

Dato 13.12.2023
Tid 08:15 - 11:00
Sted
Til stede Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkereit, Skålhamn, Kristian, Ersvik, Per Sverre, Langøy, Gerd Marit, Alfarnes, Anders, Sommer, Rune Fromreide
Forfall

Agenda

2023/M6-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjent.

2023/M6-002 - Godkjenning av møtereferat

Vedtak: Møtereferat fra møtet 11.10.2023 godkjent.

2023/M6-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Vedtak: Saken tas til orientering.

Leder ROR-IKT gjennomgikk rapporten.

Det ble påpekt at tabellen med driftsbudsjettet inneholdt en feil. Avvik mellom regnskap og årsbudsjett stemte ikke. Leder ROR-IKT antydte en regnefeil i tabellen, men at avviket var riktig oppført.

Antall PC-er for utskiftning for Hustadvika er feil angitt – for mange utløpte PC-er er tatt med.

2023/M6-004 - Orienteringssaker

Deltok: Kristengård, Mette Kristin, Mathisen, Elisabeth Sande

Vedtak: Saken tas til orientering.

Samarbeidsrådet ble gitt en kort orientering om følgende saker:

- Status PC-anskaffelsen
 - Det ble gjort en tildeling og det kom ingen klager i karenstiden. Det betyr at vi fortsetter med Dustin som leverandør og konkrete modeller blir tatt fram.
- Status sikkerhetspartner-anskaffelsen
 - Atea ble utropt som vinner av konkurransen. ROR Innkjøp har startet kontraktsarbeidet. Det foreligger ikke en konkret prislapp for vår del av avtalen. ROR-IKT vil gå i dialog med leverandør for å utarbeide et beslutningsgrunnlag.
- Anskaffelse kontraktadministrasjonsverktøy

- Arbeidet med anskaffelse av kontraktadministrasjonsverktøy skrider fram. ROR-IKT har vært i kontakt med Ålesund kommune samt 5 ulike leverandører for å komme i gang med kravspesifikasjonen. Samarbeidsrådet ønsket demonstrasjon av verktøyet for å se nytten av det.
- ROR-IKT support for politikere
 - Kartleggingen viser ulik praksis idag – 4 ulike prinsipper i de 5 kommunene. Til tross for ønske om standardisering, ser vi at økte kostnader medfører ønske om rimelige løsninger. Aukra uttrykte dog ønske om en løsning for sin kommune. Vi vil derfor utarbeide en tjeneste for dette for Aukra og presentere denne til samarbeidsrådet når denne er ferdig.
- Fremtidsvisjon dokumentasjonsforvaltning
 - Rådgiver dokumentasjonsforvaltning presenterte en visjon for den fremtidige dokumentasjonsforvaltning. Mye kan gjøres enklere og mye kan automatiseres.

ROR-IKT support for politikere

13.12.2023



Nåsituasjon

- Ulike løsninger i de fem kommunene
- Støtte til politikerne er ikke en del av ROR-IKT sin tjenestekatalog
- Kommunene har uttrykt ønske om flåtestyring og støtte



Kartlegging enheter

Kartlegging av situasjonen:

- Aukra ønsker å kjøpe inn nye PCer til politikerne (kommuneeide PCer)
- Hustadvika gir tilskudd til å kjøpe egen PC (politikereid PC)
- Molde benytter iPad og ønsker å fortsette med disse (kommuneeide nettbrett)
- Rauma gir tilskudd til å kjøpe egen PC (politikereid PC)
- Vestnes benytter iPad i dag og ønsker å fortsette med det (kommuneeide nettbrett)



Kartlegging lisenser

- Enkel lisens (E1) innkjøpt til pandemien
 - Betalt av ROR-IKT i 2022
 - Ønske om å viderefakturere for 2023 og framover
- Teams fortsatt aktuelt?
 - Er blitt skilt ut fra E1-pakken
 - Medfører egen lisens og egen kostnad (må forhandle med Microsoft om pris)
- Kommunene har hver sin tenant for Azure



ROR-IKT support for politikere

Utfordringer med support fra ROR-IKT:

- Politikernes verktøy bør standardiseres
 - Kommuneide maskiner
- Omlegging til standardiserte e-post adresser
 - Moldepolitiker.no, aukrapolitikar.no, osv.
- Enhetene inngår i flåtestyring
 - Tankes av ROR-IKT
 - Samme begrensninger på installasjon av egen programvare
- Blir supportert med standard SLA
 - Kun liv og helse utenom arbeidstid
- Opplæring og brukerstøtte vil fortsette som tidligere
 - Utføres av politisk sekretariat



Azure tenant for politikere

Å ha en egen Azure tenant for politikere kan ha både fordeler og ulemper.

Fordeler:

- Sikkerhet: Ved å ha separate tenants, kan man isolere data og ressurser, noe som kan bidra til å forbedre sikkerheten
- Personvern: En egen tenant for politikere kan bidra til å beskytte deres personlige informasjon og kommunikasjon
- Tilpasset administrasjon: Med separate tenants kan IT-administratorer tilpasse innstillinger og policyer for hver gruppe

Ulemper:

- Kompleksitet: Administrasjon av flere tenants er mer komplekst og tidkrevende



ROR-IKT support for politikere

Navn	Lisensnavn	pris	antall	kostnad pr år
Aukra	Office 365 E1	kr 92,12 (mnd)	100	kr 110 544
Rauma	Office 365 E1	kr 92,12 (mnd)	86	kr 95 068
Vestnes	Office 365 E1	kr 92,12 (mnd)	75	kr 82 908
Hustadvika	Office 365 E1	kr 92,12 (mnd)	35	kr 38 690
Molde	Office 365 E1	kr 92,12 (mnd)	120	kr 132 653
			Kostnad Office lisenser	kr 459 863
Flåtestyring (Microsoft Intune)		kr 25 (mnd)	416 stk	kr 124 800
			Totalt	kr 584 663
Merknad:				

Det er mulig vi kan få redusert prisene noe etter forhandlinger med Microsoft



Visjon dokumentasjonsforvaltning



Vurdering

Vi har ikke økonomisk balanse eller økonomisk bærekraft slik det ser ut for 2023. Vi klarer heller ikke å oppnå dette i budsjett 2024, og vi må gjennomføre ytterligere innsparinger inn mot 2025 om vi skal få økonomien i balanse. Hvis vi ikke lykkes med dette, kan ROBEK være et mulig utfall fra 2025 eller 2026.



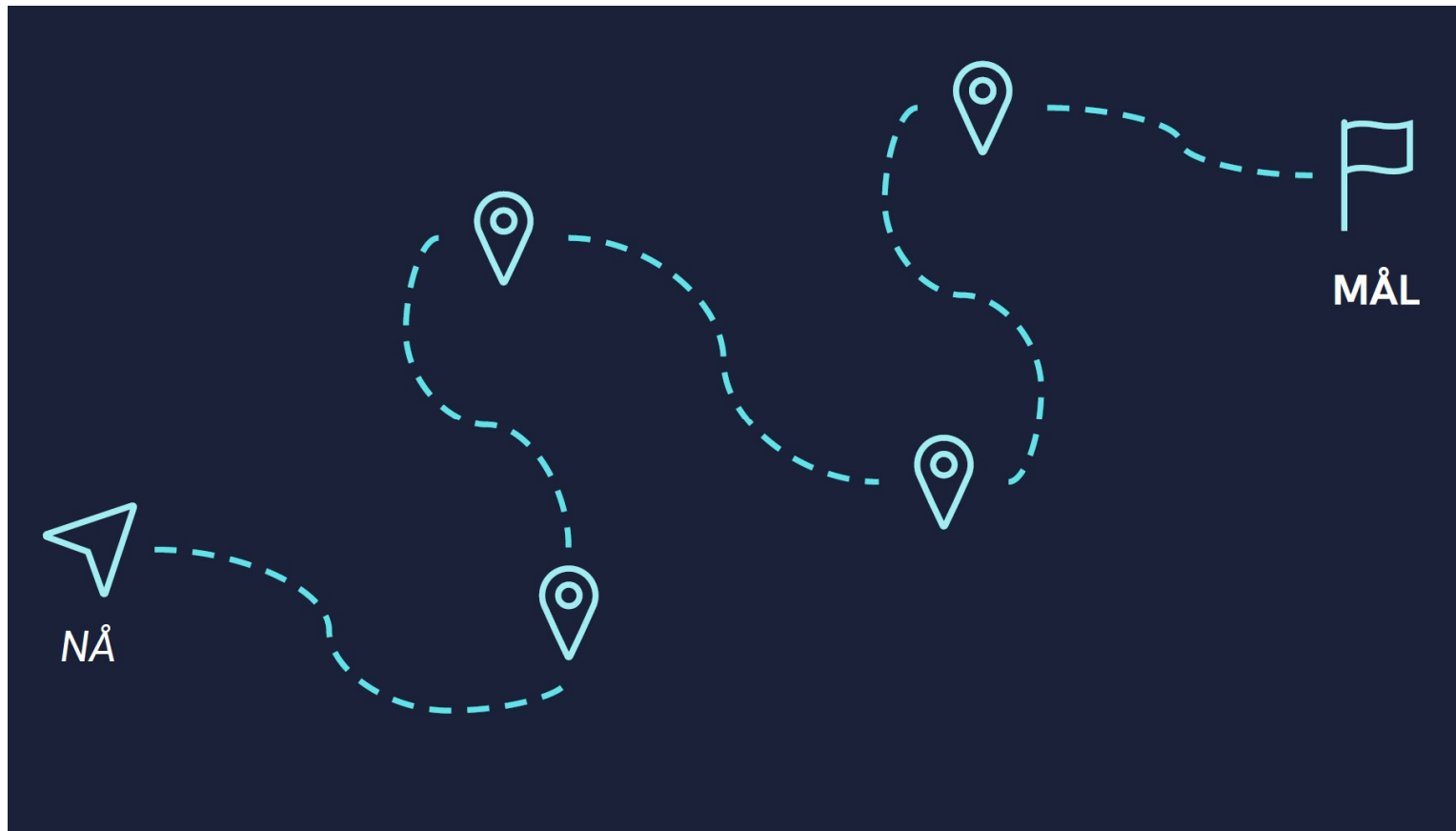
Vi må omstille oss, og vi må hente ut gevinster fra disse omstillingene

Samarbeidet skal være en pådriver for innovasjon og digital transformasjon i deltakerkommunene og skal arbeide for en fortsatt sterk konsolidering og samkjøring av digitaliseringsløsninger. ROR-IKT skal ha som målsetning å tilby helhetlige, felles løsninger og arbeide aktivt med automatisering og forbedring av arbeidsprosesser, samt fremme forslag om samdrift av tjenesteproduksjon i deltakerkommunene.

Samarbeidet skal være en pådriver for innovasjon og digital transformasjon i deltakerkommunene og skal arbeide for en fortsatt sterk konsolidering og samkjøring av digitaliseringsløsninger. ROR-IKT skal ha som målsetning å tilby helhetlige, felles løsninger og arbeide aktivt med automatisering og forbedring av arbeidsprosesser, samt fremme forslag om samdrift av tjenesteproduksjon i deltakerkommunene.



Gevinstrealisering



Nåsituasjon dokumentasjonsforvaltning



Utfordringsbildet

Systemene

- Ikke tilpasset behovene, arbeidsprosessene eller fagområdene.
- Irrelevante, kompliserte eller hindrende.
- Manglende integrasjoner gir ufullstendig, motstridende eller utdatert informasjon i saksbehandlingen.
- Utilstrekkelig sikkerhet, tilgjengelighet, vedlikehold og oppdatering.
- Vanskelig å tilby gode innsyns- og selvbetjeningsløsninger.

Menneskene

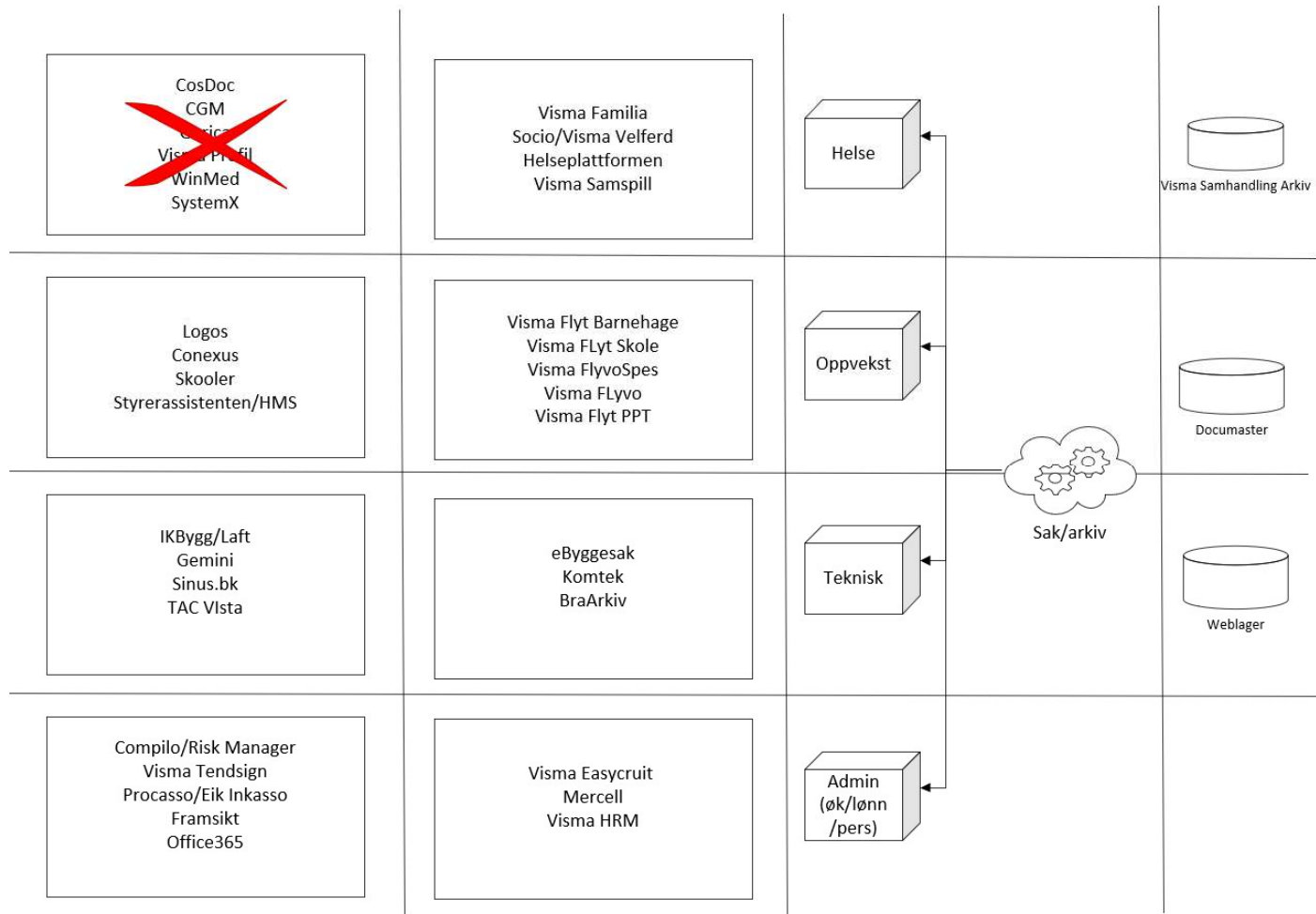
- Utilstrekkelig opplæring, veiledning, tid eller motivasjon til å arkivere.
- Bruk av ikke godkjente systemer / lagringsmedier.
- Lav bevissthet om og anerkjennelse av verdi og betydning av arkivering.

Organisasjonen

- Mangel på langsiktig planlegging og strategi for dokumentasjonsforvaltning.
- Konkurransen om ressurser og oppmerksomhet.
- Manglende tilgjengeliggjøring av gamle arkiver.

Arkivloven, Offentleglova, KommuneLoven, Forvaltningsloven , PBL, GDPR

Systemportefølje



Konsekvens

Arkivering foregår ineffektivt og er derfor unødvendig ressurskrevende
Arkivverdig dokumentasjon tas ikke vare på for ettertiden.

Økte forventninger til kommunenes digitale transformasjon og
velferdsproduksjon, samt økt press på budsjetter



Mål



Regjeringen - Digitaliseringsstrategi

«Digitalisering av offentlig sektor skal gi

enklere

hverdag

for innbyggere, næringsliv og frivillig sektor

gjennom **bedre tjenester**, mer **effektiv**

ressursbruk i offentlige virksomheter og legge til rette for

produktivitetsøkning i samfunnet. Hensikten

med strategien er å understøtte **digital**

transformasjon i hver enkelt virksomhet, og i offentlig sektor som helhet»

Mål for arbeidet frem mot 2025:

- ♦ offentlig sektor digitaliseres på en åpen, inkluderende og tillitvekkende måte
- ♦ flere oppgaver løses digitalt, og som sammenhengende tjenester
- ♦ alle innbyggere, næringsdrivende og frivillige organisasjoner som har evne til det, kommuniserer digitalt med offentlig sektor
- ♦ offentlig sektor utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage brukervennlige tjenester, og for å bidra til verdiskapning for næringslivet
- ♦ kommunale og statlige virksomheter bygger sine tjenester med utgangspunkt i et felles digitalt økosystem for samhandling
- ♦ kommunale og statlige virksomheter henter gevinster fra digitalisering på en systematisert måte



Strategi for digital transformasjon 2022-2029

Økt digital kompetanse

1. *Stille krav til og sikre rett digital kompetanse* i alle stillinger
2. Legge til rette for *utvikling av digital kompetanse* hos de ansatte og innbyggerne
3. Skape kultur for å være en lærende, endringsvillig og smidig organisasjon hvor *ledere og ansatte forstår og utnytter mulighetene* digital teknologi gir

Bærekraftig tjenesteproduksjon

1. Lage gode *sammenhengende digitale løsninger* med brukerens behov i sentrum
2. *Utnytte teknologi* for å forbedre tjenesteproduksjonen og skape gevinster
3. *Arbeide tverrsektorielt* og utnytte potensialet i samarbeidet mellom det offentlige, innbyggere, næringsliv, akademia og frivillige organisasjoner

Forenkling og forbedring gjennom innovasjon basert på data

1. Samle inn *kvalitetssikrede data fra ulike systemer* på tvers av fagområder
2. Utnytte de innsamlede data til utvikling av *nye eller forbedring av eksisterende tjenester*. Dette også gjennom bruk av *maskinlæring* og *kunstig intelligens*
3. Utnytte miljøene for forskning



Gevinstrealisering

UNNGÅTTE KOSTNADER

- Redusert manuell arkivering
- Redusert opplæring av ansatte
- Redusert kontroll og oppfølging av arkivkvalitet
- Færre systemer
- Enklere søk

NÅ

- Ineffektiv og unødvendig ressurskrevende arkivering
- Tap av arkivverdig informasjon
- Økte forventninger fra samfunnet

EPIC/JORT/SPART TID

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Strategi

Én digital offentlig sektor

Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019–2025

Målsetning
En målsetning for kommuner

Hovedmål

ENKLERE HVER

Den digitale tr...

alle; innbyggere, næringsliv og innvandringssektor, gjennom bedre tjenester, mer effektiv ressursbruk i offentlige virksomheter og tilrettelegging for produktivitetssøkning i samfunnet.

Virkemidler



Digital transformasjon



Transformasjon? Digitalisering?

	Løsning	Gevinst/mål
Pågår eller gjennomført	Teknisk/historisk arkivløsning	Enklere søk, forbedret gjenfinnbarhet, bedre brukeropplevelser, reduksjon av systemer
	Helseplattformen	Bedre pasientbehandling, økt pasientsikkerhet, effektivisering arbeidsflyt, forbedret samarbeid, reduksjon kostnader (ref. Trondheim kommune)
	DigiSos – Digital søknad sosialhjelp	Selvbetjeningsløsning, deling av data, effektiv saksbehandling
Muligheter	Visma Sikker Sak	Redusert manuell arkivering, eliminering dobbeltarbeid, forebygger tap av dokumentasjon, redusert behovsopplæring ansatte, tilpasset ansattes bruk
	Kobo – Digitalt system for kommunale boliger	Effektivisering saksbehandling, økt infosikkerhet/personvern, brukervennlig tjeneste
	DigiBarnevern – innbyggertjenester og saksbehandlingsstøtte	Bedre oversikt over egen sak, digital medvirkning Effektive og forsvarlige tjenester av høy kvalitet Lederstøtte God digital samhandling mellom aktører



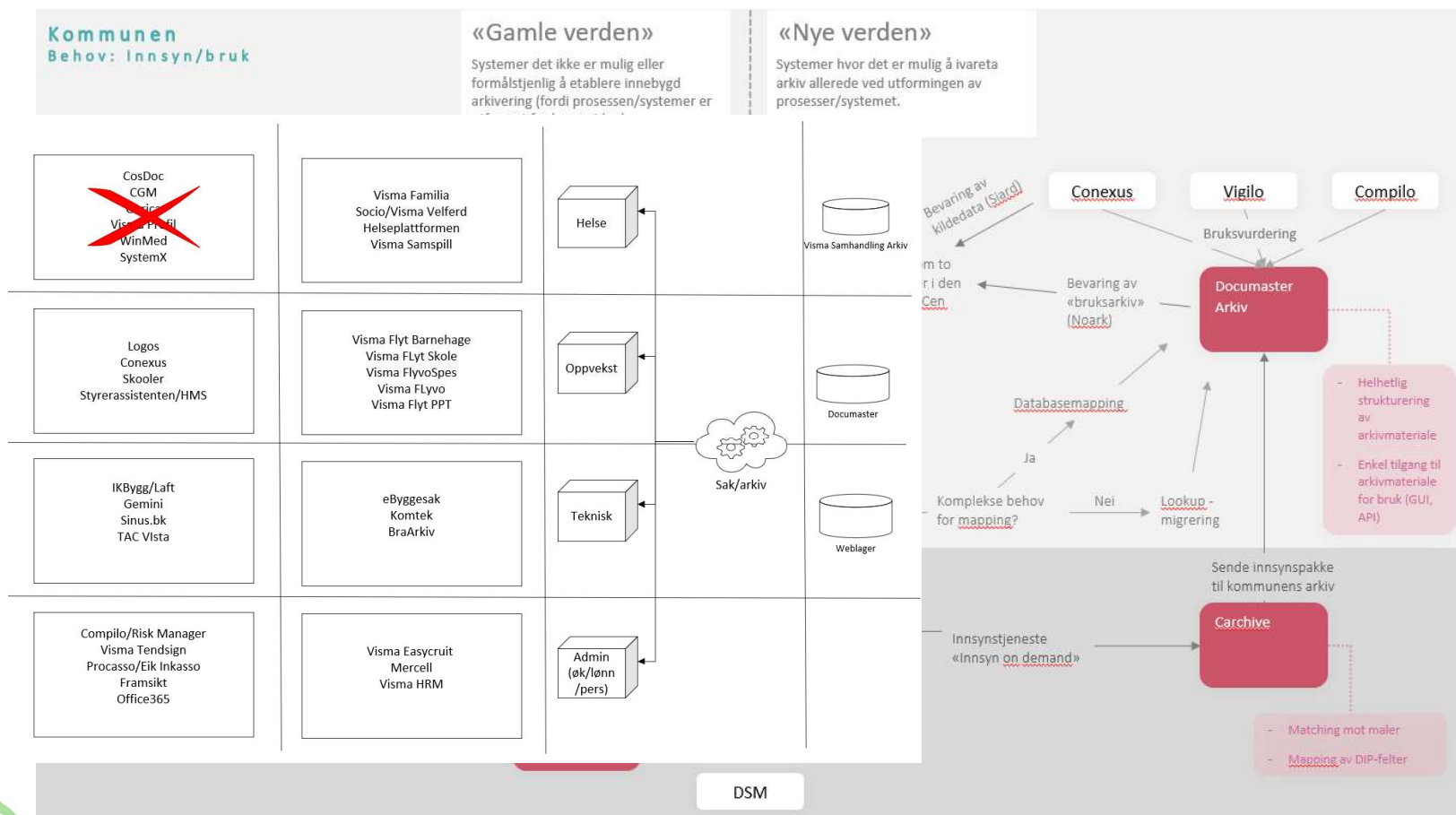
Helhetlig dokumentasjonsforvaltning

En strategi som ivaretar dokumentasjon - fra arkivdanning til langtidsbevaring eller kassasjon

- Juridiske krav
- Mål, strategier og prosesser
- Gjenbruk av informasjon
- Forenkle



Helhetlig dokumentasjonsforvaltning



Innebygd arkivering

Arkivverkets visjon

«Arkivering skal ikke lenger være noe man tenker på i etterkant av en oppgave, men noe som skjer løpende og automatisk mens du jobber. Denne tilnærmingen kaller vi innebygd arkiv.»



Innebygd arkivering - forutsetninger

Tekniske forutsetninger

- Gode **integrasjoner** mellom systemer
- **Kvalitetssikring** av (meta)data
- Etterlevelse av **arkivregelverket**
- Plan for **utvikling og vedlikehold** av løsningene

Organisatoriske forutsetninger

- Visjon, strategi og mål for dokumentasjonsforvaltning
- God kunnskap om arbeidsprosesser, dokumentasjonsbehov og juridiske krav
- Åpen og fleksibel holdning til endring og innovasjon
- Samarbeid med aktører som Arkivverket, Digitaliseringsdirektoratet og leverandører
- Kompetente og engasjerte medarbeidere som bidrar til å utforme og implementere løsninger for innebygd arkivering



Innebygd arkivering - gevinster

- **Effektivisering** av arkiveringsoppgavene - redusert tidsbruk og kostnader
- **Frigjøring av tid** brukt på ineffektiv arkivering og søk til kjerneoppgaver.
- **Bedre tjenester** til innbyggerne
- **Redusert frustrasjon** hos ansatte over dårlige systemer.
- Tiltak som reduserer tidsbruken per søk med fem prosent = **samfunnsøkonomisk gevinst** på 240 millioner kroner per år (Menon)
- Økt arkivering og gjenfinning av dokumentasjon gir **transparens** i offentlig sektor.
- Styrker innbyggernes **rettssikkerhet og demokratiske rettigheter** og bidrar til å **styrke tilliten** til offentlig forvaltning.



Kunstig intelligens/RPA

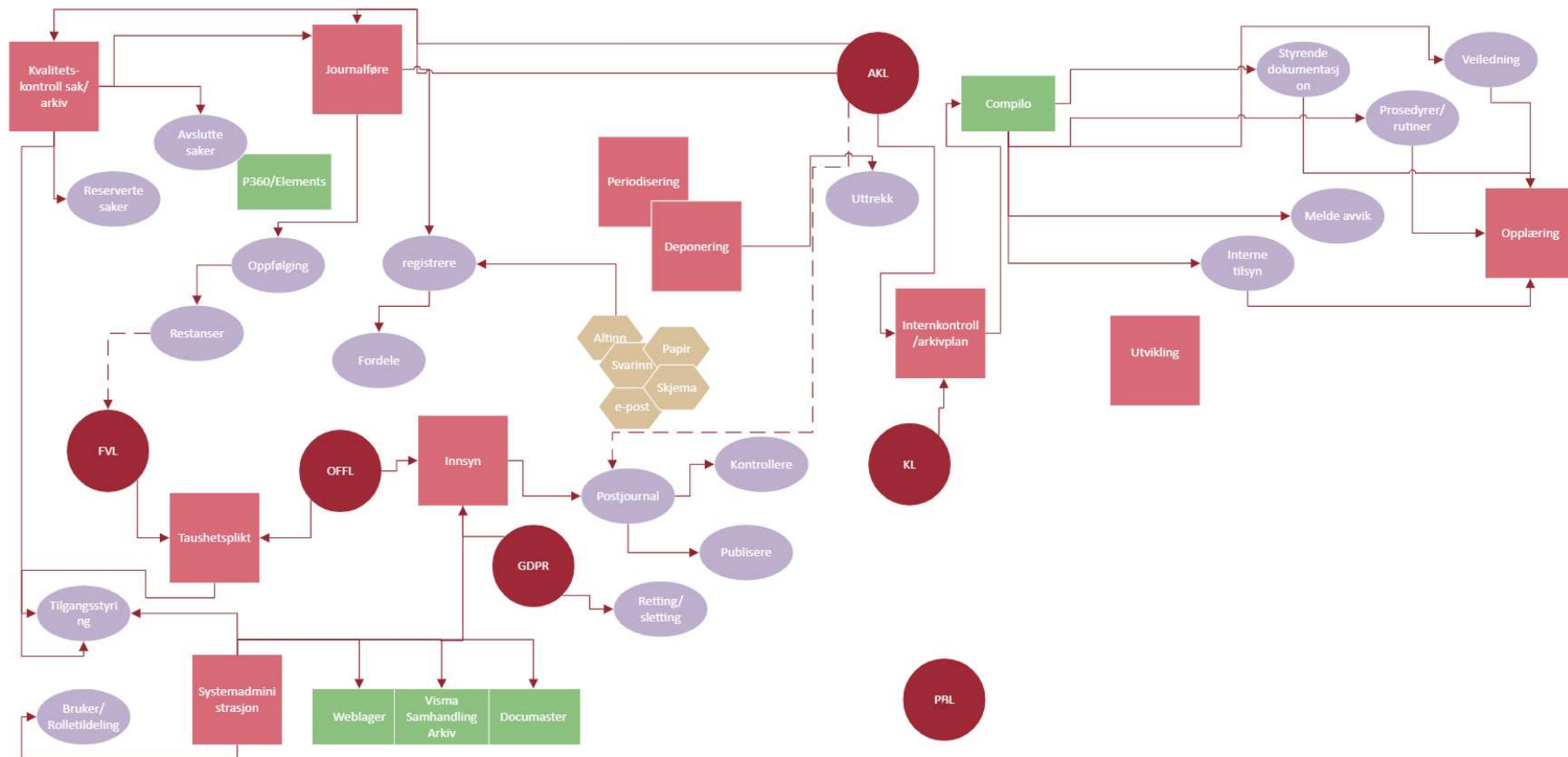


Kunstig intelligens (KI) kan drive digital transformasjon (DT) ved å skape nye muligheter, effektivisere operasjoner, øke innovasjonsevnen

DT kan være en forutsetning for å utnytte potensialet til KI, fordi den krever en endring i organisasjonskultur, strategi, kompetanse, infrastruktur og datakvalitet.



Prosesser og aktiviteter



Takk for oppmerksomheten



Samordning

«Samordning og digitalisering av arkivfunksjonen i staten

De fleste statlige virksomheter har i dag en egen arkiv- og dokumentasjonsfunksjon og antall ansatte innen arkiv er ofte betydelig, selv for små virksomheter. Det kan derfor være mulig å effektivisere ved økt samordning og digitalisering av arkivfunksjonen. For å vurdere dette, bes DFØ kartlegge arkiv- og dokumentasjonsfunksjonen i staten på en måte som gjør det mulig å vurdere om det er et potensiale for effektivisering ved økt samordning og digitalisering.

Oppdraget har frist 15. september 2021.»

I likhet med Arkivverket og arkivlovutvalget mener DFØ at forvaltningen har behov for en dokumentasjonsforvaltning som dekker dagens behov bedre og som krever mindre ressurser.

