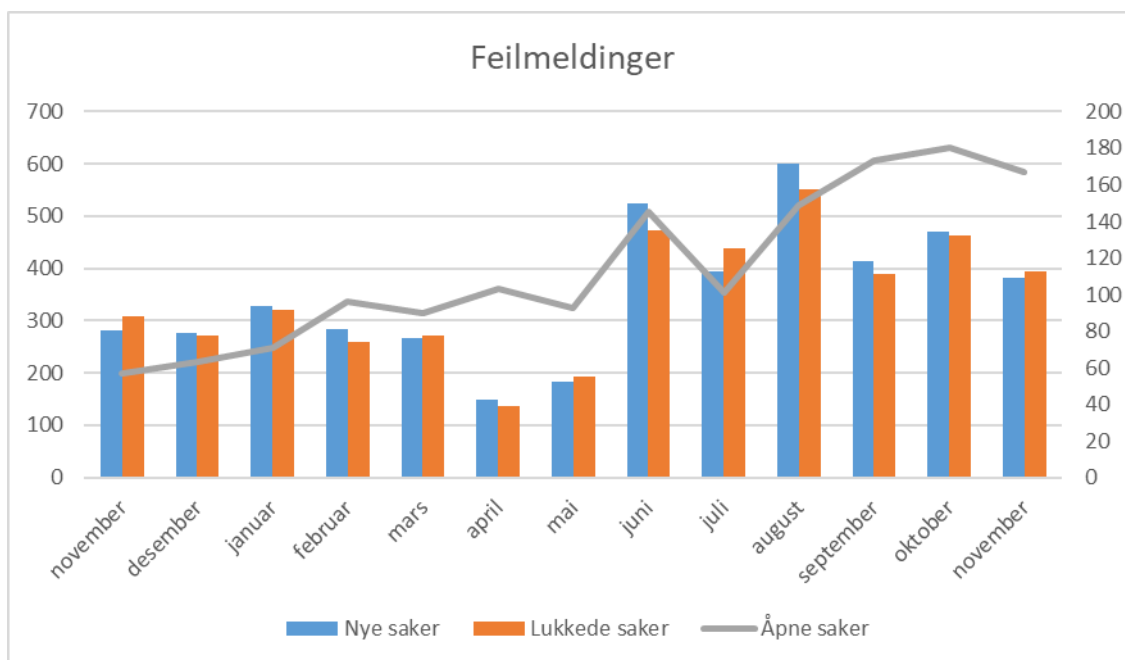
2.1.5.2 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KOMMUNE



Fordelingen av feil og forespørsler per kommune er angitt ovenfor. Hustadvika kom inn i ROR-IKT sitt domene i juni. Vi ser av antall saker i august at her var et stort behov for assistanse rundt oppstart etter ferie og nytt skoleår. Mange løsninger var nye eller endret i forhold til tidligere, og ikke alle tilganger var på plass fra nytt miljø.

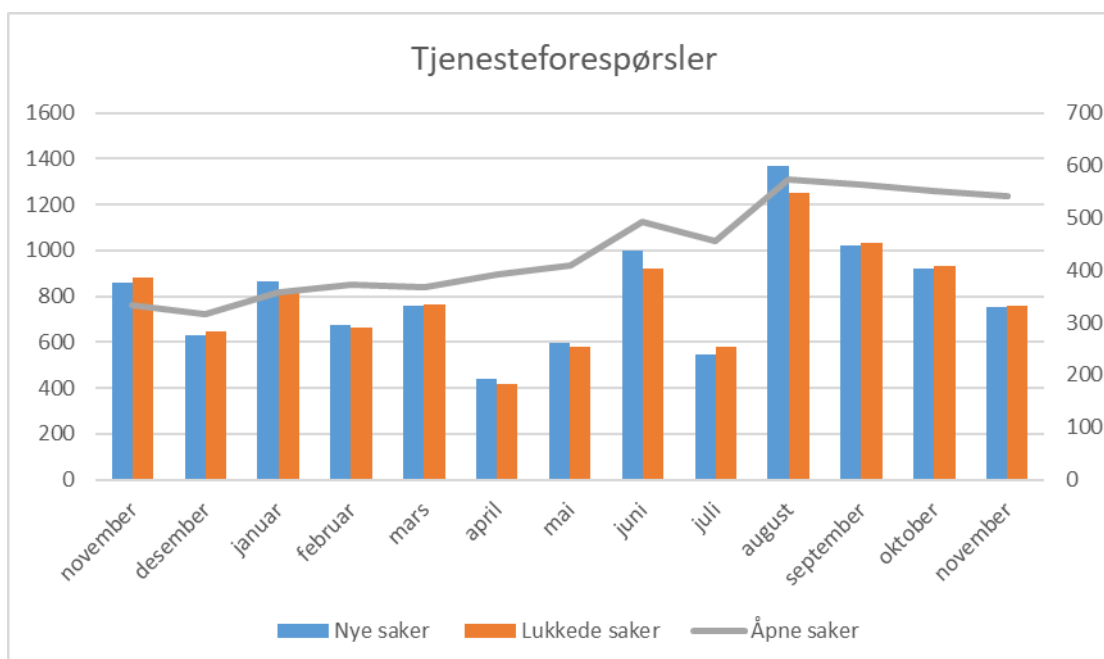
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5.3 OVERSIKT OVER FEILMELDINGER



Antall åpne feilmeldinger pr 28.11 er 167. Vi har siden august mottatt flere feilmeldinger enn vi har klart å lukke. I november har vi klart å snu denne trenden.

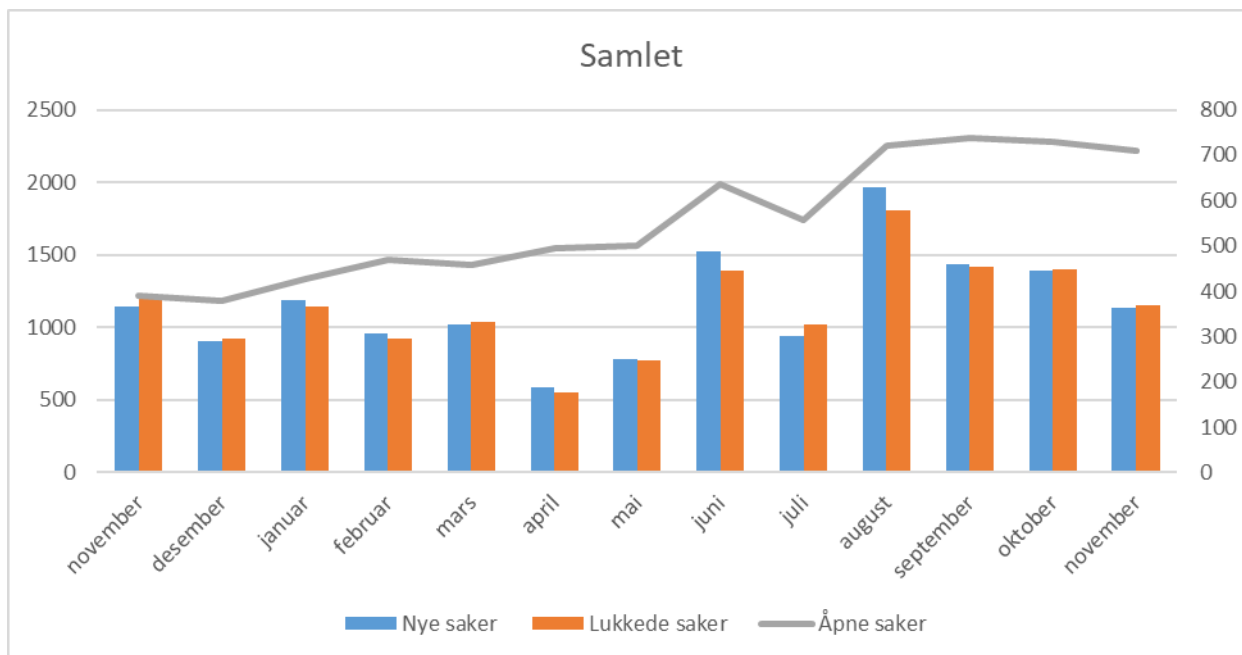
2.1.5.4 OVERSIKT OVER TJENESTEFØRESPØRSLER



Antall åpne forespørsler er 542 pr 28.11. Antall åpne forespørsler har vært stabil høyt siste 3 måneder.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5.5 FEILMELDINGER OG TJENESTEFORSPØRSLER



Totalt gir det oss denne oversikten med 709 åpne saker ved oppstart desember. Trenden er stabil, men med et høyt antall åpne saker er det lengre ventetid på saksbehandling enn ønskelig. Vi vil jobbe aktivt for å få ned antall åpne saker.

2.1.5.6 OVERHOLDELSE AV TJENESTENIVÅAVTALEN – SLA

Overholdelse av Tjenestenivåavtalen - SLA						
Prioritet	september		oktober		november	
	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd
Lav	2	1	1	3	1	2
Medium	287	90	360	90	298	86
Høy	3	7	6	3	4	2
Kritisk	0	0	1	0	1	0

I oktober - november har vi hatt 2 hendelser med **kritisk** prioritet – hvor begge ble løst innen fristen på 2 timer:

11.11 – Hustadvika – Geric mobil fungerer ikke

06.11 – Molde – SystemX Midsund utilgjengelig

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5.7 GJENNOMSNITTLIG LØSNINGSTID PÅ INNMELDTE FEIL

Løsningstid per prioritet*					
Prioritet	SLA	september	oktober	november	
Lav	5 dager	5,9	22,2	4,6	dager
Medium	3 dager	7,4	8,4	12,0	dager
Høy	4 timer	166,8	312,5	139,8	timer
Kritisk	2 timer	0,0	0,1	0,1	timer

Tiden er målt hhv. i dager og timer og kan relateres til gjeldende SLA for de ulike prioritetene.

Antall telefonhenvendelser og svarprosent er angitt nedenfor. Antall telefonhenvendelser har avtatt etter tiltak for å få ansatte til å melde inn sak skriftlig gjennom Kundeserviceportalen eller via e-post. Vi har ikke flere enn 2 operatører av gangen på telefonen, men prioriterer arbeid med oppfølging av saker. Svarprosenten har dermed sunket fra 91-93% i juli/avg til 84-87% i sep/nov.

Henvendelser pr telefon		
		
769	84 %	september
747	87 %	oktober
589	85 %	november
telefonsamtaler	svar % telefon	

2.2 OPPVEKST OG UTDANNING

2.2.1 FORBEREDELSE STENGING AV NETT HUSTADVIKA UNDER TENTAMEN

For første gang er Hustadvika med i samme løsning som resten av ROR-IKT kommunene, for å stenge nettet til tentamen. Vi erfarer at de som leverer ressursene fortsatt endrer URL på sine landingssider. Så det oppsettet vi brukte under eksamen vil ikke nødvendigvis fungere nå til tentamen. Derfor har vi kjørt en lang testprosess for å sjekke om ressursidene virker.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Vi hadde et håp om å få på plass en ny skybasert løsning for stenging av nett. Den nye løsningen er levert av samme leverandør som dagens Elevportal, men av diverse grunner har vi ikke satt den i produksjon enda. Det venter vi med til tentamen er over.

2.2.2 ARBEID MED DIVERSE SUPPLERINGSAVTALER

Infotorget er avviklet og alle som har brukt Infotorget til å hente ut skatteopplysninger for redusert foreldrebetaling, trenger nå en **API-integrasjon** for å få tilgang til opplysningene. Denne funksjonaliteten blir nå satt opp for Visma Flyt Barnehage i Hustadvika. Alle de andre kommunene i ROR-IKT har denne integrasjonen på plass. En API-integrasjon er i dette tilfellet tilgang til skatteopplysninger direkte i fagprogrammet.

2.2.3 OPTIMERT BARNEHAGE

Etter gode erfaringer fra et pilotprosjekt i Molde på opptak ved hjelp av kunstig intelligens (KI/AI) har Molde og Hustadvika inngått en avtale om å få dette satt opp til nytt barnehageopptak. Avtalen er signert og vi venter bare på tilbakemelding fra prosjektkontoret til Visma for oppstart.

2.2.4 VISMA FLYT SAMSPILL

Visma Flyt Samspill er en videreutviklet løsning som erstatter dagens Visma Sampro som i hovedsak kun helse har brukt. Visma Flyt Samspill, er nå et samhandlingsverktøy i skyen som bidrar til enklere tverrfaglig samhandling i kommunen. Løsningen kan benyttes som en generell samhandlingshub og som en plattform for samhandling rundt Individuell Plan og Stafettlogg (BTI).

Vi er inne i en siste runde med presentasjoner for kommunene. Siste presentasjon var for Hustadvika 27. november med inviterte gjester fra Vestnes og Rauma. Molde har kommet lenger i prosessen, men avventer svar fra Hustadvika, Rauma og Vestnes. Videre progresjon avklares i faggruppen onsdag 6. desember.

2.2.4.1 VISMA SIKKER SAK

I arbeidet med innføring av Visma Flyt Samspill har også behovet for å ha en mer sikker saksbehandling dukket opp. I dag brukes P360, en løsning som ikke helt er tilpasset behovet innenfor oppvekst. Derfor har vi tatt med Visma sikker sak som opsjon i avtalen om Visma Flyt Samspill.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.2.4.2 INTUNE SKOLE

Arbeidet med Helseplattformen har medført at vi har måttet sette oppfølging av Intune skole litt på vent. Nå starter vi opp igjen arbeidet og prøver å komme i mål så snart som mulig.

2.2.5 HUSTADVIKA INN I ROR-IKT

2.3 HELSE OG VELFERD

2.3.1 HELSEPLATTFORMEN

Den 3.11.23 kl. 22:00 gikk de fem Romsdalskommunene over til Helseplattformen som nytt, felles journalsystem. Overgangen gikk som planlagt uten alvorlige eller kritiske feil. Gjennom kommandosenterperioden, dvs. de tre første ukene etter lanseringen, har HP prioritert fortløpende feilrettinger for PD5-kommunene. Produksjonssettingen med ni kommuner er den største HP AS har hatt så langt, og den vurderes positivt, eksempelvis med færre innmeldte feil til HPs supportsystem ServiceNow (SNOW) enn forrige produksjonssetting i april med én stor kommune.

Etter en måned i drift erfarer kommunene fortsatt få alvorlige feil, men vi erkjenner at Helseplattformen er et journalsystem som fortsatt er under utvikling. Pågående i desember er møteserier knyttet til økonomi og fakturering, hvor det også gjøres et arbeid regionalt med å kartlegge og avgjøre mulighetsrommet for standardisering på tvers av eierkommunene.

Romsdalskommunene inngår nå også i de faste møtestrukturane for «kommuner i drift og forvaltning». Totalt er nå 19 kommuner i drift med Helseplattformen, og neste kommunale innføringsløp (ki1) har golive den 27. april med åtte nye kommuner.

Den 13. desember skal styret i Helse Midt-Norge fatte vedtak om videre utrulling til sykehusene i regionen. Helse Møre og Romsdal skal etter planen ta Helseplattformen i bruk den 27. april 2024.

Mandag 4. desember tok Vanylven legekantor Helseplattformen i bruk, og som pilotkontor skal de gi viktige innspill til Helseplattformen i det videre arbeidet med fastlegeløsningen. Ny funksjonalitet for fakturering er allerede på plass for testing, og HP vil arbeide gjennom 2024 sammen med Epic for å styrke brukervennlighet og tilpasning til norske fastlegers arbeidsflyter.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.3.2 MATILDA

Helseplattformen har per i dag ikke løsning for fakturering av matombringing. Molde kommune benytter Matilda til både bestillinger og matombringing, og har satt opp integrasjon fra Matilda til Visma Enterprise for fakturagrunnlag. Første overføring vil være i desember.

Vestnes, Aukra og Rauma kan benytte tilsvarende integrasjon uten merkostnad for integrasjonen, men det blir en kostnad på oppsett og tilpasning av integrasjon.

Det er gjennomført demo av Matilda til Vestnes, Aukra og Rauma og det er under vurdering om de skal benytte Matilda til matombringing.

I dag benyttes Profil i Rauma til registrering av matombringing. De ønsker å vurdere muligheten å registrere matombringing fra Helseplattformen ved hjelp av noe manuelt arbeid, før de evt. utvider bruken av Matilda. Vi avventer med Vestnes og Aukra også til det er avklart.

2.3.3 SOCIO

Socio (Nav system) for Molde, Vestnes og Rauma er flyttet over på nye servere med nyere versjon av SQL og OS. Hustadvika kommune flyttes inn i ROR-IKT servermiljø denne uken, og Hustadvika får tilgang til Socio på den nye Citrix løsningen til ROR-IKT. Da vil de nå Socio også fra hjemmekontor.

Tieto utfører flyttejobben i samarbeid med driftsavdelingen i ROR-IKT. Flyttingen av Hustadvika omfatter også nytt oppsett på Digisos (elektroniske søknadskjema) og overføring av utbetalinger til klienter til bank.

2.3.4 LEGEKONTOR OG FAGAPPLIKASJON HOVE TOTAL

Midsund legekantor gikk over til å benytte Pasientsky fra Hove i uke 47.

Nå har alle kontorene tatt i bruk Pasientsky, og SystemX kan fases ut fra servere.

Migrasjonshelse i Molde kommune benytter Pridok til journalføring for innvandrere, men de ønsker også å migrere til Pasientsky for å benytte samme løsning som de andre legekantorene.

Det blir oppstartsmøte for å planlegge migrering av Migrasjonshelsen første uken i desember.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Legekontorene opplever en del treghet i Pasientsky den siste tiden, og leverandøren har informert at de flytter Pasientsky over til nytt servermiljø i uke 50. Det skal løse utfordringen med for dårlig ressurser på servermiljøet til Hove.

2.3.5 ADVISOR 247 - PORTAL FOR ADVOKATER

Dagens Familia versjon som benyttes på barnevern er gammel, så store vedlegg overføres ikke slik det er satt opp per i dag. Vedleggene må skrives ut og skannes inn igjen.

Barnevern i Molde kommune har fått tilgang til portal Advisor 247 hos advokatene for å utveksle store vedlegg digitalt. Det er satt opp automatisk filoverføring fra sikker sone til område for portalen.

2.3.6 LEGEVAKTSENTRAL

ROR-IKT setter opp en dedikert linje til leverandøren Orange som drifter applikasjonen AMIS som benyttes hos legevaktssentralen til mottak av samtaler. ROR-IKT har gjennomført ROS av løsningen, og denne tilgangen sikrer også kopier/lim mellom Amis og Pasientsky som benyttes som legevakten.

2.4 TEKNISK

2.4.1 STATUS PÅGÅENDE BYGGPROSJEKTER

Tittel	Overordnet status	Kommentar uke 48	Kommune
Kartlegging og utbedring av WiFi i kommunale bygg	Mindre forsinkelser	Alle Cisco aksesspunkter er byttet ut i gamle Nettet, samt at alle Aruba AP-105 i alle kommuner er byttet ut med nyere modell. Det gjenstår noen dekningsanalyser i Molde kommune, og prosjektet vil nå ha enda større fokus på lokasjonene i Hustadvika kommune.	Alle
Familiens Hus Eide	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika
Nettet Kommunehus	Utsatt.	Satt på vent pga. økonomi	Molde
Ny Elnessvågen kulturskole	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Gamle Hjelset barnehage	På plan	Alle aksesspunkt er montert. Forrige status fra prosjektleder var at de ventet på at fiber skulle graves ned.	Molde
Vistdal utleieboliger	På plan	Nytt prosjekt. Hatt innledende samtaler med prosjektansvarlig.	Molde
Fræna sjukeheim	Uavklart status	Prosjektet har pågått lenge, men er nytt for ROR-IKT. utfordringer med dørlåssystemet, pasientvarslingen, enkelte funksjoner i nettverket. Følges opp med møte mellom kommune, ROR-IKT og eksterne parter den 6. desember	Hustadvika
Flytting av legevaktsentral	På plan		Molde
Påbygg Aukra brannstasjon	På plan	Prosjektet er nå godt i gang. Aksesspunkter er bestilt og levert.	Aukra

2.4.2 SMART DATA OG DATAPLATTFORM

Som del av prosjektet 'Fremtidens mobilitet' utforskes hvordan stordata brukes som beslutningsgrunnlag og KPI for pilotprosjekter. Det har blitt gjort avklaringer for sensorkommunikasjon til smartvann-prosjektet ved Høgskolen i Molde, og det er innvilget økonomisk stønad til prosjektet fra FHI. Flere møter med Ålesund kommune er gjennomført angående felles strategi for stordata-arbeid i vann/avløpssektoren. Et større arbeid er iverksatt for prosjektrapportering og presentasjon av data.

2.5 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

2.5.1 TEKNISK/HISTORISK ARKIVLØSNING

Dansk Skanning har mottatt uttrekk av basene i BraArkiv for Aukra og Nesset kommuner, og migrerer nå disse inn i Weblager-løsningen. Avtalen med Geomatikk AS for disse basene er sagt opp.

Integrasjon mellom dette systemet og Gemini, som Molde Vann og Avløp er avhengig av er klar for testing.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

ROR-IKT har en pågående sak med leverandør Dansk Skanning AS, hvor vi har varslet krav om kompensasjon for 2 ukers nedetid i Weblager. Nedetiden fikk konsekvenser for saksbehandling og meglerpakker for byggesaksavdelingen i Molde kommune. Statusoppdatering på dette fra leverandøren er etterlyst.

2.5.2 SAK/ARKIV

2.5.2.1 E-BYGGESAK FOR HUSTADVIKA

Prosess med eByggesak for Hustadvika er igangsatt, og det vil bli gjennomført en anskaffelse etter anskaffelsesforskriften del 1 i nærmeste fremtid.

2.5.2.2 P360

Arkivlederne i kommunene ønsker en evaluering av P360- leveransen. En gjennomgang av antall brukere av systemet har også blitt foretatt. Antall brukere som er lagt inn i systemet er mer enn øvre grense iht. inngått avtale. Dette har en relativt stor økonomisk betydning. Det vurderes nå muligheter for å redusere antall brukere.

Det jobbes med integrasjoner til P360 fra systemene Visma Flyt Barnehage og Visma HRM. Disse integrasjonene vil bidra til å sikre riktig dokumentasjonsflyt, samt redusere manuelt og ineffektivt arbeid med dokumentasjon knyttet til barnehagebarn og arkivering av signerte arbeidsavtaler.

2.5.3 DIGITAL TRANSFORMASJON

Det er mye som rører seg innenfor digital transformasjon nasjonalt og regionalt. ROR-IKT har forsøkt å få oversikt over nye muligheter, og har blant annet vært i kontakt med kommuner utenfor ROR-IKT samarbeidet, samt leverandører som jobber med nyskapende løsninger. Et bilde av nåsituasjonen sett opp mot gevinstrealisering hvor digital transformasjon er et virkemiddel vil presenteres i kommende faggruppemøte, og slik være en innledning på et større arbeid.

2.5.4 FAGGRUPPEN

Det arbeides målrettet med å kunne ta i bruk løsninger som involverer kunstig intelligens i dokumentasjonsforvaltning, og ulike alternativer tilgjengelig på markedet har vært gjennomgått. Det vil om kort tid gå ut en intensjonskunngjøring på Doffin.no for et pilot-/ testprosjekt for Molde og Rauma kommuner. For en slik løsning har vi sett til hva Gjerdrum kommune har innført med suksess.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Visma Flyt Sikker Sak og Visma Flyt Samspill har vært drøftet i gruppen, ref. 2.2.4.

Faggruppemedlemmene har fått opplæring i Decisions.

2.6 INFORMASJONSSIKKERHET

2.6.1 GENERELT

2.6.1.1 KOMMUNECERT

I slutten av november ble det kunngjort at regjeringen har gitt Norsk helsenett ansvaret for å utvikle KommuneCERT. Norsk helsenett hjelper kommunene og helsesektoren i dag med å forebygge, oppdage og håndtere cyberangrep i HelseCERT. Kommunene har flere CERT-er å forholde seg til, KraftCERT, HelseCERT osv., og det har vært et stort ønske om å få en overordnet KommuneCERT på plass slik at vi får ett kontaktpunkt for kommunen. Vi har god erfaring med oppfølgingen fra HelseCERT, og har god tro på vil bli en god løsning for kommunene. Det vil ikke være noen praktisk betydning for oss utover at de vil være et kontaktpunkt for hele kommunen, og ikke kun helsesektoren. [Lenke til artikkel fra Norsk helsenett.](#)

2.6.2 FAGGRUPPEN

2.6.2.1 KS – INFORMASJONSSIKKERHETSKAMPANJE OM PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET

Vi ser på mulighetene for å bruke dette materialet i forbindelse med opplæring i 2024. Det vil i tilfelle bli viktig med forankring fra toppen - det vil vi komme tilbake til i samarbeidsrådet når vi har et forslag klart.

2.6.2.2 FORMS I SKOLEN

Hustadvika kommune har tidligere benyttet Forms i undervisningssammenheng. Etter at de kom inn i ROR-IKT har de ikke lenger den muligheten. Faggruppen har diskutert saken, og kommet fram til at det er på tide med en ny vurdering på om vi skal tilgjengeliggjøre Forms for alle ansatte og elever. Bakgrunnen for at det har vært restriksjoner er at vi har krevd at det gjennomføres en elektronisk opplæring for hvordan en skal ivareta personvernet i forbindelse med spørreundersøkelser. Det er altså ikke knyttet opp mot Forms som system, men risikoen feil bruk/spørsmål kan utgjøre for personvernet. Samtidig ser vi at begrensningen øker risikoen for at det tas i bruk andre systemer for å dekke behovet, og at det kan være aktuelt å åpne for Forms for å redusere risikoen ved skyggesystemer. Saken

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

løftes inn i faggruppe M365 slik at faggruppene gjennomfører nødvendige ROS vurderinger sammen.

2.6.2.3 PHISHING

Ved forrige phishing øvelse var det dessverre en liten konfigurasjonsfeil. Feilen gjorde at også de som hadde rapportert phishing på riktig måte ble registrert som at de hadde åpnet phishing e-posten. De mottok purringer på gjennomføring av den påfølgende opplæringen, og de ble telt med i oppsummeringen av hvor mange som hadde klikket på lenken osv.

Vi skulle egentlig gjennomført en ny phishing øvelse før nyttår, men har valgt å utsette dette til over nyttår. Vi legger en plan for gjennomføring på nyåret. Som vanlig legger vi ut artikler om temaet på intranettet før og etter phishing øvelsen.

2.6.2.4 STYRINGSSYSTEM

Faggruppen har satt opp en rekke møter over nyttår hvor vi skal gå igjennom og revidere kommunenes og ROR-IKTs styringssystem for personvern og informasjonssikkerhet. KiNS har utarbeidet og tilgjengeliggjort prosedyrer vi ønsker å se om vi kan benytte. En viktig del av arbeidet blir å samkjøre kommunene og ROR-IKT sine prosedyrer. Det vil komme mer informasjon om dette arbeidet senere.

2.6.3 DIGIMR

2.6.3.1 SIKKERHETSPARTNER

Vi har vurdert de endelige tilbudene vi fikk inn. Alle leverandørene valgte å gjøre forsøk på å forbedre de kravene de ikke hadde fått full uttelling på, og de leverte alle bedre pristilbud. Atea vant konkurransen, og tildelingsbrev ble sendt ut fredag 1.desember. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden. Karensperioden løper til 11.12.2023 kl 23.59. Kommer tilbake til videre plan på nyåret.

2.6.3.2 TRYGG DIGITALISERING

Mette Kristengård (ROR-IKT) og Magnus Paulsen (Ålesund kommune) er DigiMR sine representanter inn i referansegruppen for prosjektet KS har kalt «Trygg digitalisering». Målet er å utvikle sikkerhetskrav som kommunene kan bruke opp mot leverandørene i skjemaformat. Det ferdig utfylte skjemaet fra leverandør skal kunne gi kommunen en grei oversikt over sikkerhetsarbeidet, og om leverandøren oppfyller kravene kommunen stiller. Dette arbeidet nærmer seg slutten, og over nyttår skal neste del påbegynnes. Den delen skal resultere i ett liknende skjema som er rettet mot sikkerhetsarbeidet i egen organisasjon, altså

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

kommunen. Hovedmålet med prosjektet er å hjelpe de mindre kommunene med sikkerhetsarbeidet. Om prosjektet lykkes, vil dette forhåpentligvis også være nyttig for de litt større.

2.6.3.3 SAMARBEID MED FAGNETTVERK OPPVEKST

Leder for fagnettverket for personvern og informasjonssikkerhet skal delta på fysisk samling med fagnettverket for oppvekst i januar. Her ønsker vi å diskutere hvordan vi skal ta i bruk opplæringsmaterialet Skolesec (KS prosjekt), og om det er noe vi kan få til på tvers av kommunene/kommunesamarbeidene.

2.7 MICROSOFT 365

Faggruppen er kommet i gang igjen. Jan Inge Wannebo Tangen (Molde kommune) er valgt som faggruppeleder. Faggruppen ser på hvordan informasjon om Decisions kan spres best ut i organisasjonene, slik at funksjonalitet blir tatt mest mulig i bruk av ansatte. Rutiner rundt arkivering av møtereferat produsert i Decisions er også et tema her. Det er noen tidligere saker som er blitt tatt opp, der kalendere, her ressurskalendere, skal diskuteres noe næyere. Videre er det uttrykt ønske fra faggruppen om å være deltakende i en prosess hvor det sees på lisenser i MS365-universet.

2.8 LØNN OG PERSONAL

2.8.1 MERKOMPETANSE

Prosjektgruppen planlegger å implementere kurs- og kompetanseplattformen MERkompetanse innen 1. februar 2024. Det er behov for å knytte til oss en ekstern utvikler i forbindelse med implementering av organisasjonsstrukturen i plattformen. I begynnelsen av desember vil det kjøres en minikonkurranse hvor 3 leverandører gir tilbud på utviklingsbistand.

2.8.2 INTEGRASJON MELLOM HRM OG PUBLIC 360

Det vil arbeides videre med å få til integrasjon mellom HRM og P360 for personalmelding. Per i dag er selve integrasjonen på plass og tatt i bruk i Molde og Aukra kommune. Etter planen står Vestnes kommune for tur.

2.8.3 HRM SOM MASTER

Viktigheten om at HRM er master må fortsatt kommuniseres ut i organisasjonen.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Siden Helseplattformen er innført og tilganger påvirkes av organisasjonsstruktur, bør de neste organisasjonsendringene følges tett av alle involverte for å unngå uønskede feil.

Faggruppen lønn og personal har hatt dette som tema på forrige faggruppemøte, og vil ta ansvar for å kalle inn arkiv, ROR-IKT og Helseplattformen før en eventuell endring i organisasjonsstruktur.

2.9 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

2.9.1 LØP-PROSESS

IKT Orkide er i slutfasen på evaluering og ut fra planen gjennomføres forhandling i november med mål om signering i desember. De ønsker ikke å informere opsjonskommuner om hvor mange leverandører som fortsatt er med og hvem leverandørene er.

2.9.2 ARBEID I FAGGRUPPEN

Det er lite aktivitet i faggruppen i påvente av valg av nytt system for LØP.

2.10 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

2.10.1 FAGGRUPPEN

Faggruppen har jobbet med prioriteringer av oppgaver, spesielt opp mot strategi for digital transformasjon. Konklusjonen er ønske om å prioritere skjemaavleveringsløsningen, da Vestnes har vært pilot, og testet at avlevering kan gjøres enklere enn per dags dato. Dette er hovedprioriteten for neste år. Prioritering nr. 2 er MinSide løsningen. Dette arbeidet tas opp igjen, når skjemaavlevering er på plass.

Løsningen mPort er tatt opp i faggruppen, og Molde, v/Britt Janne Tennøy er informert om løsningen og hva som må være på plass med tanke på reglement. Løsningen skal minimere arbeid knyttet til kjøp og skifte av telefon. Her bør kommunene blant annet vurdere økonomiske insentiver for at ansatte skal ta vare på mobiltelefon lengre enn det som gjelder per nå.

2.10.2 HUSTADVIKA

Hustadvika ønsker å gå bort fra leverandørløsningen som per nå ligger på intranettet deres, Innsida. Nytt intranett vil være på plass før 1.3.2024. Dette vil gjøre at Hustadvika sitt intranett vil være tilgjengelig på samme måte som de andre ROR-IKT-kommunenes intranett.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Løsningen for saksdokumenter for politikere vil bli flyttet i løpet av desember, og Kaukus TV vil tas i bruk i Q1 2024, til fordel for KommuneTV.

2.11 DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER

Det er ramset opp mye aktiviteter og prosjekter som har tatt mye tid fra drift den siste tiden. Men det er også viktig å fokusere på stabil drift og oppdaterte systemer. Dette har resultert i en del servere som har fått nytt og oppdatert operativsystem da de eldste løsningene mister support fra Microsoft. Av samme grunn har vi også erstattet epostserveren med en ny og oppdatert løsning for å støtte de krav som settes i forhold til sikkerhet, brukervennlighet og funksjonalitet.

Vi hadde også en feil på en fysisk enhet i servermiljøet vårt som er erstattet, satt opp på nytt og satt i drift etter stabilitetstesting. Dette påvirket ikke brukerne pga. oppsettet som gir oss sikkerhet og redundans, og dermed mulighet for å bytte komponenter i fart uten kapasitetstap.

Det har også vært gjort et større konsolideringsarbeid med ARX alarmsystemer som har gitt mer strømlinjeformet drift og bedre kontroll på løsningen.

I forbindelse med mange endringer er rutiner og prosesser på backup og overvåking gjennomgått for å legge til de nye tjenestene og fjerne de utgåtte.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

3 DEFINISJONER OG BEGREPER

AD	Active Directory (AD) er Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter og ressurskontroll.
ADFS	En tjeneste for å gi brukerne tilgang til enkel pålogging til systemer og applikasjoner som ligger på tvers av organisasjonsgrenser.
Airwatch	Navn på flåtestyringssystem.
Aksesspunkt	Trådløs nettverkspunkt (WiFi).
API	Application Programming Interface - kode som brukes for å utveksle data mellom to forskjellige systemer eller app-er. En API-integrasjon hjelper systemene å kommunisere med hverandre – uten at mennesker er involvert.
Azure AD	et system i Microsoft Azure som muliggjør identitetshåndtering for å konfigurere tilgang til tjenester og ressurser for brukere og grupper på en sikker måte.
Automatisering	Automatisering er teknikken å få systemer til å fungere uten, eller med liten grad av menneskelig medvirkning. Automatisering benyttes på alle områder hvor det er ønskelig å erstatte menneskelig arbeidskraft med selvvirkende systemer. Se robotisering nedenfor.
BIA samtale	Business Impact Analyse (konsekvensanalyse).
BTI	B edre T verrfaglig I nnsats. En samhandlingsmodell for tidlig intervensjon og tverrfaglig samarbeid
Digitalisering	Digitalisering handler om å benytte informasjonsteknologi til å endre måten vi gjør ting på.
DPIA	DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT – DPIA (vurdering av personvernkonsekvenser).
DC	Domain Controller - Domenekontrolleren autentiserer brukere, lagrer brukerkontoinformasjon og håndhever sikkerhetspolitikken for et domene.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

EasyCruit	Nytt rekrutteringssystem fra Visma.
Edge	Microsoft Edge – nettleser av nyere dato levert av Microsoft.
eDialog	eDialog er en tjeneste levert av KS-Fiks plattformen (samme plattform som SvarUt og SvarInn). Løsningen er laget for at man kan sende post inn til kommunen via SvarInn på en sikker måte, slik at alle systemer som støtter dette kan settes opp til å motta post fra eDialog.
Feide	Er den nasjonale løsningen for sikker innlogging og datadeling i utdanning og forskning.
ID-porten	ID-porten er en felles innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.
ID-web	løsning for autorisering av brukere og tilgangsstyring til ulike systemer og ressurser.
IE11	Internet Explorer 11 – nettleser av eldre utgave levert av Microsoft.
IRT	Incident Respons Team (håndtering av sikkerhetshendelse).
ITB	står for Integrerte Tekniske Bygningsinstallasjoner. I praksis sørger en ITB-koordinator for at de forskjellige fagene i et byggeprosjekt samhandler.
KI (AI)	Kunstig intelligens (Artificial Intelligence) er informasjonsteknologi som justerer sin egen aktivitet og derfor tilsynelatende framstår som intelligent. KI kan lære av egne erfaringer og løse komplekse problemer i ulike situasjoner og miljøer.
Maskinlæring	en spesialisering innen kunstig intelligens hvor man bruker statistiske metoder for å la datamaskiner finne mønstre i store datamengder
MDM	Mobile Device Management. Verktøy for å kunne fjerninstallere programvare på telefonen, og som også kan fjernslette kommunale data dersom man mister sin mobiltelefon. Låser

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

installasjoner og utseende på telefonen, slik at den er garantert gjenkjennbar for den neste som tar i bruk en felles-telefon.

M365	Microsoft 365 – (tidligere O365 – Office 365) består av bl.a. Outlook, Word, Excel m.m.
mikroVPN	ny teknologi for å gi tilgang til sentrale systemer per applikasjon.
Oppetid	IKT terminologi for tilgjengelighet av IKT-tjenester eller -infrastruktur. Høy oppetid tilsvarer høy tilgjengelighet. Måles gjerne i prosentdel av den tiden infrastrukturen skal være tilgjengelig iht. gjeldende tjenestenivåavtale.
OS	Operativsystem, f.eks. Windows 10, eller Omsorgssenter.
P360	Public 360 – sak/arkiv-systemet i ROR-IKT kommunene.
PPT	Står for pedagogisk psykologisk tjeneste. Det er en tjeneste som er til for å hjelpe barn når de har ulike problemer i forbindelse med skolen.
Proxy-server	Proxy-server er en type server eller tjener som fungerer som en mellomlagringsstasjon mellom et antall klientprogrammer, vanligvis nettlesere og en web-tjener (web-server). En proxy-server fanger opp alle forespørsler fra klientene og lagrer svarene fra tjeneren for et visst tidsrom.
Robotisering	Roboter er en del av en større historisk utvikling innen automatisering. Mange oppgaver som tidligere ble gjort av mennesker gjøres nå helt eller delvis av roboter, spesielt innen industri og service. Robotisering skiller seg fra automatisering ved at robotisering benytter seg av kunstig intelligens og/eller maskinlæring for å utføre oppgavene. Roboter benevnes ofte som digitale medarbeidere.
RRO	Regionalt Responssenter i Kristiansund – er bindeleddet som knytter ny teknologi sammen med den medmenneskelige omsorgstjenesten. Mål om å øke kvalitet for både brukere av tjenesten og ansatte i helse- og omsorgstjenesten.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 1.12.2023	Status: Utkast
Godkjent dato: 04.12.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

SMP	Student Management Portal - vår Skoleportal der lærere kan resette passord til elever o.l.
SOC	Security Operations Center (sikkerhetsovervåkning).
VPN	Virtuelt Privat Nettverk – sikker pålogging til våre systemer utenfra.
WTC	Web Trafic Controll – mekanisme som gir lærere mulighet til å sette elever i tentamen/eksamen modus. Dette innebærer å stenge internett og kun ha tilgang til definerte ressurser.

2023/M6-004

2023/M6-004 - Orienteringssaker

*Kristengård, Mette
Kristin, Gjørtz, Fred,
Spilling, Thormod,
Mathisen, Elisabeth
Sande*

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- Status PC-anskaffelsen
- Status sikkerhetspartner-anskaffelsen
- Anskaffelse kontraktadministrasjonsverktøy
- ROR-IKT support for politikere
- Fremtidsvisjon dokumentasjonsforvaltning

| Orientering