

# Teams til kommunene – av ROR-IKT

- Helsesektoren



Hva har dere sett her?



**Måten vi  
arbeider på har  
forandret seg..**



Nå jobber vi mer på kryss og tvers og gjerne på andre steder enn kontoret

# Formålet

Gevinster

*Vi skal oppnå bedre og mer kostnadseffektive tjenester til innbyggerne ved økt digital kompetanse og samhandling*

## Mer effektivt anvendt arbeidstid

- *Antall videomøter øker med **25%** innen 1.1.2022*
- *All chat foregår på **1 plattform**, øvrige slås av (Skype)*
- *Intern epost reduseres med **50%** innen 1.1.2022*

## Økt gjennomsiktighet

- *Relevant informasjon som tidligere har ligget i personlig epost finnes nå i MS Teams. Intern epost reduseres med **50%** innen 1.1.2022*

## Økt informasjonsdeling

- ***80%** av forespurte vil synes erfaringer og informasjon er lettere tilgjengelig på tvers av sektor/seksjon/avdeling innen 1.1.2021*

## Økt informasjonssikkerhet

- ***Governance struktur** på plass for hele M365 porteføljen innen 1.9.2020*

## Økt fleksibilitet for den ansatte

- *MS Teams tilgjengelig på alle **3 flater**; pc, nettbrett og mobil innen 1.9.2020*

## Riktig digital kompetanse hos den ansatte

- ***80%** av forespurte svarer at de har fått informasjon og opplæring før de tok i bruk MS Teams. Måling innen 1.1.2021*

# Hvilke oppgaver må løses?



Oppgave 0:  
Kartlegging



Oppgave 1:  
Forankringsprosess



Oppgave 2:  
Organisatorisk  
oppsett



Oppgave 3:  
Prinsipper



Oppgave 4: Sortere  
verktøy – Hva  
brukes når



Oppgave 5:  
Forvaltning og drift  
(governance)



Oppgave 6:  
Innføring med  
brukeradopsjon



Oppgave 7:  
Gevinstrealisering



#### **Arkitektur:**

- Helhetsblikket på M365 tjenestene
- Koordinere regelsett og styringsprinsipper
- Ha blikk på samhandling med andre programmer (eks. arkivsystem.)

#### **Teknisk utførelse:**

- IT-beslutninger på høyt nivå
- Koordinere teknisk utrulling av M365
- Ressursstyring av IT-personale

#### **Brukeradopsjon:**

- Ansvar for forståelsen og bruk av M365 hos sluttbruker
- Opplæringsmateriell
- Koordinering av suksesspådrivere sammen med innføringsansvarlige

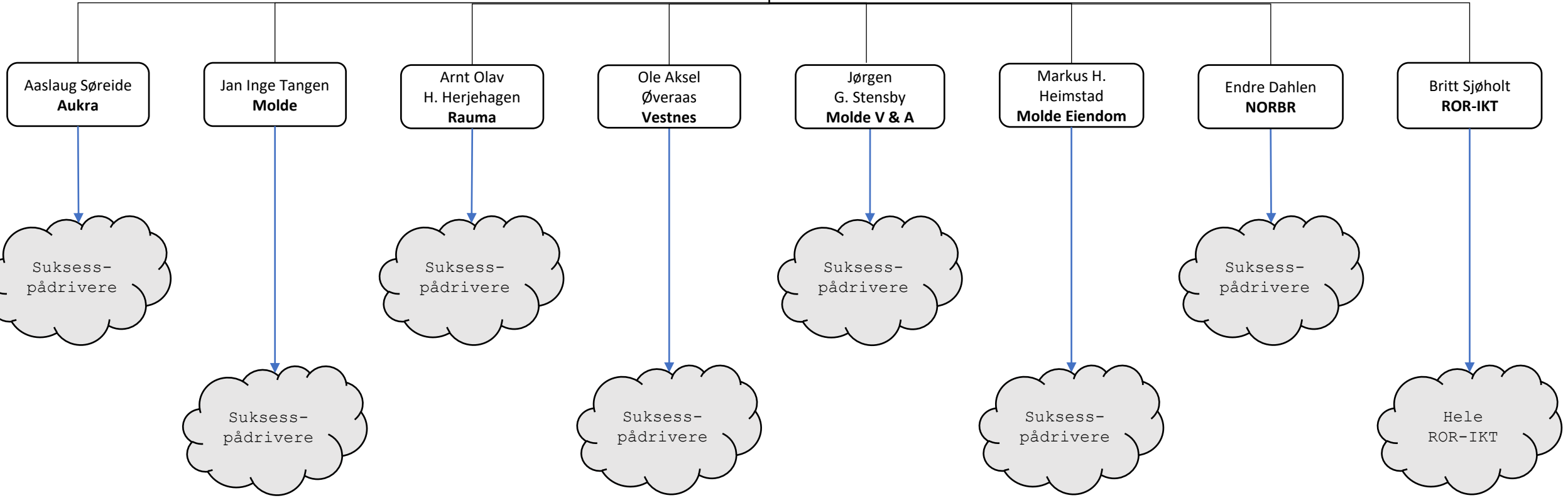
Henriette B. Bratli



**Brukeradopsjon**

**ORGANISERT**

Innføringsansvarlige:





# Suksesspådriver – Hverdagshelten



# Hva gjør en Suksesspådriver?

- Etablere team med passende kanaler for sin avdeling
- Holde opplæring i bruk av teams og samhandlingsregler/prinsipper
- Lett? – Gjort på en uke!



# Hva gjør de for å få suksess?

- Sørger for gode hensiktsmessige team med nytt tankesett til sin avdeling
- Få alle i avdelingen til å bruke ny struktur i Teams fremfor andre kanaler..
- ..i tråd med felles regler/prinsipper for samhandling..
- ..være gode digitale medarbeidere som deler av sin erfaring, lytter til andre og søker ny kunnskap..
- ..følger beste praksis for digital samhandling..
- ..OG til slutt ser etter nye muligheter for innovasjon og utvikling ved hjelp av disse nye verktøyene!



Du har klokke – jeg har tid





# Lavthengende frukter

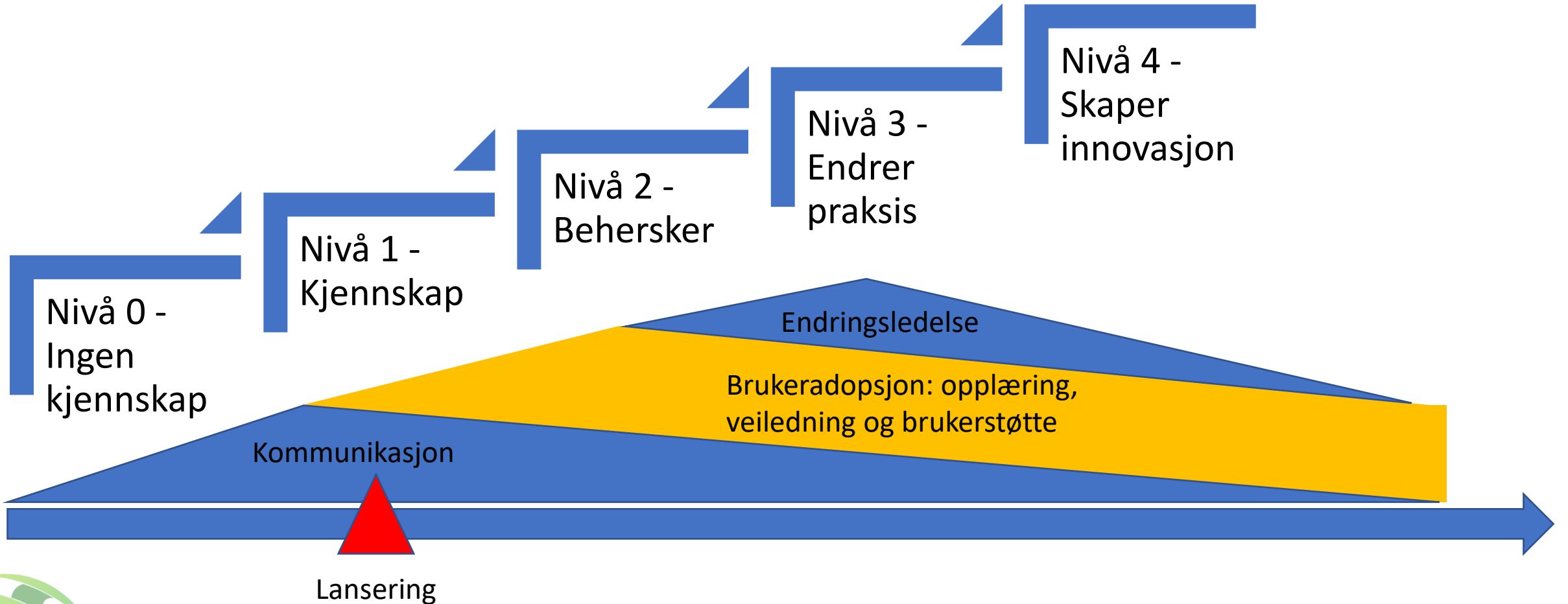
- Tenk stort, unngå siloer og begynn enkelt med få kanaler
- Samle alt på en plass i Teams
  - Faner med ofte brukte verktøy og nettsider
- Lag alltid en «Om» fane i kanalen
- Søk opp kontaktinformasjon og tilgjengelighet
  - Ring eller chat direkte med hvemsomhelst
- Vær aktive i teamet
- Spørsmål som noen lurere på – lurere alle på
  - – ikke vær redd, du hjelper andre med å legge ut ditt innlegg



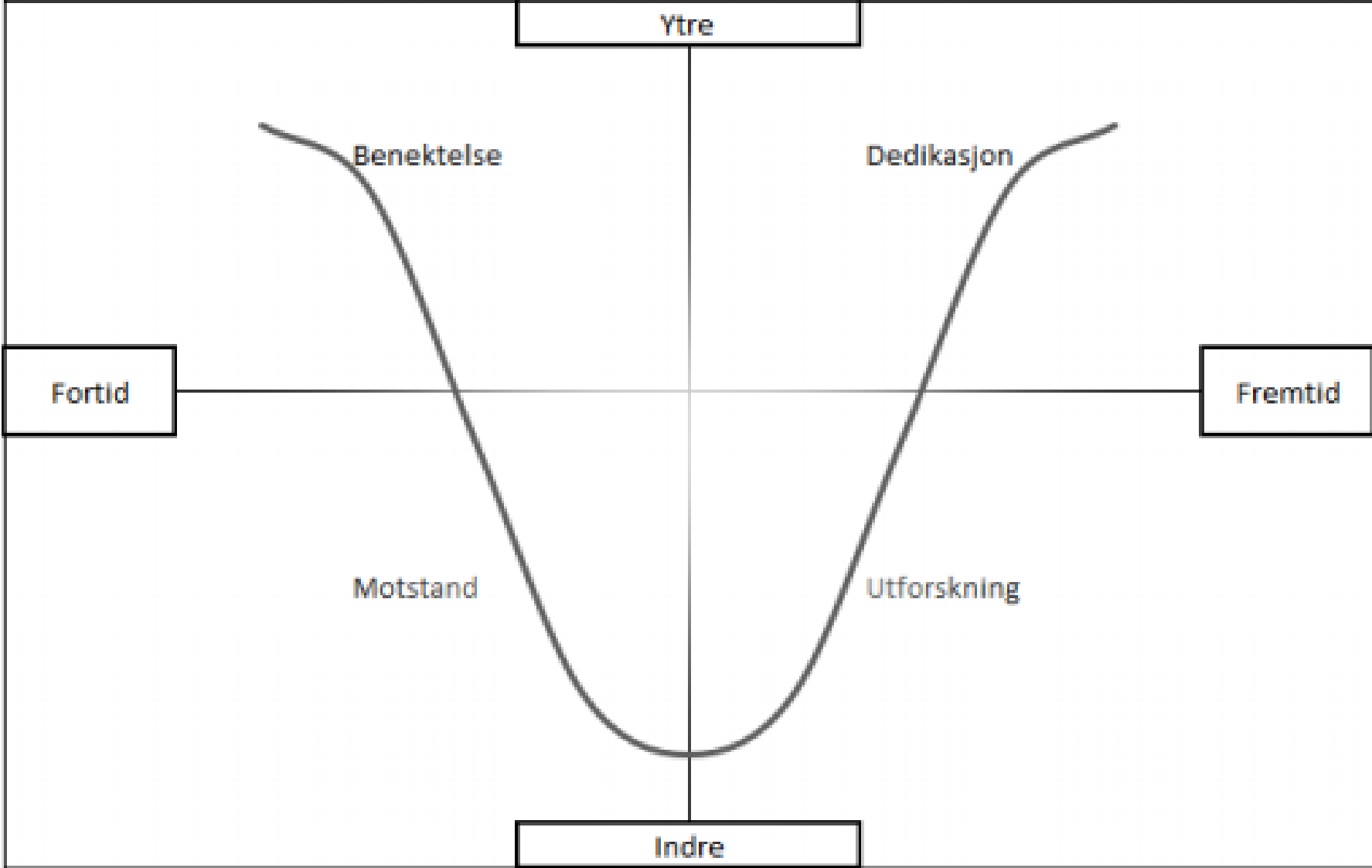
# TIPS TIL TRENING



# Brukeradopsjon - ambisjoner over tid

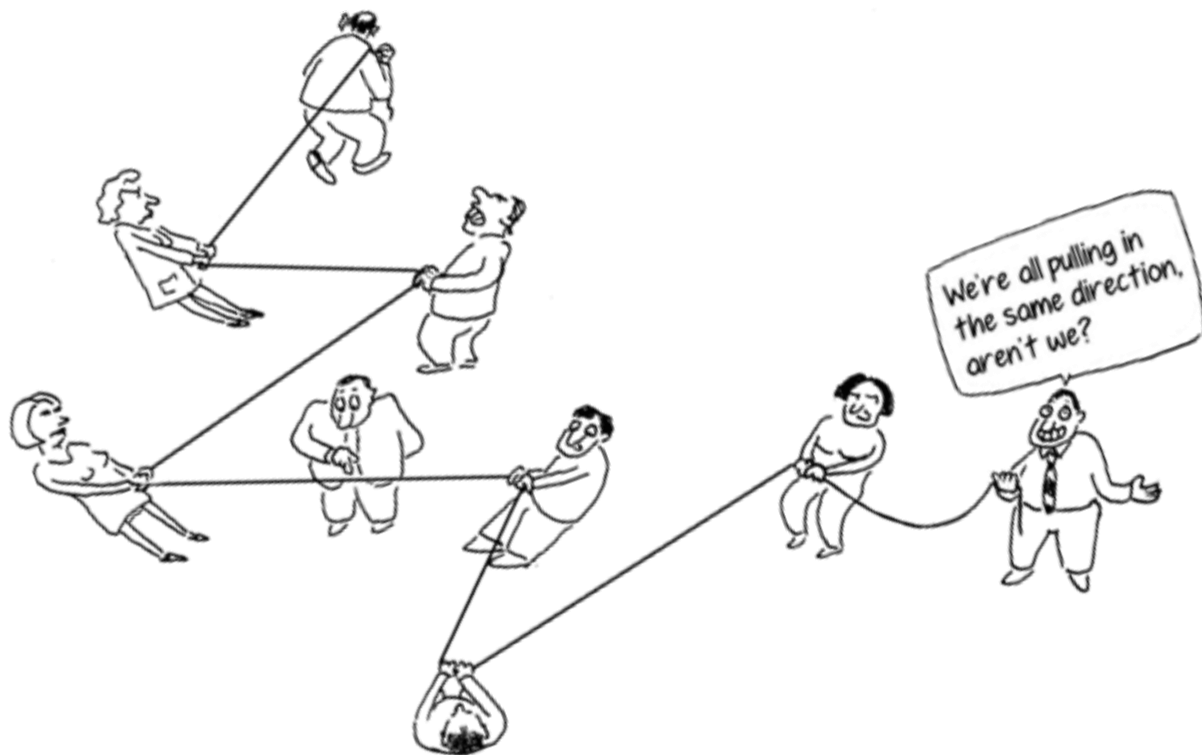


# Endringsledelse





- «Har ikke tid»
- «Må bare gjøre det slik denne gangen»
- «Gjør det senere»
- «Dette går ikke for oss, for vi er så spesielle»



# Hvordan?

- Veien og forventninger må settes av **leder**
  - Tydelige forventninger
- Hver enkelt **ansatt** må få ansvaret for å sette seg inn i ny struktur
- **Suksesspådriver** hjelper og arrangerer opplegg for trening
- **Suksesspådriver** ser muligheter for sin avdeling
- Involvere og start i det små
- Vær rollemodell – vær søkende og konsekvent i utførelse av god digital praksis
- Del, lytt og søk ny kunnskap - Se etter muligheter hele veien



